

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: UKS "POGODNO" SZCZECIN, Forma prawna: Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja)	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	XIV Ogólnopolski Turniej Minisiatkówki w kategorii "czwórki" dziewcząt o Puchar - Szczecin 2026			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	25.04.2026	Data zakończenia	25.04.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---------------------------------------------------------------------------------

### Opis zadania

XIV edycja Turnieju Minisiatkówki Dziewcząt o Puchar zostanie rozegrana w terminie 25 kwietnia 2026. Zagrają dziewczęta w kategorii "czwórki" rocznik 2013 . W zawodach łącznie ma uczestniczyć około 180 osób (zawodniczki, trenerzy). W organizacji turnieju wspiera nas Fundacja , Klub Sportowy Lotto Chemik Police oraz Zachodniopomorski Związek Piłki Siatkowej. Zawody będą przeprowadzone pod nadzorem merytorycznym PZPS i ZZPS. Wszyscy uczestnicy projektu otrzymają pamiątkowe koszulki z logo Gminy Miasta Szczecin oraz drobne nagrody rzeczowe, zwycięzcy nagrody rzeczowe, organizatorzy zapewniają również poczęstunek i obiad w formie cateringu.

Grupa docelowa: W turnieju będą uczestniczyć zespoły z Gminy Miasto Szczecin, województwa zachodniopomorskiego oraz kluby z Polski. Zawody organizowane są dla dziewcząt z rocznika 2013 i młodszych w kategorii „czwórki”. Planujemy rozgrywki dla 24 zespołów w kategorii "czwórki" , razem około 180 osób (zawodniczki i trenerzy). Grupę docelową stanowią zawodniczki z 7 województw: małopolskie, dolnośląskie, wielkopolskie, pomorskie, lubuskie, zachodniopomorskie.

### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na 3-sektorowej Hali Sportowej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Dunikowskiego 6a w Szczecinie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i udział w XIV Ogólnopolskim Turnieju Minisiatkówki Dziewcząt o Puchar -Szczecin 2026	Okolo 180 uczestników (zawodniczki i trenerzy)	Sprawozdanie merytoryczne, dokumentacja fotograficzna
Wyłonienie zwycięzców turnieju i ustalenie klasyfikacji końcowej	Miejsca 1-3 kategoria „czwórki” – 21 osób	Klasyfikacja końcowa, dokumentacja fotograficzna, lista zwyciężkich zespołów
Wręczenie nagród rzeczowych oraz statuetek dla najlepszych zawodniczek na zakończeniu turnieju	ok. 30 zawodniczek	Dokumentacja fotograficzna

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

UKS Pogodno Szczecin od początku swojej działalności współpracuje z Urzędem Miasta Szczecin. Współpraca ta przyczyniła się do profesjonalnego funkcjonowania klubu na wielu płaszczyznach. Klub co roku otrzymuje dotacje startując w otwartych konkursach oraz korzysta z małych dotacji powierzanych przez UM Szczecin, wszystkie dotacje rozliczane są w terminie. Najważniejszym celem UKS Pogodno jest szkolenie dzieci i młodzieży oraz wychowanie przyszłych zawodników uprawiających piłkę siatkową. Wszystkie środki finansowe w ramach tego zadania będą przeznaczone na ten cel.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

UKS Pogodno od ponad 30 lat prowadzi szkolenie grup dzieci i młodzieżowych. Tradycja, sukcesy sportowe i wychowawcze oraz wykwalifikowana kadra trenerska i dobra baza sportowa utwierdzają nas o słuszności kontynuacji naszych działań. Klub rzetelną pracą zyskał dobrą opinię i markę w środowisku sportowym lokalnym i ogólnopolskim. Wychodzimy na przeciw oczekiwaniom rodziców i dzieci , które potrzebują aktywności ruchowej w naszym rejonie, a w szczególności dzielnicy Pogodno. Co roku jesteśmy organizatorami kilku turniejów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim. Każdą edycję turnieju wspierał Urząd Gminy Miasto Szczecin. Wszystkie dotacje rozliczone zostały w terminie.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

### **1. Zasoby ludzkie**

Trenerzy UKS Pogodno Szczecin – prowadzenie części sportowej wydarzenia, wsparcie organizacyjne.

Wolontariusze/rodzice – pomoc przy organizacji, przygotowaniu hali, sędziowanie zawodów, wręczanie nagród, pomoc w sprzątnięciu wynajętego obiektu.

Zarząd/koordynatorzy klubu – nadzór nad przebiegiem wydarzenia, rozliczenie zadania, dokumentacja.

Obsługa techniczna (osoby od nagłośnienia, fotograf).

### **2. Zasoby rzeczowe**

Sprzęt sportowy klubu (piłki, siatki, znaczniki, sprzęt treningowy).

Upominki dla zawodniczek oraz nagrody i wyróżnienia dla zwycięskich zespołów.

Materiały papiernicze/organizacyjne (listy obecności, artykuły biurowe).

Nagłośnienie, mikrofon, sprzęt do muzyki.

### **3. Zasoby lokalowe**

Hala sportowa – miejsce realizacji wydarzenia

Pomieszczenia pomocnicze – szatnie, magazyn sprzętu, miejsce do przechowywania upominków.

### **4. Zasoby techniczne i cyfrowe**

Komputer i oprogramowanie do przygotowania materiałów, list, grafik, podsumowań.

Aparat fotograficzny / telefon z dobrym aparatem – dokumentacja wydarzenia.

Media społecznościowe klubu – komunikacja, promocja i relacjonowanie wydarzenia.

### **5. Zasoby organizacyjne i doświadczenie**

Stroje klubowe i materiały identyfikacyjne (banery, roll-upy, flagi klubowe).  
Wieloletnie doświadczenie klubu w organizacji wydarzeń sportowych i integracyjnych.  
Procedury organizacyjne wypracowane przy poprzednich edycjach wydarzeń klubowych.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

**INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:**

Zakres architektoniczny:

Obiekty z których będziemy korzystali (hala sportowa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, spełniają wymogi wynikające z obowiązku dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Zakres informacyjno – komunikacyjny.

W sytuacjach dostępności oraz udzielania wszystkich informacji jest oddelegowana osoba do pomocy osobom ze specjalnymi potrzebami. Kontakt telefoniczny, korespondencyjny jest dostępny na oficjalnym fanpage. Wszystkie problemy będą rozwiązywane na bieżąco przez odpowiedzialne osoby.

Zakres cyfrowy

Klub nie posiada strony internetowej. wszystkie informacje dotyczące dostosowań i dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, relacje, zdjęcia są umieszczane na facebooku zgodnie z zasadami działania tego portalu.

INNE:

UKS Pogodno prowadzi pełną księgowość związaną z prowadzeniem działalności przez stowarzyszenia na zasadach uczniowskich klubów sportowych. Klub systematycznie opłaca składki do urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali sportowej	2 500,00		
2.	Obiad dla uczestników turnieju, poczęstunek	2 000,00		
3.	Zakup koszulek z logo Gminy Miasto Szczecin	3 000,00		
4.	Medale, statuetki dla najlepszych zespołów i wyróżnionych zawodniczek.	500,00		
5.	Nagrody rzeczowe dla najlepszych zespołów i zawodniczek	2 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.