

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy "Kusy", Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja uczniowskich klubów sportowych: 45,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PRZYGOTOWANIE DRUZYNY ORAZ ORGANIZACJA TURNIEJU ELIMINACYJNEGO 1/8 MISTRZOSTW POLSKI W PIŁCE RĘCZNEJ JUNIORÓW			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	05.02.2026	Data zakończenia	12.02.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

MKS KUSY przyznano prawo organizacji turnieju rangi 1/8 eliminacji Mistrzostw Polski w piłce ręcznej juniorów które odbędą się w Szczecinie. Będzie to trzydniowy turniej z udziałem reprezentantów klubów z innych miast , które w drodze eliminacji makroregionalnych uzyskały prawo startu w kolejnym etapie Mistrzostw Polski w piłce ręcznej. W turnieju wezmą udział 4 zespoły, a dwa najlepsze z nich wywalczą awans do kolejnego etapu mistrzostw. Gospodarz turnieju (MKS KUSY) powinien zapewnić wszystkie wymagania organizacyjne określone przez ZPRP , jak również sfinansować to przedsięwzięcie. MKS KUSY pragnie zorganizować turniej na najwyższym poziomie sportowo - organizacyjnym.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie miasto Szczecin, a w szczególności hala sportowa MOSRIR przy ul. Twardowskiego 12b na której odbędą się mecze .

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju fazy grupowej eliminacji Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej.	Rozegranie sześciu spotkań fazy grupowej eliminacji Mistrzostw Polski Juniorów na tym etapie eliminacji.	Monitorowanie wyników rywalizacji oraz tabel obrazujących wyniki zawodów. Analiza protokołów meczowych.
Promowanie Miasta Szczecin jako mecenasu sportu młodzieżowego	Opisanie kompletu strojów sportowych (16 kompletów) logo miasta Szczecin i klubu MKS KUSY. Wydruk materiałów turniejowych z logo Miasta - 30 plakatów turniejowych oraz 40 programów turnieju. Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych i na stronach www. klubu w postaci banerów turniejowych, oraz co najmniej 3 relacji z foto-sprawozdaniem.	Monitorowanie zamieszczania materiałów promocyjnych na stronach internetowych klubu. Wykonanie zdjęć i skrinów z ekspozycji materiałów reklamowych i promocyjnych imprezy. Zdjęcia kompletów strojów sportowych z logo miasta Szczecin

Propagowanie sportu i aktywnego trybu życia wśród młodzieży i mieszkańców miasta.	Uczestnictwo w imprezie w charakterze kibiców ok. 400 osób.	Analizowanie udziału kibiców w wydarzeniu sportowym jakim będą turniej eliminacyjny mistrzostw polski w piłce ręcznej. Sporządzenie raportu i fotorelacji z udziału w imprezie mieszkańców Szczecin.
---	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Charakterystyka oferenta

MKS Kusy Szczecin to największy klub sportowy w Województwie Zachodniopomorskim, oprócz sekcji piłki ręcznej prowadzi zajęcia z koszykówki, szermierki, gimnastyki artystycznej, gimnastyki sportowej oraz lekkoatletyki osiągając wiele sukcesów zarówno w Polsce jak i Europie. Jako międzyszkolny klub Kusy był organizatorem wielu imprez o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej co skutkuje dużym doświadczeniem w organizacji tego typu działań. Celem zadania publicznego jest start w zawodach na wysokim poziomie zawodników sekcji męskiej piłki ręcznej „MKS Kusy”. Dzięki organizacji imprezy przez MKS Kusy Szczecin kontynuowana jest bogata tradycja męskiej piłki ręcznej w Szczecinie, dzięki temu młodsi adepci tej dyscypliny mają możliwość kontynuowania swojej kariery w profesjonalnym klubie i oficjalnych rozgrywkach. Poziom organizacji i wszystkich działań z tym związanych gwarantował należyte wykonanie zadania w latach ubiegłych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

MKS kusy posiada bogate doświadczenie w organizacji imprez o randze mistrzostw polski w różnych dyscyplinach sportowych w tym również w piłce ręcznej. W ubiegłym roku również organizował podobne przedsięwzięcia które w opinii ich uczestników stały na wysokim poziomie organizacyjnym co skutkuje ofertami związków sportowych na organizację kolejnych imprez sportowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W projekcie uczestniczyć będzie ok. 20 zawodników, dwóch trenerów oraz kibice szczecińskiej piłki ręcznej. Zadanie realizowane będzie przez wolontariuszy i wspierane przez grono sympatyków naszej drużyny. Wykorzystane będą szczecińskie obiekty sportowe.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Szczegółowe informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna

Międzyszkolny Klub Sportowy KUSY prowadzi działalność administracyjną w wynajmowanych pomieszczeniach biurowych znajdujących się na I piętrze budynku zarządzanego przez Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie. Do pomieszczeń biurowych wchodzi się po schodach, które nie mają udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. Klub nie ma możliwości zastosowania rozwiązań architektonicznych, środków technicznych ani instalowania urządzeń umożliwiających dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami. Alternatywnie możliwa jest bezpośrednia pomoc w dostępie do pomieszczeń, udzielona bezpośrednio przez pracowników klubu.

Klub dopuszcza wstęp do pomieszczeń biurowych osobie korzystającej z psa asystującego.

2. Dostępność cyfrowa

MKS KUSY prowadzi stronę internetową <https://kusy.szczecin.pl>, na której wdrażana jest deklaracja dostępności, aplikacji mobilnych nie posiada.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

MKS KUSY zapewnia, osobom ze szczególnymi potrzebami, obsługę z wykorzystaniem n.w. sposobów/środków wspierających komunikowanie się:

- a. kontakt telefoniczny
- b. kontakt korespondencyjny
- c. przesyłanie wiadomości tekstowych z wykorzystaniem poczty elektronicznej, SMS, MMS i komunikatorów internetowych
- d. przesyłanie faksów.

Klub nie ma możliwości zapewnienia, osobom ze szczególnymi potrzebami, obsługi z wykorzystaniem n.w. sposobów/środków wspierających komunikowanie się:

- a. wykorzystanie tłumacza języka migowego przez stronę internetową (tłumaczenie online)
- b. pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty
- c. kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika - kontakt osobisty.

Klub nie posiada urządzeń technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak na przykład pętle indukcyjne i in.

Na prowadzonej, przez klub, stronie internetowej nie ma możliwości odczytywania treści w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym w postaci pliku wideo ani informacji w tekście łatwym do czytania.

W dotychczasowej działalności nie było przypadku zgłoszenia wniosku, osoby ze szczególnymi potrzebami, dot. możliwości komunikacji w formie określonej w tym wniosku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty wyżywienia i noclegów uczestników i sędziów	2 000,00		
2.	Koszty sędziowania i obsługi medycznej	4 500,00		
3.	Koszty organizatorów imprezy- spiker, sekretarz, kierownik imprezy, służby porządkowe, obsługa medialna.	2 000,00		

4.	Wynajm hali na zawody i przygotowanie do zawodów	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.