**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję że:

1. administratorem danych jest Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych Mariusz Andryszak, tel. 797599363 lub drogą elektroniczną: iod@nosrir.szczecin.pl;
3. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko podane w ogłoszeniu o naborze, a podstawą przetwarzania danych jest Pani/Pana dobrowolna zgoda;
4. dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w MOSRiR Szczecin oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady .Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji;

f) administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi;

1. ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
2. dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział;
3. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom lub przekazywane do państw trzecich;
4. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której bierze Pani/Pana udział;
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W przypadku chęci wykorzystania danych w innym procesie rekrutacji niezbędne jest poinformowanie o tym kandydata. Stosowna zgoda powinna znaleźć się zarówno w CV, jak i liście motywacyjnym przesyłanym przez kandydata.

…………………………………………………….. …………………………….

(imię i nazwisko) (data)

**OŚWIADCZENIA I ZGODY**

Ja niżej podpisany/a:

1. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,
2. oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MOSRiR w Szczecinie danych osobowych określonych w pkt. 8 w wymaganych dokumentach w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MOSRiR w Szczecinie danych osobowych zawartych w ofercie dla celów przyszłych rekrutacji przez Urząd Miasta Szczecin z wyłączeniem naborów, o których mowa w art. 12-15 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

UWAGA: Niewyrażenie zgody nie będzie skutkować niemożnością realizacji procesu naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,

1. zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w MOSRiR w Szczecinie.

…………….…………………………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenia i zgody, która ubiega się o zatrudnienie)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………………………...
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………………..
3. Dane kontaktowe ……………………………………………………………………………………...

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, kierunek, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy):

………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...

1. Kwalifikacje zawodowe (studia podyplomowe, dodatkowe uprawnienia, kursy oraz inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia, nazwy zakładów pracy, zajmowane stanowiska):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dodatkowe dane potwierdzające uprawnienie o którym mowa w art. 13 ust 2b w zw. z art. 13a ust. 2 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych. \*

…………………………………. ………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*art. 13 ust 2b ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych *„Kandydat. który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w arf. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność"*

art.13a ust 2 ustawy z 21.11.2008r- o pracownikach samorządowych *„Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych. przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1."*