

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32a) rewitalizacja

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyna FORUM, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe,	
Adres korespondencji:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkoła w centrum wspólnoty – 80 lat Szkoły Podstawowej nr 9 jako święto mieszkańców osiedla Stołczyn			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2026	Data zakończenia	22.05.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Realizacja zadania polegać będzie na organizacji otwartego festynu osiedlowego z okazji 80-lecia Szkoły Podstawowej nr 9 w Szczecinie, który odbędzie się 7 maja 2026 r. na terenie szkoły lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie. Wydarzenie skierowane będzie do mieszkanek i mieszkańców osiedla, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, rodzin oraz seniorów – absolwentów i byłych pracowników szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 9 w Szczecinie to najstarsza i najważniejsza placówka edukacyjna na naszym osiedlu, której początki sięgają 23 maja 1946 roku, tuż po zakończeniu II wojny światowej. W pierwszych miesiącach działalności szkoła działała w trudnych warunkach — początkowo lekcje odbywały się w wynajętych pomieszczeniach parafialnych, a dopiero pod koniec 1946 r. placówka przeniosła się pod patronat Huty „Szczecin”, która wspierała jej odbudowę i funkcjonowanie. Dzięki zaangażowaniu lokalnej społeczności — nauczycieli, rodziców i dzieci — już w lutym 1948 r. szkoła mogła wrócić do odnowionego budynku przy ul. Księżnej Dąbrówki 10, który do dziś pozostaje jej siedzibą. W 1979 roku placówka otrzymała swojego patrona — kmdra ppor. Jana Grudzińskiego, bohatera okrętu podwodnego ORP „Orzeł”, oraz uroczysty sztandar, co stało się ważnym elementem tożsamości szkoły i jej świętowania wartości patriotycznych i morskich. Przez kolejne dekady „Dziewiątka” dynamicznie się rozwijała — powiększała swoją społeczność uczniowską, dostosowywała ofertę edukacyjną do potrzeb kolejnych pokoleń mieszkańców oraz przyjmowała w swoje mury uczniów z całego osiedla, stając się jednocześnie miejscem spotkań, działań społecznych i lokalnych inicjatyw.

To właśnie ta wielopokoleniowa historia i głęboka obecność w życiu osiedla sprawiają, że jubileusz 80-lecia jest nie tylko okazją do wspomnienia przeszłości, ale przede wszystkim do wspólnego świętowania i wzmacniania więzi lokalnej społeczności.

1. Działania organizacyjne z aktywnym udziałem społeczności lokalnej

Pierwszym etapem realizacji zadania będą działania organizacyjne prowadzone z udziałem mieszkanek i mieszkańców osiedla, w tym rodziców uczniów, absolwentów szkoły oraz wolontariuszy. Obejmą one przygotowanie koncepcji festynu, wsparcie logistyczne oraz pomoc przy organizacji wydarzenia w dniu jego realizacji. Zaangażowanie społeczności lokalnej w etap przygotowań pozwoli na realne współtworzenie wydarzenia, wzmacniając poczucie odpowiedzialności za wspólne dobro oraz integrując osoby z różnych grup wiekowych i środowisk. Działania te będą realizowane w formie wolontariatu i pomocy organizacyjnej, stanowiącej wkład własny osobowy w realizację zadania.

2. Organizacja festynu osiedlowego – wydarzenie otwarte dla mieszkańców Centralnym punktem zadania będzie otwarty festyn osiedlowy, skierowany do wszystkich mieszkanek i mieszkańców osiedla, który odbędzie się 7 maja 2026 r. Festyn zostanie zaplanowany jako wydarzenie międzypokoleniowe, umożliwiające aktywne uczestnictwo zarówno dzieciom, jak i dorosłym oraz seniorom. Proponowany program festynu:

godz. 16-18.00 Blok rodzinno-dziecięcy (rozruch festynu)

1. Animacje dla dzieci (ciągłe 16:00–18:00)

2. strefa zabaw

3. „Szkoła sprzed lat” – zabawa edukacyjna

4. „Wspomnienia ze szkolnej ławki” – strefa rozmów

- 18:00 Element uroczysty – wspólne świętowanie
5. Jubileuszowy tort – punkt kulminacyjny - krótkie wspólne odliczanie, - symboliczne podkreślenie 80-lecia szkoły.
- 18:30–19:00 Blok międzypokoleniowy i dla starszych mieszkańców
6. Quiz międzypokoleniowy o szkole i osiedlu
7. Muzyka „do posiedzenia”
8. Kącik pamiątkowy / jubileuszowy, możliwość wpisania się do „księgi wspomnień”,

Wspólne świętowanie rocznicy stanie się okazją do integracji uczniów, rodziców, absolwentów oraz seniorów związanych ze szkołą i osiedlem, podkreślając ciągłość pokoleń oraz znaczenie szkoły jako ważnego punktu odniesienia dla lokalnej wspólnoty. Element ten w naturalny sposób domknie wydarzenie, wzmacniając jego uroczysty i wspólnotowy charakter. Zadanie ma charakter nieinwestycyjny i jednorazowy, jednak jego efektem będzie wzmocnienie relacji społecznych i integracji mieszkańców osiedla.

Miejsce realizacji

Stołczyn, Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Ks. Dąbrówki 10 w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja festynu	1	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyna Forum powstało w 2018 r., a jego głównym celem jest promowanie Stołczyna, popularyzacja wiedzy o historii i teraźniejszości Stołczyna oraz działania zmierzające w kierunku dbania o lokalne dziedzictwo kulturowe, zarówno to przedwojenne, jak i powojenne. Stowarzyszenie bierze aktywny udział w lokalnych wydarzeniach oraz pracach organizacyjnych, jak i konsultowaniu działań miejskich na terenie Stołczyna. Swoje cele realizujemy poprzez wydawanie publikacji, organizowanie konferencji, spotkań, warsztatów oraz oprowadzanie po Stołczynie. Główne pola działania koncentrują się wokół tematów tożsamości i integracji lokalnej społeczności poprzez działania wspierające świadomość kulturalną i historyczną. Od marca 2024 r. prowadzimy punkt sąsiedzki w 2. podobszarze rewitalizacji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2024 r. organizujemy we współpracy z Radą Rodziców SP 9 wydarzenia dla dzieci z tej szkoły. W grudniu 2024 r. i 2025 r. zorganizowaliśmy imprezę mikołajkową dla uczniów szkoły, którą uważamy

za ogromny sukces. W czerwcu 2025 - Dzień Dziecka. W październiku 2025 - robiliśmy w szkole konkurs plastyczny, którego efektem są dwa murale na budynkach przy dojściu do szkoły. To efekt współpracy kilku środowisk.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zaplecze organizacyjne stowarzyszenia oraz Rady Rodziców, dla lepszego przygotowania planowanej imprezy stanowić będzie budynek szkoły.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Festyn osiedlowy zostanie zorganizowany na terenie Szkoły Podstawowej nr 9 w Szczecinie lub w jej bezpośrednim otoczeniu, w przestrzeni ogólnodostępnej i pozbawionej barier architektonicznych. Miejsce wydarzenia umożliwi swobodne poruszanie się osobom z trudnościami w poruszaniu się, w tym osobom korzystającym z wózków oraz rodzinom z dziećmi w wózkach. Rozmieszczenie atrakcji, stref animacyjnych oraz strefy spotkań międzypokoleniowych zostanie zaplanowane w sposób zapewniający czytelne ciągi komunikacyjne oraz bezpieczny dostęp do wszystkich elementów wydarzenia. W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, na wniosek uczestnika zapewniona zostanie asystencja osobista podczas udziału w festynie.

Dostępność cyfrowa

Informacje dotyczące wydarzenia oraz relacje z jego przebiegu będą publikowane w różnych formach przekazu, w tym w postaci tekstów, grafik oraz materiałów wideo, co umożliwi dotarcie do szerokiego grona odbiorców. Materiały graficzne zamieszczane w mediach społecznościowych i na stronach internetowych będą opatrzone opisami alternatywnymi (alt text). Materiały wideo zostaną uzupełnione o transkrypcję treści. Materiały drukowane przygotowane zgodnie z zasadami dostępności (czytelna czcionka, kontrast) zostaną dodatkowo udostępnione w wersji cyfrowej w Internecie.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Organizatorzy zapewnią możliwość alternatywnych form kontaktu i komunikacji z uczestnikami wydarzenia. Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwe będzie skorzystanie z komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, czatu lub wideorozmowy, w celu uzyskania informacji dotyczących wydarzenia lub wsparcia w udziale w festynie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów i dekoracji	2 500,00		
2.	Zakup nagród i upominków	1 000,00		
3.	Usługa animatora zabaw	1 500,00		

4.	Zakup tortu	3 000,00		
5.	Nagłośnienie	1 000,00		
6.	Ubezpieczenie NNW	1 000,00		
7.	Wolontariat: Działania promocyjne 10hx40 zł=400 zł Przygotowanie scenariusza wydarzenia 10hx40 zł=400 zł Koordynacja festynu 5hx40 zł=200 zł	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00	10 000,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.