

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie Fundacji Głuchych Zacisze w narzędzia pracy
-------------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.03.2025	Data zakończenia	30.05.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Doposażenie Fundacji Głuchych Zacisze w narzędzia pracy” ma na celu zakup niezbędnego wyposażenia, które umożliwi efektywne realizowanie działań statutowych fundacji, wspierających osoby Głuche. W ramach projektu planowane jest nabycie laptopa, myszki, rzutnika, tablicy na stojaku oraz kamery. Dzięki temu fundacja zyska nowoczesne narzędzia do organizowania szkoleń, warsztatów, spotkań integracyjnych oraz przygotowywania materiałów informacyjnych i edukacyjnych, zwiększając dostępność i jakość swoich działań. Dodatkowo zakupione wyposażenie pozwoli ułatwić funkcjonowanie członków fundacji, eliminując konieczność wykorzystywania prywatnych środków elektronicznych.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup laptopa	1 sztuka	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Zakup myszki	1 sztuka	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Zakup rzutnika	1 sztuka	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Zakup tablicy na stojaku wraz z markerami	1 zestaw (tablica + markery)	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Zakup kamery oraz innych niezbędnych akcesoriów do jej obsługi (np. statyw, karta pamięci)	1 zestaw (kamera + akcesoria)	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Usprawnienie działań fundacji poprzez nowoczesne narzędzia pracy	100% działań fundacji realizowanych z wykorzystaniem zakupionego sprzętu	Raport z działań fundacji, sprawozdania z realizacji projektów

Zmniejszenie potrzeby wykorzystywania prywatnego sprzętu przez członków fundacji	80% działań realizowanych bez użycia prywatnych środków członków fundacji	Ankiety wśród członków fundacji, raporty dotyczące wykorzystywania zakupionego wyposażenia
--	---	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Fundacja Głuchych Zacisze” to organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób Głuchych, wspierająca ich rozwój, integrację oraz dostępność do informacji i edukacji. Fundacja realizuje swoje cele statutowe, organizując warsztaty, szkolenia i inne działania wspierające środowisko Głuchych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nie dotyczy, ponieważ zakup sprzętu nie wymaga szczególnych doświadczeń w działaniach merytorycznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zakupione w ramach zadania narzędzia pracy (laptop, rzutnik, kamera, tablica na stojaku) będą stanowić zasób, który umożliwi efektywną realizację działań statutowych fundacji w przyszłości.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Działania w ramach projektu nie dotyczą bezpośrednio zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, jednak zakupione wyposażenie (np. laptop, kamera, rzutnik) będzie wspierać realizację działań fundacji na rzecz osób Głuchych i ze szczególnymi potrzebami, co przyczyni się do poprawy dostępności treści oraz komunikacji w ramach realizowanych projektów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Koszt doposażenia Fundacji Głuchych Zacisze w narzędzia pracy: - Zakup laptopa, myszki i torby, - Zakup rzutnika, - Zakup tablicy na stojaku, - Zakup kamery oraz akcesoriów.	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.