

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "POLITES" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000134083 , Kod pocztowy: 70-206 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Dworcowa , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 205 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POLITES po godzinach			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.09.2022	Data zakończenia	21.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Działanie zakłada organizację cyklu warsztatów rozwojowych dla wolontariuszy z Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, a także spotkań integrujących w formie: warsztatów artystycznych, sportowych oraz rajdów dla wolontariuszy i podopiecznych z tych programów.

Zaobserwowaliśmy podczas ewaluacji z wolontariuszami, iż większość początkowych relacji między wolontariuszami, a podopiecznymi pozostaje w formie formalnej i nie są one nastawione na wspólne czerpanie satysfakcji ze wspólnego spędzania czasu, a na wypełnienie przymusowego dyżuru. Dzieci, które trafiają do Programów według naszych obserwacji i diagnozy, poza deficytami edukacyjnymi są często bardzo wycofane, zamknięte w sobie, nie mają wielu zainteresowań i pasji, a skupiają się na treściach w mediach społecznościowych. A te zdecydowanie nie są przeznaczone dla dzieci. Zajęcia jakie są proponowane w projekcie pozwolą na większą integrację wolontariuszy z dziećmi, pokażą alternatywę dla nudy i pozwolą dzieciom rozwinąć nowe zdrowe zainteresowania. Grupa wolontariuszy będzie miała szansę na zdobycie nowego doświadczenia, na naukę różnych metod pracy z dziećmi oraz pracy w grupie.

Uczestnicy projektu będą mieli szansę na udział w zajęciach, które pozwolą im rozwinąć swoje umiejętności, oraz nabyć nowe, nie rzadko przydatne w życiu społecznym, poza wolontariatem - nauczą się prezentować siebie i pokazywać swoje mocne strony, pokonać stres podczas występów publicznych, zyskają wiedzę jak dbać o swoje zdrowie psychiczne oraz jak pracować z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami.

Celem działania jest również pokazanie młodszemu pokoleniu jak można w sposób aktywny i ciekawy spędzać wolny czas.

Warsztaty integracyjne, mają pozwolić na zbudowanie więzi nie tylko na płaszczyźnie wolontariusz-podopieczny, ale pozwolić aby obydwie te grupy poznały innych uczestników projektu. Warsztaty mają umożliwić prace w grupach, a przy tym umożliwić nawiązywanie nowych znajomości. Projekt zakłada łączenie zajęć plastycznych z aktywnością na świeżym powietrzu. Spotkania będą się odbywały zarówno w sali warsztatowej jak i na terenie otwartym.

Wspólne warsztaty, spotkania, rajdy mają na celu przełamywanie barier między wolontariuszami a podopiecznymi, mają sprzyjać integracji, socjalizacji oraz odejścia od stereotypowego obrazu młodego człowieka, spędzającego dnie przed ekranami telefonów i komputerów.

Przykładowe warsztaty dla wolontariuszy jakie planujemy to: sztuka występów publicznych, profilaktyka uzależnień, dbanie o higienę psychiczną wolontariuszy, praca z dzieckiem trudnym.

Przykładowe warsztaty integracyjne: warsztaty kreatywne, rajd pieszy, zajęcia sportowe.

Ciąg warsztatów zostanie zakończony oraz podsumowany podczas spotkania mikołajkowego dla wolontariuszy, podczas którego zebrane zostaną informacje dotyczące poziomu usatysfakcjonowania wśród uczestników. Ostatnie spotkanie będzie miało na celu ostateczne umocnienie więzi między uczestnikami. Będzie to spotkanie typowo integracyjne, poświęcone rozmową oraz wspólnemu spędzeniu czasu.

Miejsce realizacji

Stowarzyszenie POLITES i przestrzeń miejska

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Umocnienie więzi między wolontariuszami, a podopiecznymi -Zdobycie przez wolontariuszy nowych umiejętności oraz wiedzy, która może im się przydać w późniejszej pracy z podopiecznymi -Wzmocnienie dobrostanu psychicznego 	<ul style="list-style-type: none"> -Uczestnicy warsztatów, potrafią wykorzystać nabyte umiejętności w życiu publicznym i pozaformalnym. -Uczestnicy spędzają czas na warsztatach w sposób twórczy. Poszerzają swoją wiedzę, odkrywają nowe sposoby na spędzanie czasu wolnego w sposób intelektualnie budująco-rozwijający. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotorelacja - Lista obecności - Ankieta mająca sprawdzić ilość nabytej wiedzy, oraz poziom satysfakcji po warsztatach
<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 warsztatów rozwojowych, czasowo określonych przez prowadzących - 3 warsztaty integracyjne, czasowo określone przez prowadzących - Warsztaty rozwojowe zostaną podzielone na grupy wiekowe, by dopasować ich treść do grona odbiorców 	<ul style="list-style-type: none"> - W każdym z warsztatów udział weźmie minimum 10 uczestników 	<ul style="list-style-type: none"> -Lista obecności -potwierdzenia chęci uczestnictwa (formularz google) - 10 warsztatów z podziałem na 6 warsztatów rozwojowych i 3 warsztaty integracyjne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie POLITES działa w Szczecinie od 20 lat, od 2007 roku prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, organizując, koordynując i wspierając organizacje, instytucje placówki i osoby indywidualne w realizacji wolontariatu w Szczecinie. POLITES prowadzi działania i programy pomocowe i wspierające, akcje społeczne. Od wielu lat POLITES prowadzi również Programy wsparcia dla dzieci i młodzieży: Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, w ramach których poza wsparciem wolontariuszy, organizowane były spotkania i warsztaty dodatkowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od lat prowadzi i organizuje w ramach Regionalnego Centrum Wolontariatu warsztaty merytoryczne dla wolontariuszy oraz koordynatorów. W ramach Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra również organizowane były wspólne aktywności dla wolontariuszy i podopiecznych: rajdy piesze na I Dzień Wiosny, Rajd Jesienny Pieczonego

Ziemniaka, warsztaty plastyczne wielkanocne, bożonarodzeniowe, wspólne Walentynki, Andrzejkki. Organizowaliśmy wiele działań mających na celu zachęcenie dzieci z różnych środowisk społecznych do aktywnego spędzenia czasu wolnego, m.in. Inicjatywę młodzieżową w ramach Programu Młodzież w Działaniu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: na co dzień Stowarzyszenie współpracuje z 7 osobami, działającymi w projektach Centrum Wolontariatu, Europejskiego Korpusu Solidarności, Korpusu Solidarności oraz działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie pracy z dziećmi/młodzieżą, animacji lokalnych społeczności oraz koordynacji wolontariuszy. Organizacja od lat współpracuje z profesjonalną kadrą nauczycieli, trenerów i szkoleniowców oraz pracowników młodzieżowych, którzy na co dzień pracują lub wspierają Stowarzyszenie w wykonywanych zadaniach.

Koordynatorką zostani była praktykantka Stowarzyszenia POLITES i studentka Animacji Kultury na Uniwersytecie Szczecińskim. Posiada ona doświadczenie zarówno w organizacji, jak i prowadzeniu warsztatów. W zakresie jej obowiązków w ramach projektu, będzie promocja warsztatów wśród wolontariuszy, jak i koordynacja całego przebiegu projektu. W jej obowiązkach będzie również przygotowanie odpowiedniej fotorelacji, oraz ankiet dla wolontariuszy, określających poziom ich usatysfakcjonowania. Podczas warsztatów rozwijających będzie ona jedynie spełniać role fotografa, oraz opiekuna, natomiast podczas warsztatów integrujących, będzie również współprowadzącym w zakresie animacji.

Zasoby rzeczowe: biuro w centrum miasta, sprzęt komputerowy, sprzęt multimedialny, akcesoria animacyjne do zabaw i gier ruchowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium prowadzących warsztaty rozwojowe (za jedno zajęcia= 350 zł x ilość warsztatów = 6)	2 100,00		
2.	Honorarium prowadzących spotkania integrujące (za jedno zajęcia= 350 zł x ilość warsztatów = 3)	1 050,00		
3.	Materiały warsztatowe i artystyczne	900,00		
4.	Koordynacja projektu (1300zł x 3 miesiące / koszt brutto wraz z ZUS i PIT zleceniobiorcy)	3 900,00		
5.	Poczęstunek (w tym przygotowanie spotkania podsumowującego)	900,00		
6.	Księgowość	500,00		
7.	Koszty administracyjne (czynsz, telefon, usługi pocztowe)	650,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.