

## WZÓR

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

pomiędzy

**Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, reprezentowaną przez: **Agnieszka Jaksim – Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego** ul. Unisławy 32/33, 71-402 Szczecin, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.488.2018.EW z dnia 17 września 2018r. zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), w związku z §12 Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018, poz. 1330) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”.

## §1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na: „**Dostawę odzieży roboczej w projekcie: Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej dla uczniów Zespołu Szkół Budowlanych biorących udział w praktykach i stażach organizowanych w ramach projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w rozdziale XV SIWZ.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowej odzieży roboczej do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy odzież roboczą na adres Zamawiającego: ul. Unisławy 32/33, 71-402 Szczecin.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ..... dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
7. Podstawą realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na cenę .....zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr ..... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z terminem dostawy wskazanym w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie 5-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości, jakości i wartości, liczony od dnia dostawy towaru.
7. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez Dyrektora szkoły lub upoważnioną przez niego osobę.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie.
9. Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół przekazania towaru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca (załącznik nr 4 do SIWZ).
10. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez Odbiorcę, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionych w SIWZ artykułów oraz zgodność z terminem ich dostawy.
11. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata w imieniu Zamawiającego będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej jak również bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
13. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:  
**„Nabywca: Gmina Miasto Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
NIP 851-030-94-10”**  
**„Płatnik: Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego  
ul. Unisławy 32/33  
71-402 Szczecin**
14. Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. [adres jednostki].
15. Terminy płatności należności: rozliczenie końcowe - 16 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
19. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 ust. 1 jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

### § 3

Termin dostawy przedmiotu umowy wynosi ..... dni kalendarzowych.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. Okresy gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy.
4. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów przenoszą się na Zamawiającego.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) dokonać odbioru końcowego,
  - 2) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy
2. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1.

### § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3, w związku z § 1 ust. 5, w wysokości ...% (zgodnie z ofertą wykonawcy) wynagrodzenia umownego liczonego za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w

- wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym również utraconych dotacji.
  5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
    - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
  6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1.
  7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ponownego dostarczenia wadliwego towaru;
  - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony w § 1 pkt. 5 umowy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

#### § 8

Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Szczecinie.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Warunki gwarancji

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Szczecinie, ul. Unisławy 32/33, 71-402 Szczecin.
- b) kontakt do inspektora danych osobowych: **tel. 91 8522093, e-mail: iod@spnt.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*



## Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy polegający na dostawie odzieży roboczej dla uczniów Zespołu Szkół Budowlanych biorących udział w praktykach i stażach organizowanych w ramach projektu i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów odzieży roboczej, które to gwarancje są realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować dostarczoną odzież roboczą zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych uszkodzeń nie wynikających z normalnego użytkowania, odzież podlega wymianie na nową na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
7. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
11. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Zamawiający.

## WYKONAWCA: