

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w trakcie pierwszego dnia Konferencji Naukowej „Polityka Lokalnie” w dniu 11 kwietnia 2019 r. na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Krakowskiej w Szczecinie przez pracownika Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin Panią Joannę Gabinowską – na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.86.2018.EW.

Kontrolą objęto organizację V Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Polityka Lokalnie”, realizowanej w trybie pozakonkursowym zgodnie z umową CRU NR 19/0001319.

### **Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:**

Na podstawie § 5 ust. 1 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Miasto Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane w dniu 11 kwietnia 2019 r. dokonano kontroli realizacji ww. zadania publicznego.

### **W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:**

W dniu 11 kwietnia 2019 r. na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Krakowskiej pod hasłem „Polityka Lokalnie” odbyła się V ogólnopolska Konferencja Naukowa. Celem spotkania były dyskusje, wymiana wyników badawczych a także rozmowy i podsumowanie ostatnich wyborów samorządowych w roku 2018. Zgromadzone osoby przywitali uroczystie przedstawiciele władz uczelni, Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin - Krzysztof Soska a także zaproszeni prelegenci. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele administracji samorządowej, środowisk naukowych Warszawy, Poznania, Wrocławia, Szczecina oraz organizacji pozarządowych. Nie zabrakło również aktywnych grup studentów i mieszkańców zainteresowanych zagadnieniem polityk publicznych na poziomie lokalnym. Całość wydarzenia była przygotowana i przeprowadzona w sposób rzetelny i profesjonalny zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową. Konferencja była cenną inicjatywą wymiany doświadczeń, ale przede wszystkim szansą na konfrontację wniosków z praktyką.

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu* / ~~wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu~~

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej. Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

GLÓWNY SPECJALISTA

*Gabinowska*  
Joanna Gabinowska

.....  
(podpis osoby kontrolującej)

*Mariusz Sewek*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR BIURA

*[Signature]*  
Marek [unclear]