

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczeciński Festiwal Kultury Bez Barrier			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	29.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Szczeciński Festiwal Kultury Bez Barrier to projekt, którego celem jest organizacja festiwalu kulturalnego, mającego na celu promowanie kultury w pełni dostępnej dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych i osób z innymi szczególnymi potrzebami. W ramach festiwalu zaplanowane będą wystawy, koncerty, warsztaty artystyczne, spektakle teatralne oraz inne aktywności, które będą dostosowane do potrzeb uczestników, w tym komunikacji w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz dostępności materiałów w wersji napisowej i z tłumaczeniami. Projekt ma na celu integrację różnych środowisk kulturalnych oraz stworzenie przestrzeni, w której kultura stanie się dostępna bez barier, umożliwiając pełne uczestnictwo osób Głuchych oraz innych grup społecznych w wydarzeniach kulturalnych

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępności wydarzeń kulturalnych	Zapewnienie pełnej dostępności festiwalu dla osób Głuchych i innych osób z niepełnosprawnościami	Obserwacja frekwencji osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, analiza dostępności wydarzeń (tłumaczenie PJM, napisy)
Integracja społeczna uczestników festiwalu	Zwiększenie poczucia wspólnoty i współpracy między osobami Głuchymi i słyszącymi	Ankiety ewaluacyjne po festiwalu, wywiady z uczestnikami, obserwacja interakcji między grupami
Rozwój kompetencji kulturalnych uczestników	Wzrost zaangażowania uczestników w działania artystyczne i kulturalne	Analiza udziału uczestników w warsztatach, opinie uczestników na temat zdobytych doświadczeń
Wzrost świadomości społecznej na temat dostępności kultury	Zwiększenie wiedzy na temat dostępności wydarzeń kulturalnych dla osób z niepełnosprawnościami	Feedback od uczestników, analiza reakcji mediów i opinii publicznej, działania promujące dostępność

Rozwój współpracy między organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami	Budowanie sieci współpracy z organizacjami działającymi na rzecz osób Głuchych i innych osób z niepełnosprawnościami	Dokumentacja spotkań i współpracy z partnerami, raporty z działań promujących współpracę
---	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach realizacji projektu "Szczeciński Festiwal Kultury Bez Barrier", zapewnimy pełną dostępność dla osób Głuchych oraz innych osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmiemy następujące działania w zakresie dostępności:

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Festiwal będzie odbywał się w lokalizacjach, które zapewniają pełną dostępność architektoniczną, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością ruchową i sensoryczną. Obiekty będą wyposażone w odpowiednie rampy, toalety przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, szerokie przejścia i windy (tam, gdzie to możliwe).
- b. Wszystkie przestrzenie festiwalowe będą dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i innych osób z ograniczeniami mobilności.

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Strona internetowa festiwalu oraz aplikacje mobilne będą zgodne z wytycznymi dostępności cyfrowej (WCAG 2.1), zapewniając użytkownikom łatwy dostęp do informacji o wydarzeniach, programie festiwalu i zapisach. Będą one dostępne w wersji tekstowej oraz dostosowane do osób z różnymi potrzebami (np. napisy, tłumaczenia PJM).
- b. Materiały promujące festiwal, takie jak ulotki i plakaty, będą dostępne online w formie plików PDF, które będą można łatwo przekształcić w formaty przystosowane do osób z niepełnosprawnościami (np. z oprogramowaniem do odczytu ekranu).

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Wszystkie wydarzenia festiwalu będą tłumaczone na Polski Język Migowy (PJM), a także będą miały dostępne napisy i transkrypcje dla osób Głuchych. Tłumacze PJM będą obecni na scenach podczas wykładów, warsztatów i występów.
- b. W trakcie festiwalu udostępnione zostaną informacje w różnych formatach: pisemnych, wizualnych oraz w PJM. Materiały edukacyjne i promujące festiwal będą dostępne zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
- c. Zajęcia warsztatowe i inne aktywności będą prowadzone w taki sposób, aby były dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W zależności od potrzeb, zapewniony zostanie dostęp do tłumaczenia PJM, asystentów oraz innych form wsparcia.

4. Szkolenie personelu:

- a. Personel festiwalu, w tym wolontariusze i organizatorzy, przejdzie odpowiednie szkolenia z zakresu komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, w tym z osobami Głuchymi.
- b. Szkolenia będą obejmować zarówno podstawy PJM, jak i metody efektywnej komunikacji z osobami z ograniczoną mobilnością lub sensorycznymi.

Dzięki tym działaniom, festiwal będzie w pełni dostępny, zapewniając możliwość aktywnego uczestnictwa wszystkim osobom, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, w tym osób Głuchych i ich rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	1 500,00		

2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	500,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji Szczecińskiego Festiwalu Kultury Bez Barrier w tym tłumaczenie na język migowy, materiały projektowe, inne rzeczy potrzebne	7 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.