

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tydzień Głuchych w Szczecinie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	29.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

"Tydzień Głuchych w Szczecinie" to projekt mający na celu zorganizowanie tygodnia pełnego wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i integracyjnych przygotowanych przez społeczność osób Głuchych, a skierowanych do osób spoza tej społeczności. W ramach wydarzenia zaplanowane są warsztaty, prelekcje, wystawy oraz spotkania z ekspertami, które będą dotyczyć zarówno tematów związanych z kulturą Głuchych, jak i ich codziennym życiem, prawami, wyzwaniem oraz możliwościami. Celem jest zwiększenie świadomości społecznej na temat sytuacji osób Głuchych, promowanie integracji oraz wzmocnienie ich roli w społeczeństwie. Wydarzenia będą dostosowane do potrzeb osób Głuchych, z zapewnieniem tłumaczeń w Polskim Języku Migowym (PJM), napisów i innych form wsparcia, aby umożliwić pełne uczestnictwo w wydarzeniach. "Tydzień Głuchych w Szczecinie" ma na celu stworzenie przestrzeni do dialogu, edukacji i integracji, jednocześnie podkreślając kulturę, tożsamość oraz osiągnięcia społeczności Głuchych.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości społecznej na temat osób Głuchych	Wzrost świadomości na temat kultury Głuchych, ich praw oraz codziennych wyzwań	Badanie opinii uczestników przed i po wydarzeniu, ankiety ewaluacyjne, analiza mediów
Integracja społeczna osób Głuchych z szeroką społecznością	Zwiększenie liczby interakcji między osobami Głuchymi a słyszącymi	Obserwacja interakcji w trakcie wydarzeń, ankiety ewaluacyjne, wywiady z uczestnikami
Rozwój kompetencji kulturalnych i społecznych uczestników	Zwiększenie zaangażowania uczestników w wydarzenia kulturalne oraz działania integracyjne	Ocena zaangażowania uczestników w warsztatach, analiza frekwencji na wydarzeniach
Wzrost dostępności wydarzeń kulturalnych dla osób Głuchych	Umożliwienie pełnego uczestnictwa w wydarzeniach dzięki zapewnieniu tłumaczenia PJM i napisów	Obserwacja liczby osób korzystających z tłumaczenia PJM, raporty z tłumaczeń, opinie uczestników

Wspieranie aktywności twórczej osób Głuchych	Umożliwienie osobom Głuchym prezentacji swojej twórczości i aktywności w wydarzeniach festiwalowych	Dokumentacja działań twórczych osób Głuchych, analiza uczestnictwa w prezentacjach artystycznych
--	---	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach realizacji projektu "Tydzień Głuchych w Szczecinie", zapewnimy pełną dostępność dla osób Głuchych oraz innych osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania będą obejmować następujące obszary dostępności:

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się wydarzenia festiwalu, zostały wybrane w taki sposób, aby były dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Obiekty zapewnią dostępność poprzez odpowiednie rozwiązania takie jak rampy, szerokie przejścia, windy oraz przystosowane toalety.
- b. Wydarzenia będą odbywać się w przestrzeniach, które zapewniają wygodne poruszanie się wózkami inwalidzkimi oraz przestrzeń do uczestnictwa osób z innymi ograniczeniami ruchowymi.

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Strona internetowa wydarzenia oraz materiały online (np. zapisy na wydarzenia, program festiwalu) będą dostępne zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1, zapewniając pełną dostępność treści również dla osób z niepełnosprawnościami, w tym osób z ograniczeniami wzrokowymi.
- b. Wszystkie materiały promujące wydarzenie (plakaty, ulotki) będą udostępnione także w formatach cyfrowych umożliwiającich ich przetworzenie przez osoby korzystające z technologii wspierających, takich jak czytniki ekranu.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Wszystkie wydarzenia będą tłumaczone na Polski Język Migowy (PJM), a także będą oferować napisy i transkrypcje dla osób Głuchych i słabosłyszących. Dodatkowo zapewnione będą asystenci dla osób z dodatkowymi potrzebami komunikacyjnymi, aby umożliwić pełne uczestnictwo.
- b. Materiały informacyjne oraz programy festiwalu będą dostępne w różnych formatach, zarówno papierowych, jak i cyfrowych, zapewniając dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- c. Wydarzenia będą prowadzone w sposób umożliwiający łatwą komunikację z osobami Głuchymi oraz słabosłyszącymi, m.in. poprzez dostępność tłumaczy PJM, asystentów oraz możliwość zadawania pytań za pomocą technologii wspierających.

4. Szkolenie personelu:

- a. Wszyscy organizatorzy, wolontariusze i pracownicy festiwalu będą przeszkoleni w zakresie dostępności komunikacyjnej i architektonicznej, z naciskiem na współpracę z osobami Głuchymi. Szkolenia obejmą m.in. podstawy PJM oraz techniki skutecznej komunikacji z osobami z ograniczoną zdolnością słyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	500,00		

3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji Tygodnia Głuchych w Szczecinie w tym tłumaczenie na język migowy, materiały projektowe, grafik, wynajem sali, inne rzeczy potrzebne.	6 300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.