

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: 5, Kod pocztowy: 71-344, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Litewska, Numer posesji: 20, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: www.mklszczecin.pl, Adres e-mail: mkl.szczecin@o2.pl, Numer telefonu: _	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jesienne Testy Coopera z MKL Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.11.2024	Data zakończenia	20.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polegać będzie na profesjonalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu w okresie realizacji dwóch eventów, które odbędą się w formie Testu Coopera (w wersji standardowej - 12 min. i/lub zmodyfikowanej - 2,4 km run test). Wydarzenia odbędą się w listopadzie na Miejskim Stadionie Lekkoatletycznym im. Wiesława Maniaka w Szczecinie. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin, którzy zarejestrują się do udziału w eventach. Uczestnictwo w wydarzeniach będzie bezpłatne. Szacuje się, że w obu eventach łącznie weźmie udział minimum 100 osób. Inicjatywa podjęta przez MKL Szczecin wpisuje się w zadania statutowe klubu tj. krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, popularyzacja lekkiej atletyki, inicjowanie i kreowanie działań edukacyjnych w zakresie sportu, promocja aktywności fizycznej i zachowań prozdrowotnych, wspieranie działań zmierzających do integracji środowiska lokalnego oraz aktywizacja mieszkańców Szczecina do sportu. Zadanie ma na celu zaktywizowanie mieszkańców Szczecina, promowanie Gminy Miasto Szczecin jako miasta przyjaznego szeroko rozumianej kulturze fizycznej oraz promowanie MKL Szczecin jako inicjatora działań o charakterze prozdrowotnym, które dodatkowo integrują społeczność lokalną.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Miejski Stadion Lekkoatletyczny im. Wiesława Maniaka w Szczecinie (ul. Litewska 20, 71-344 Szczecin).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja do sportu mieszkańców Gminy Miasto Szczecin	Minimum 100 osób	Listy startowe / dokumentacja zdjęciowa.
Promocja MKL Szczecin i Gminy Miasto Szczecin	1	Dokumentacja zdjęciowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin jako kontynuator i spadkobierca poprzedników istnieje od 1974r. (tj. 50 lat). Pod obecną nazwą Klub funkcjonuje od 2001r. czyli od 23 lat. Klub wychował licznych medalistów imprez rangi międzynarodowej i krajowej wszystkich kategorii wiekowych. MKL Szczecin jest obecnie najmocniejszym sportowo lekkoatletycznym klubem w regionie. Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską. MKL Szczecin od kilkunastu lat należycie realizuje swoje zadania statutowe czego dowodem są liczne umowy z UM Szczecin m.in. na szkolenie dzieci i młodzieży, wspieranie sportu profesjonalnego, szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników objętych przygotowaniem do Igrzysk Olimpijskich czy organizację imprez sportowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

MKL Szczecin posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie, którego dotyczy planowane zadanie publiczne.

Wykaz najistotniejszych podejmowanych działań z ostatnich 19 lat:

1. Umowy z UM Szczecin na wspieranie sportu profesjonalnego w latach 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.
2. Umowy z UM Szczecin na zadanie pn. "Program przygotowań olimpijskich i paraolimpijskich" w latach 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.
3. Umowa z UM Szczecin na zadanie pn. "Przygotowania i start w PZLA Drużynowych Mistrzostwach Polski U20" w latach 2020 i 2021.
4. Wieloletnie umowy na szkolenie dzieci i młodzieży z UM Szczecin (m.in. w latach 2014, 2015 i 2016).
5. Umowy z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu wyczynowego w latach 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2013, 2014.
6. Umowy z UM Szczecin na organizację imprez sportowych (m.in. w 2015 r. na 36 PKO Półmaraton Szczecin).
7. Umowa z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników objętych przygotowaniem olimpijskim albo paraolimpijskim do IO w 2016r.
8. Umowa z UM Szczecin na zadanie pn. "Szczeciński Program Olimpijski i Paraolimpijski" w latach 2010, 2011.
9. Umowa z UM Szczecin na szkolenie w zakresie sportu kwalifikowanego zawodników, członków kadry narodowej, objętych przygotowaniem olimpijskim albo paraolimpijskim do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2008 w latach 2006, 2007, 2008.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin do realizacji zadania wykorzysta własne zasoby kadrowe - członków, trenerów oraz pracowników administracyjnych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w głównym miejscu realizacji zadania tj. na Miejskim Stadionie Lekkoatletycznym im. Wiesława Maniaka przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie zapewniona jest dostępność architektoniczna. Wejście do obiektu ograniczają otwierane na zewnątrz drzwi z dużymi uchwytyami. Do budynku i jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Po wejściu, w holu, po prawej stronie znajduje się portiernia z graficznym schematem rozkładu pomieszczeń. Istnieje możliwość skorzystania z wózka inwalidzkiego. W obiekcie brak jest barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych. Z poziomu wejścia można dostać się zarówno na halę lekkoatletyczną jak i na stadion zewnętrzny. W holu budynku znajduje się również winda, która umożliwia dostęp do wszystkich pięter i półpięter. W obiekcie znajdują się 4 toalety i 2 szatnie w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na trybunach obiektu (dostęp z windy - poziom 2B) wyznaczone są 2 strefy dla osób z niepełnosprawnościami. W najbliższej możliwej odległości od wejścia stadionu, na parkingu zlokalizowane są 2 wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych. Jako, że siedziba organizacji również znajduje się na opisanym obiekcie (2 piętro, pokój nr 253 - windą na poziom 2B) dostęp do biura (w tym biura zawodów) nie jest ograniczony przez żadne bariery architektoniczne i również spełnia kryteria dostępności architektonicznej. Z racji profilu działalności organizacji dostępność informacyjno-komunikacyjną zapewniamy na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, realizując komunikację w formie określonej w tym wniosku (wzór wniosku do pobrania na stronie internetowej organizacji). Ponadto na oficjalnej stronie internetowej Klubu (www.mklszczecin.pl) znajduje się specjalna wtyczka zwiększająca dostępność wspomnianej strony.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty bezpośrednie eventów (m.in. wynajem obiektu, pomiar czasu, nagłośnienie i oprawa muzyczna)	2 900,00		
2.	Koszty pośrednie w tym koszty zabezpieczenia eventów (zabezpieczenie medyczne, napoje, wydruki - w tym nr startowe)	1 150,00		
3.	Koszty promocji, marketingu i branding (kampania promocyjna, fotografowie, projekty graficzne)	2 450,00		
4.	Koszty osobowe obsługi zadania (obsługa techniczna, obsługa administracyjna, obsługa sędziowska)	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.