

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Runmageddon , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000540887 ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Runmageddon Szczecin 2026 – logistyka i wsparcie techniczne wydarzenia.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.06.2026	Data zakończenia	22.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Głównym celem zadania publicznego pt. „Runmageddon Szczecin 2026 – logistyka i wsparcie techniczne wydarzenia” jest profesjonalne przygotowanie infrastruktury sportowo-rekreacyjnej niezbędnej do przeprowadzenia największego biegu przeszkodowego w regionie. Projekt koncentruje się na kluczowych aspektach technicznych, które warunkują bezpieczeństwo uczestników oraz płynność przebiegu imprezy masowej o charakterze lokalnym i regionalnym.

Filar I: Transport specjalistyczny infrastruktury

Realizacja zadania wymaga przemieszczenia ogromnej ilości atestowanego sprzętu (przeszkody, bariery, elementy miasteczka zawodów, zaplecze techniczne) z magazynu centralnego do miejsca wydarzenia w Szczecinie oraz jego powrotu po zakończeniu imprezy. Planowany koszt transportu wynosi 7 000,00 zł. Usługa ta obejmuje wynajem pojazdów ciężarowych o dużej ładowności, załadunek oraz profesjonalne zabezpieczenie ładunku na czas przewozu. Sprawny transport jest fundamentem terminowego rozpoczęcia montażu trasy, co ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo i komfort mieszkańców korzystających z przestrzeni publicznej Szczecina przed i po wydarzeniu.

Filar II: Logistyka i prace montażowe na miejscu

Drugim elementem zadania jest zabezpieczenie wsparcia ciężkiego sprzętu logistycznego bezpośrednio na terenie realizacji projektu. W okresie od 17 do 21 czerwca 2026 r. (łącznie 5 dni) planowane jest wykorzystanie wózka widłowego lub koparko-ładowarki wraz z wykwalifikowanym operatorem. Koszt tej usługi to 3 000,00 zł. Obecność ciężkiego sprzętu jest niezbędna do:

- Rozładunku ciężkich elementów konstrukcyjnych przeszkód bezpośrednio z transportu.
- Precyzyjnego rozmieszczenia przeszkód na trasie biegu zgodnie z planem zagospodarowania terenu.
- Prac ziemnych i wyrównawczych niezbędnych do stabilnego osadzenia konstrukcji, co jest kluczowe dla zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego uczestników.
- Szybkiego demontażu i uprzątnięcia terenu bezpośrednio po zakończeniu głównego eventu (21 czerwca), co pozwala na przywrócenie pierwotnego stanu miejsca realizacji zadania w najkrótszym możliwym czasie.

Znaczenie zadania

Realizacja technicznej strony projektu przez Fundację Runmageddon gwarantuje, że wydarzenie zostanie przygotowane zgodnie z najwyższymi standardami technicznymi. Dzięki dofinansowaniu w ramach małej dotacji, organizator może zapewnić pełną logistykę, która jest niewidocznym, ale kluczowym elementem wspierającym rozwój kultury fizycznej w Szczecinie. Zadanie ma charakter lokalny, angażuje lokalnych podwykonawców usług sprzętowych i przyczynia się do budowania wizerunku miasta jako profesjonalnego gospodarza wielkoskalowych projektów sportowych.

Miejsce realizacji

Jeleni Staw, Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie sprawnej logistyki zewnętrznej (transportu)	2 usługi transportowe (z magazynu na miejsce eventu i z powrotem)	Faktura za usługę transportową
Zapewnienie ciągłości prac montażowych i demontażowych	5 dni pracy ciężkiego sprzętu (wózek widłowy/koparko-ładowarka) z operatorem na miejscu wydarzenia	Faktura lub rachunek od podwykonawcy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent posiada bogate i wieloletnie doświadczenie w organizacji masowych imprez sportowo rekreacyjnych, w szczególności biegów przeszkodowych (OCR), realizowanych zarówno na poziomie ogólnopolskim, jak i regionalnym. Od 2015 roku organizuje wydarzenia sportowe pod marką Runmageddon, w ramach których zrealizowano ponad 150 edycji zawodów, z łącznym udziałem ponad 500 000 uczestników.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji wydarzeń sportowych w środowisku miejskim, leśnym oraz terenowym, w tym na terenie województwa wielkopolskiego. Organizacja dysponuje sprawdzonymi procedurami w zakresie logistyki, bezpieczeństwa imprez masowych, zabezpieczenia medycznego oraz zarządzania ruchem uczestników i kibiców. Działalność oferenta jest ściśle związana z misją upowszechniania kultury fizycznej oraz promocji zdrowego stylu życia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Nad realizacją zadania będzie czuwał _____, posiadający wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu organizacją, operacjami oraz dużymi projektami eventowymi. Od 2018 roku związany z marką Runmageddon, gdzie pełnił funkcje Event Managera, Dyrektora Operacyjnego oraz Członka Zarządu. Odpowiada za planowanie, koordynację i realizację wydarzeń sportowych o dużej skali, w tym nadzór nad logistyką, zespołami oraz budżetem projektu.

Do realizacji zadania oferent wykorzysta stały zespół pracowników oraz współpracowników posiadających kluczowe kompetencje w zakresie:

- zarządzania projektem
- koordynator projektu z minimum 3-letnim doświadczeniem w organizacji imprez sportowych,
- logistyki i techniki
- specjaliści odpowiedzialni za budowę, montaż i demontaż przeszkód oraz-infrastruktury technicznej (w tym osoby z uprawnieniami BHP i do pracy na wysokości),
- marketingu i komunikacji

- osoby odpowiedzialne za promocję wydarzenia w mediach społecznościowych i regionalnych oraz rekrutację uczestników,
- obsługi biura zawodów i wolontariatu
- stała baza wolontariuszy.
- bezpieczeństwa
- zabezpieczenie medyczne zapewnione przez wykwalifikowanych ratowników.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Realizacja zadania odbędzie się w przestrzeni publicznej Szczecina, która zostanie zaadaptowana w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się osobom o ograniczonej mobilności. Kluczowe punkty wydarzenia, takie jak Biuro Zawodów, strefa odpoczynku wolontariuszy oraz punkt medyczny, zostaną zlokalizowane na terenie płaskim, utwardzonym i pozbawionym barier poziomych oraz pionowych. Do wszystkich obiektów tymczasowych (namioty, kontenery) zapewnione zostaną podjazdy o odpowiednim nachyleniu. W miasteczku zawodów wyznaczone zostaną szerokie ciągi komunikacyjne, pozwalające na swobodne wymijanie się osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dodatkowo, w bezpośrednim sąsiedztwie centrum wydarzenia zapewniony zostanie dostęp do toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Punkt medyczny będzie wyraźnie oznakowany i łatwo dostępny dla każdej osoby potrzebującej pomocy.

Dostępność cyfrowa

Fundacja zapewnia, że wszelkie treści cyfrowe publikowane w związku z realizacją zadania (np. ogłoszenia o naborze wolontariuszy, instrukcje, regulaminy) będą tworzone zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Strona internetowa oferenta oraz media społecznościowe wykorzystywane do komunikacji o projekcie obsługują czytniki ekranu, posiadają odpowiedni kontrast oraz logiczną strukturę nagłówków. Dokumenty PDF udostępniane cyfrowo będą przygotowane jako pliki przeszukiwalne (nie skany), co umożliwi ich odczyt osobom niewidomym. Materiały graficzne i zdjęcia dokumentujące działania wolontariuszy będą opatrzone tekstami alternatywnymi (alt-text), opisującymi ich zawartość.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Wszyscy wolontariusze oraz personel medyczny zostaną poinstruowani w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. W punkcie informacyjnym (Biurze Zawodów) dostępne będą materiały drukowane powiększoną czcionką, ułatwiającą lekturę osobom słabowidzącym. Organizator zapewnia możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz SMS, co jest istotne dla osób niesłyszących. Na terenie wydarzenia pojawią się czytelne tablice informacyjne o wysokim kontraście i prostej czcionce bezszeryfowej. Istnieje również możliwość wejścia na teren miasteczka zawodów z psem asystującym. Personel będzie gotowy do udzielenia wsparcia asystencyjnego osobom wymagającym pomocy w orientacji przestrzennej lub zrozumieniu procedur wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa transportu sprzętu z i do magazynu (całość infrastruktury)	7 000,00		
2.	Logistyka na miejscu: wózek widłowy/koparko-ładowarka z operatorem (5 dni)	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.