

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Szczecin LAB</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000853100</b> , Kod pocztowy:	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Mobilne centrum drukarsko-wykończeniowe 3D
-------------------------------------	--------------------------------------------

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.03.2025	Data zakończenia	06.06.2025
--------------------------------------------------	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Do Fundacji zgłosili się uczniowie Technikum Technologii Cyfrowych, którzy chcą jako wolontariusze zaangażować się w działania lokalne związane z propagowaniem druku 3D, promując w ten sposób swoją szkołę w społeczności lokalnej. Projekt zakłada stworzenie mobilnego centrum drukarsko-wykończeniowego 3D. Celem jest promowanie nowoczesnych technologii, rozwijanie kreatywności oraz integracja społeczności lokalnej, promocja innowacji i przedsiębiorczości – współpraca z twórcami, zaangażowanie uczniów TTC, nauka realizacji projektów, marketingu i zarządzania, zdobycie cennego doświadczenia (wolontariusze otrzymają od Fundacji Certyfikaty, którymi będą mogli pochwalić wchodząc na rynek pracy w przyszłości). Rozwój ekologicznych i zrównoważonych technologii – recykling materiałów, projektowanie z myślą o redukcji odpadów: Napraw, nie wyrzucaj! Dodatkowo: budowanie mostów międzypokoleniowych poprzez kreatywne zajęcia.

Projekt przewidziany na miesiące marzec – kwiecień – maj

Aby zrealizować postawione cele planujemy zorganizować minimum 3 spotkania warsztatowe, po jednym w każdym miesiącu (marzec-kwiecień-maj). Warsztaty odbędą się w dwóch szkołach podstawowych: SP5 i SP37 (które wyraziły chęć współpracy) oraz w domach kultury (szczegóły współpracy są w trakcie ustalania przez dyrekcję TTC) lub w Technoparku Pomerania. Każde spotkanie będzie trwało około 4 godzin i będzie skierowane do grupy maksymalnie 16 uczestników + 2 opiekunów (nauczycieli zainteresowanych poszerzeniem umiejętności z zakresu druku 3D). Warsztaty podczas dni otwartych szkoły TTC – zaproszenie zorganizowanych grup uczniów klas 8 szkół podstawowych.

Stworzenie „Poradnika drukarza 3D” w formie cyfrowej, który zostanie udostępniony na stronie TTC w zakładce „druk 3D” oraz na stronie fundacji. Poradnik będzie skierowany do szerszego grona odbiorców, w tym uczniów i rodziców ze szczecińskich szkół.

Promocja lokalnych ośrodków kultury i edukacji – każda relacja z warsztatów na stronie TTC i FB będzie zawierała informację o placówce goszczącej.

Długofalowe rezultaty:

Planujemy kontynuację współpracy ze szkołami i instytucjami po zakończeniu projektu, organizując 1 wyjście na semestr (2 rocznie).

Działania promocyjne, w tym poradnik i relacje z warsztatów, przyczynią się do zwiększenia świadomości na temat druku 3D wśród lokalnej społeczności.

Realizacja projektu pozwoli nie tylko rozwijać nowoczesne umiejętności, ale także integrować społeczność lokalną w duchu kreatywności i współpracy. Jesteśmy przekonani, że wspólnie możemy stworzyć wartościowy program, który zainspiruje mieszkańców Szczecina do poznawania nowych technologii i odkrywania własnych talentów.

#### Miejsce realizacji

Technopark Pomerania oraz szczecińskie szkoły np. SP5 i SP37 i ośrodki kultury, Uniwersytet III wieku,

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Utworzenie mobilnego centrum drukarsko-wykończeniowego druku 3D	1 Centrum drukarsko-wykończeniowe, 1 nauczyciel, minimum 3 wolontariuszy	Dokument potwierdzający Utworzenie Centrum drukarsko-wykończeniowego druku 3D z podpisami członków założycieli
Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych	minimum 3 warsztaty dla społeczności lokalnej	minimum 5 zdjęć, posty w social mediach, informacja wysłana do szczecińskich mediów
Przygotowanie poradnika "Poradnik drukarza 3D" w formacie PDF	1 poradnik	Poradnik w formacie PDF
Przygotowanie filmiku i grafiki promującej projekt	1 filmik, minimum 3 grafiki	filmik - link, posty - PDF

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Fundacja powołana została do życia przez 8 firm i organizacji z branży nowych technologii, działających na terenie województwa w celu wspierania rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności na Pomorzu Zachodnim. Współpracujemy z lokalnymi szkołami podstawowymi, średnimi i wyższymi w zakresie edukacji o tematyce cyberbezpieczeństwa oraz nowoczesnych technologii. Organizujemy warsztaty dla dzieci i młodzieży oraz spotkania społeczne łączące pokolenia. Pomagamy w organizacji praktyk zawodowych w firmach fundatorskich oraz organizujemy wolontariat.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Jako Fundacja bierzemy udział w Europejskim miesiącu Cyberbezpieczeństwa przygotowując serię webinarów on-line oraz wykładów na żywo, w których brali udział uczniowie szczecińskich szkół ponadpodstawowych. Na bieżąco organizujemy spotkania w szkołach lub w Technoparku, podczas których nasi fundatorzy przedstawiają zagadnienia związane z branżą IT. Mamy doświadczenie w realizowaniu wydarzeń współfinansowanych z budżetu miasta. W ramach projektu Szczecin tworzyMy `21 – Zmiana klimatu i ochrona środowiska naturalnego przeprowadziliśmy jednodniowe warsztaty edukacyjne na temat smogu i jakości powietrza. Przeprowadziliśmy również projekt dofinansowany z budżetu Interreg pod tytułem: „Technologie immersyjne we współpracy transgranicznej pracowni kreatywnych”. W ramach tego projektu przeprowadziliśmy spotkania on-</p>

line z partnerem biznesowym z Greifswaldu, z którymi nawiązaliśmy długofalową współpracę. Jak również zorganizowaliśmy serię bezpłatnych warsztatów on-line o tematyce związanej z technologią XR, przekazaliśmy wiedzę praktyczną niezbędną do realizacji projektów wykorzystujących wirtualną lub rozszerzoną rzeczywistość oraz omówiliśmy podstawy projektowania dedykowanych aplikacji mobilnych. Przeprowadziliśmy projekt założenia koła druku 3D w Technikum Łączności i Multimediiów Cyfrowych - uczniowie brali udział w serii warsztatów z projektowania i druku 3D pod hasłem "Napraw! Nie wyrzucaj!". Mamy doświadczenie w organizacji projektu łączącego pokolenia pt. "TTC dla seniorów", podczas którego uczniowie w ramach wolontariatu zorganizowali dla seniorów dzień otwarty, podczas którego służyli pomocą w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i telefonów, zorganizowali pokaz druku 3D oraz walk robotów stworzonych przy użyciu technologii 3D, kącik rękodzieła i wiele innych atrakcji. Po zakończonym projekcie, zaangażowani uczniowie kontynuują współpracę z Uniwersytetem III wieku i deklarują regularną pomoc w obsłudze i naprawie sprzętów komputerowych i telefonów.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe: Prezesem Zarządu Fundacji jest Menedżer Działu  
Projektów Technoparku Pomerania odpowiedzialna za tworzenie i realizowanie programów wsparcia dla rozwoju firm z branży ICT oraz zarządzanie projektami doradczymi i szkoleniowymi z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych. Z branżą ICT związana od 2006 roku. Działania na rzecz stwarzania dogodnych warunków jej rozwoju realizuje przede wszystkim w Szczecinie. Prowadzi doradztwo w zakresie pisania biznesplanów, prowadzenia działalności gospodarczej, komercjalizacji wiedzy i wdrażania innowacji, pomaga w uzyskiwaniu dofinansowania i organizacji szkoleń/warsztatów. Jest specjalistką z wieloletnim doświadczeniem w zakresie wspierania realizacji projektów związanych z cyfryzacją administracji publicznej (e-administracja, e-zdrowie) w całej Polsce. Była kierownikiem projektu budowy i rozwoju Centrum Przetwarzania Danych Technoparku Pomerania. W Technoparku zarządza również działaniami z obszaru marketingu i PR.

Przewodniczący Rady Fundacji jest radca prawny i rzecznik patentowy, specjalista w  
branży IT i sektorze morskim. Na co dzień zarządza kancelarią malujda.pl w Polsce oraz prowadzi działalność jako Unternehmensberater w Niemczech. Współautor Poradnika dla instytucji badawczo-rozwojowych, członek sieci prawnej fsfe.org. Pełni funkcję rzecznika patentowego Akademii Morskiej w Szczecinie, jest członkiem grupy roboczej w ramach Zespołu ds. innowacyjnych technologii morskich oraz ds. ram prawnych funkcjonowania Przemysłu 4.0. przy Ministerstwie Rozwoju, a także członkiem zarządu Klastra IT.

Project Manager - odpowiedzialna za nawiązywanie i rozwijanie relacji z  
partnerami, realizację działań projektowych zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz ich monitorowanie i raportowanie. Do jej głównych obowiązków należy opieka nad brandem Fundacji, prowadzenie kampanii reklamowych i promocji zwiększających efektywność rozpoznawalności marki. Współtworzy posty umieszczane na Social Mediach, planuje strategię marketingową i działania promocyjne w Fundacji. Doświadczenie w organizacji wydarzeń wspólnie z młodzieżą, koordynacja działań młodzieży w realizacji projektów.

Do prowadzenia warsztatów zatrudnimy specjalistów z branży IT, którzy mają doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć z młodzieżą m.in nauczyciel informatyki z TTC, który jest zaangażowany w prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z druku 3D. Do jego codziennych obowiązków należą: administracja szkolnymi pracownikami informatycznymi; wsparcie techniczne w pionie administracyjnym; projektowanie, wdrażanie i testowanie sprzętowych rozwiązań informatycznych;

Ekspert – prowadzenie warsztatów, nadzorowanie prawidłowego przebiegu spotkania – 4 godziny.

1. Przygotowanie prezentacji – rozstawienie sprzętu (około 30 minut).
2. Prezentacja na laptopie TTC (z możliwością podłączenia projektora) sposobu przygotowania monety w programie Rhino7 (około 1 godzina). Uczestnicy będą obserwować proces, zadając ewentualne pytania.
3. Przygotowanie gotowego modelu do wydruku przez prowadzącego, omówienie procesu i uruchomienie wydruków.
4. Rozdanie uczestnikom wcześniej przygotowanych wydruków do manualnych prac wykończeniowych.
5. Obróbka wydruków (usuwanie podpór, szlifowanie) – około 1 godzina.
6. Malowanie powierzchni – precyzyjna praca wykończeniowa (około 1 godzina).
7. Prezentacja wydruków uruchomionych 2 godziny wcześniej, podsumowanie prac i uporządkowanie stanowisk (około 30 minut).

3 wolontariuszy – wspieranie działań eksperta, pomoc przy rozstawieniu i uporządkowaniu miejsca spotkania, podczas transportu urządzeń na miejsce. Nadzorowanie procesu obróbki i malowania modeli, Wsparcie uczestników w trakcie prac szlifierskich i malarskich, Promocja projektu w mediach społecznościowych i lokalnych mediach, z uwzględnieniem współpracy między TTC a Fundacją.

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Siedziba Fundacji Szczecin-LAB jest umieszczona w Technoparku Pomerania, budynek ten jest przystosowany pod względem dostępności architektonicznej. Przestrzenie są wolne od barier poziomych i pionowych, w budynku są szerokie windy, szerokie korytarze, toalety dla osób niepełnosprawnych a osoby z recepcji zawsze z chęcią służą pomocą. Drogi ewakuacyjne są dobrze oznakowane.

Przed każdym warsztatem zapytamy dyrektorów szkół i innych instytucji: Czy są wśród uczestników osoby ze szczególnymi potrzebami, jeśli tak prosimy o opisanie potrzeb i staramy się im sprostać. Osoby słabowidzące będą miały przygotowane materiały większą czcionką z większym kontrastem. Jeśli zgłosi się do nas osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim przedstawiciele Fundacji oraz wolontariusze z chęcią przytrzymają drzwi i pomogą w dostaniu się na miejsce spotkania. Jeśli ktoś będzie chciał przyjść z psem przewodnikiem też będzie taka możliwość, dla psa przygotowujemy miskę z wodą. Jeśli będzie taka potrzeba - będziemy używali mikrofonów, aby odpowiednio nagłośnić komunikaty dla osób słabo słyszających. Będziemy upewniać się, że wszystko jest dla uczestników jasne i zrozumiałe.

Przygotowane dla uczestników materiały będą w pełni dostosowane do wymagań dla tekstów dostępnych cyfrowo, będą miały odpowiednią wielkość i kontrast. Jeśli zgłosi się do nas osoba, która będzie wymagała tłumacza na język migowy lub będzie wymagała instalacji urządzeń do obsługi osób słabosłyszających – będziemy szukali dla takiej osoby rozwiązań, aby zapewnić jej dostępność.

Warsztaty, które będą odbywały się w szkołach SP 5 i SP 37 - szkoły nie są dostosowane do wymogów dostępności pod względem architektonicznym, jednak podczas zapisów upewnimy się,

czy będzie wymagana pomoc dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie będą brały udział w warsztatach.

Szkoła TTC - również nie jest dostosowana pod względem architektonicznym dla osób z niepełnosprawnościami, jednak wolontariusze deklarują chęć niesienia pomocy wszystkim uczestnikom, którzy odwiedzą szkołę podczas dnia otwartego tak, aby w pełni mogli skorzystać z przygotowanych dla nich warsztatów. Jeśli zgłoszą się do nas osoby ze szczególnymi potrzebami i opiszą nam swoje potrzeby w formularzu zgłoszeniowym, możemy zorganizować warsztaty w siedzibie Technoparku Pomerania, który jest w pełni dostosowany pod tym względem.

Budynki F2 i F3 Technoparku Pomerania spełniają wszystkie architektoniczne wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Przestrzenie są wolne od barier poziomych i pionowych, wejścia do budynków bezpośrednio z poziomu terenu – dostęp bezprogowy. W budynkach znajdują się szerokie windy (przyciski przywołujące windy wyczuwalne dotykem – alfabet Braille'a, w windach przyciski oznakowane w języku Braille'a, mają podświetlane obwódki w kontrastowych kolorach, ze szczególnym wyróżnieniem poziomu „zero”), szerokie korytarze oraz toalety dla osób niepełnosprawnych. Drogi ewakuacyjne są dobrze oznakowane. Przy siedzibie spółki na terenie zewnętrznym są wyznaczone dwa miejsca postojowe dla pojazdów osób z niepełnosprawnością. Na podstronie internetowej wydarzenia zostanie umieszczona informacja o możliwości zgłoszenia organizatorowi ewentualnych szczególnych potrzeb uczestników festiwalu, organizator będzie starał się im sprostać w miarę możliwości. Jeśli wśród uczestników znajdą się osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, organizator dołoży wszelkich starań, aby dostosować stanowiska do ich potrzeb i możliwości. Organizator dysponuje także profesjonalnym nagłośnieniem, które może zostać użyte w celu wsparcia osób słabo słyszących, jeśli wezmą udział w wydarzeniu. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym: do budynku ma prawo wejść osoba z psem przewodnikiem/asystującym.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Drukarka 3D Bambu Lab A1 x 3 sztuki	4 500,00		
2.	Filament (różne kolory) x 6kg	600,00		
3.	Zestaw farb Vallejo (16 kolorów) x 3 zestawy	450,00		
4.	Zestaw płaskich pędzli x 6 zestawów	60,00		
5.	Kostka ścierna x 10 sztuk	50,00		
6.	Walizka transportowa x 4 sztuki	800,00		
7.	Wynagrodzenie dla eksperta - przygotowanie i przeprowadzenie 4 warsztatów x 4h x 120zł	1 920,00		
8.	Wynagrodzenie dla koordynatora - 25h x 35zł	875,00		

9.	Przygotowanie filmiku promocyjnego (do 3 minut) oraz materiałów graficznych	745,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.