

# REGULAMIN PROJEKTU DOTACYJNEGO

## „SZCZECIN TWORZYMY ‘21”

### DEFINICJE:

**Projekt dotacyjny „Szczecin tworzyMy ‘21”** - to druga edycja działań realizowanych przez Gminę Miasto Szczecin mających na celu budowanie tożsamości lokalnej w kontekście rozwijania aktywności twórczej i kształtowania postaw otwartych w życiu społecznym z uwzględnieniem założeń Strategii Rozwoju Szczecina w pięciu płaszczyznach. Prowadzona ewaluacja Strategii Rozwoju Szczecina 2025 pozwala nie tylko monitorować realizację założeń strategicznych, ale także przedstawiać rekomendacje działań, które pozwalają lepiej wdrażać cele strategiczne w życie. W ramach projektu przewidziano wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych realizujących przedsięwzięcia spójne z jego celami.

### 1. CEL PROJEKTU

„Szczecin tworzyMy ‘21” to inicjatywa zachęcająca i wspierająca pobudzanie i rozwój aktywności społeczności lokalnej do działania w zakresie rozwoju i promocji Szczecina jako Miasta przyjaznego do życia.

Celem projektu jest ukazanie Szczecina w kontekście codziennego życia i pracy każdego, w sposób nowatorski, oryginalny, międzypokoleniowy, angażujący, odpowiedzialny i obywatelski. Zależy nam na inicjatywach oddolnych, włączających szeroką grupę odbiorców, odpowiadających na rzeczywiste potrzeby naszej społeczności w odniesieniu do Strategii Rozwoju Szczecina w pięciu płaszczyznach. Ponadto projekt w swoim założeniu powinien budować i wzmacniać tożsamość lokalną, propagować dzielenie się pasjami z mieszkańcami, inspirować innych do działania, integrować poszczególne grupy mieszkańców miasta. Powinien również odpowiadać na rzeczywiste potrzeby mieszkańców i miasta związane z charakterem poszczególnych grup tematycznych zawartych w projekcie.

Cele strategiczne rozwoju Szczecina zostały podzielone na cztery obszary - miasto wysokiej jakości życia, miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki, miasto o wysokim kapitale intelektualnym i wreszcie atrakcyjne miasto metropolitalne.

Pięć jednostek Urzędu Miasta tj.: wydziały: Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zarządzania Projektami oraz Biura: Dialogu Obywatelskiego i

Prezydenta Miasta otrzymało dodatkowy budżet na poszerzenie swoich planów na 2021 rok o przedsięwzięcia realizowane we współpracy ze szczecińskimi organizacjami pozarządowymi. Odpowiednio do swych kompetencji wydziały i biura będą wspierać działania organizacji pozarządowych w niżej wskazanych obszarach:

**1. Zmian klimatu i ochrony środowiska naturalnego poprzez m.in.:**

- Programy i kampanie edukacyjne na rzecz racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wody pitnej i odnawialnych źródeł energii (OZE),
- Podnoszenia atrakcyjności otoczenia naturalnego,
- Ochrony gatunków rodzimych,
- Promocji walorów przyrodniczo-krajobrazowych Szczecina.

**2. Budowanie szczecińskiego smart city i podnoszenia jakości szeroko rozumianej przestrzeni miejskiej poprzez m.in.:**

- Promowanie dobrych praktyk i standardów tworzenia aplikacji i systemów informatycznych służących relacjom mieszkańiec-urząd oraz przedsiębiorca-urząd,
- Wsparcie przedsięwzięć technologicznych i smart znoszących bariery dla środowisk zagrożonych różnego typu wykluczeniami,
- Wsparcie inicjatyw służących budowaniu rozwiązań wykorzystujących miejskie big data,
- Promowanie dobrych praktyk i standardów tworzenia, zagospodarowania rewitalizowania przestrzeni publicznych i budynków publicznych oraz prywatnych,
- Kampanie i programy podnoszące kompetencje uczestników procesów projektowych i inwestycyjnych szczególnie w zakresie najnowszych trendów dotyczących tworzenia i przekształcania przestrzeni miejskiej.

**3. Rozwoju przedsiębiorczości i innowacji poprzez m.in.:**

- Promowanie współpracy między przedsiębiorcami, a uczelniami, szczególnie w dziedzinie transferu wiedzy i technologii ze świata nauki do świata biznesu,

- Wsparcie dla środowiska startupowego, szczególnie dla przedsięwzięć związanych z automotive, usługami medycznymi, handlem elektronicznym oraz produkcją gier,
- Wsparcie i promowanie działań w zakresie szeroko rozumianych przemysłów kreatywnych,
- Wsparcie inicjatyw służących budowaniu środowiska zainteresowanego tworzeniem rozwiązań wykorzystujących big data, rozszerzoną i wirtualną rzeczywistość, oraz sztuczną inteligencję na zasadach open source i/lub freeware,
- Wspieranie inicjatyw promujących zrównoważoną i nisko - zeroemisyjną mobilność.

#### **4. Wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego poprzez m.in.:**

- Budowanie i wzmacnianie tożsamości lokalnej,
- Propagowanie, dzielenie się pomocą, doświadczeniami, wiedzą, dobrymi praktykami,
- Inspirowanie szczecinian do działania,
- Integrowanie poszczególnych grup mieszkańców miasta.

#### **5. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez realizację inicjatyw antydyskryminacyjnych, w tym m.in.:**

- Dofinansowanie projektów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym i artystycznym skierowanych do środowisk zagrożonych wykluczeniem lub dyskryminowanych m.in. ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne i narodowe, religię, wyznanie lub światopogląd, niepełnosprawność czy orientację seksualną,
- Dofinansowanie realizacji działań w zakresie wsparcia dla osób wykluczonych, dyskryminowanych, jak powyżej, w tym wsparcia psychologicznego,
- Aktywne wsparcie dla integracji mieszkańców Szczecina w duchu idei tolerancji i równości w życiu publicznym oraz wsparcie osób doświadczających dyskryminacji.

## 2. TRYB NABORU WNIOSKÓW I UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

**Adresaci:** Projekt skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 [ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

**Tryb:** Gmina Miasto Szczecin na wniosek organizacji lub podmiotów uprawnionych w trybie art. 19 a ustawy tzw. „małej dotacji”, może zlecić realizację zadania publicznego.

**Zasady:** udzielanie dofinansowania jest zgodne z [Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin nr 581/20 z dnia 13 listopada 2020 r.](#) w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Ofertę należy:**

- Wygenerować i złożyć za pomocą elektronicznego generatora wniosków dostępnego pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanego dalej platformą), nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego,
- Wygenerowane za pomocą platformy, a następnie wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty opatrzone podpisami osób upoważnionych, należy złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, **w terminie nie później niż dwa dni robocze** od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy,
- O zachowaniu terminu, o którym mowa w powyższym punkcie decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

**Ważne:** na platformie Witkac zostało utworzonych 5 naborów zgodnie z liczbą obszarów projektu.

W celu złożenia oferty na realizację zadania z jednego z nich, należy wybrać dany nabór.

**Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków za pomocą elektronicznego generatora Witkac znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce [DOTACJE](#).**

O tym, czy jest to zadanie o powierzenie, (czyli finansowanie projektu w całości przez miasto), czy też wsparcie (czyli dofinansowanie projektu w części przez miasto), decyduje organizacja pozarządowa.

### **3. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ**

Zakłada się możliwość wsparcia finansowego dla realizacji zarówno dużych przedsięwzięć jak i kameralnych wydarzeń związanych tematycznie z celami projektu.

Przy ocenie wniosków preferowane będą zadania, które wpisują się w jeden z wyżej wymienionych obszarów tematycznych, zawierające takie aspekty jak współpraca międzypokoleniowa oraz przemyślany i adekwatny do planowanych działań dobór docelowej grupy odbiorców. Ocenie merytorycznej podlegać będzie też: innowacyjność, kreatywność, skuteczność projektu, budżet, harmonogram i zasięg. Spośród złożonych wniosków wybierane będą najciekawsze.

W ramach pozyskanych środków możliwa będzie realizacja zadań o charakterze popularyzatorskim i edukacyjno – animacyjnym, takich jak: festiwale, koncerty, happeningi, spektakle, wystawy, konkursy, przeglądy, konferencje, ścieżki edukacyjne, gry terenowe, wykłady, lekcje tematyczne, organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych.

Wymogiem formalnym przy realizacji projektów jest zastosowanie oznakowania spójnego z identyfikacją graficzną projektu dotacyjnego „Szczecin tworzyMy ‘21”.

### **4. TERMIN NABORU WNIOSKÓW**

Nabór wniosków trwa od 01.03.2021 r.

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do czasu wykorzystania założonego budżetu.

## **5. BUDŻET I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Całkowity budżet na zgłoszone projekty wynosi 300.000 PLN z podziałem w równych kwotach

tj. 60.000 PLN na każdą sferę projektu.

- Maksymalna kwota na realizację tematycznego zadania publicznego w formie małej dotacji wynosi 10.000 PLN,
- Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
- Jeden wnioskodawca w danym roku kalendarzowym może otrzymać w trybie art. 19 a ustawy (tj. w pozakonkursowym) kwotę dotacji nie przekraczającą 20.000,00 PLN.

## **6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

### **Pierwszy etap: ocena formalna wniosku**

a) Za błąd formalny uznaje się:

- niezłożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty,
- złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
- złożenie potwierdzenia złożenia oferty, której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach),
- zadanie publiczne realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni,
- wnioskowanie kwoty dofinansowania lub finansowania przekraczającej 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- przekroczenie w danym roku kalendarzowym kwoty dotacji w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) otrzymanej przez organizację z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Każdy błąd formalny określony powyżej, powoduje odrzucenie wniosku.

**b) drugi etap: ocena merytoryczna – kryteria oceny:**

Dysponent dokonuje oceny celowości zlecenia realizacji zadania publicznego

| <b>NR</b> | <b>KRYTERIA</b>  | <b>PUNKTACJA<br/>(pkt.)</b> |
|-----------|--|-----------------------------|
| <b>1.</b> | Zgodność zadania z celami projektu   | <b>1 - 10</b>               |
| <b>2.</b> | Spójność zadań z Strategią Rozwoju Szczecina i Strategią Marki Floating Garden 2050  | <b>1 - 10</b>               |
| <b>3.</b> | Budowanie wspólnoty lokalnej wokół wartości związanych z charakterem projektu z uwzględnieniem strefy tematycznej z jakiej składany jest wniosek: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zmiany klimatu i ochrony środowiska naturalnego,</li><li>• Budowania szczecińskiego smart city i podnoszenia jakości szeroko rozumianej przestrzeni miejskiej,</li><li>• Rozwoju przedsiębiorczości i innowacji,</li><li>• Wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego,</li><li>• Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez realizację inicjatyw antydyskryminacyjnych.</li></ul> | <b>1 - 10</b>               |
| <b>4.</b> | Zadanie kierowane do szerokiego grona odbiorców reprezentujących różne grupy wiekowe oraz różne środowiska   | <b>1 - 20</b>               |
| <b>5.</b> | Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku oraz adekwatność harmonogramu planowanych działań i budżetu  | <b>1 - 10</b>               |
| <b>6.</b> | Utrwalenie i prezentacja rezultatów projektu i upowszechnienie ich w przestrzeni miejskiej (np. spot, film, wystawa, itp.), promocja Miasta, atrakcyjność planowanych do wykorzystania narzędzi promocyjnych   | <b>1 - 10</b>               |

| NR | KRYTERIA    | PUNKTACJA<br>(pkt.) |
|----|-------------|---------------------|
|    | <b>SUMA</b> | <b>70</b>           |

**Uwaga:**

Rozpatrywane będą wnioski, które z oceny merytorycznej uzyskają min. 30 pkt. oraz otrzymają pozytywną rekomendację z Wydziału merytorycznego.

Program nie przewiduje trybu odwoławczego.

**7. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) [Ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie,](#)
- b) [Strategia Rozwoju Szczecina,](#)
- c) [Strategia Marki Floating Garden 2050,](#)
- d) [Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin Nr 581/20 z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,](#)
- e) [Procedura składania wniosków poprzez system elektroniczny generator wniosków Witkac realizacja zadania publicznego – Mała Dotacja,](#)

**8. KONTAKT**

**Aspekty formalne wniosków, generator wniosków Witkac:**

**Pan Piotr Spunda:** Biuro Dialogu Obywatelskiego, nr tel.: (91) 43 51 265, kontakt e-mail: [pspunda@um.szczecin.pl](mailto:pspunda@um.szczecin.pl)

**Aspekty merytoryczne wniosków wg obszarów:**

**Zmiany klimatu i ochrony środowiska naturalnego**

Pani Monika Małachowska-Wasyłko: Wydział Ochrony Środowiska , nr tel. (91) 42 45 869, kontakt e-mail: [mmalach@um.szczecin.pl](mailto:mmalach@um.szczecin.pl)

**Budowania szczecińskiego smart city i podnoszenia jakości szeroko rozumianej przestrzeni miejskiej**

Pani Joanna Buława: Wydział Gospodarki Komunalnej, nr tel.: (91) 43 51 602, kontakt e-mail: [jbulawa@um.szczecin.pl](mailto:jbulawa@um.szczecin.pl)



### **Rozwoju przedsiębiorczości i innowacji**

Pani Katarzyna Ufnal: Wydział Zarządzania Projektami,

nr tel.: (91) 43 51 086, kontakt e-mail: [kufnal@um.szczecin.pl](mailto:kufnal@um.szczecin.pl)

Pani Ewa Kordus: Wydział Zarządzania Projektami,

nr tel.: (91) 43 51 617, kontakt e-mail: [ekordus@um.szczecin.pl](mailto:ekordus@um.szczecin.pl)

### **Wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego**

Pani Joanna Gabinowska - Biuro Dialogu Obywatelskiego,

nr tel.: (91) 42 45 914, kontakt e-mail: [jgabinow@um.szczecin.pl](mailto:jgabinow@um.szczecin.pl)

### **Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez realizację inicjatyw antydyskryminacyjnych**

Pani Renata Arent – Biuro Prezydenta Miasta,

nr tel.: (91) 42 45 078, kontakt e-mail: [arent@um.szczecin.pl](mailto:arent@um.szczecin.pl)