

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Zmieniam" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000878062 , Kod pocztowy: 71-799 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Andersena , Numer posesji: 2a , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: fundacjazmieniam@gmail.com ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kształcenie umiejętności komunikacyjnych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2023	Data zakończenia	29.05.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Termin i miejsce realizacji:

Projekt pt. „Kluczowe kompetencje przyszłości - komunikacja” realizowany będzie w trzech turach w okresie od 01.03.2023 do 31.05.2023 w Szczecinie.

Grupa docelowa:

Warsztaty dedykowane są dla uczniów klas 3, 4 i 5 szkoły ponadpodstawowej, żeby przygotować ich na wejście na rynek pracy i do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Planowane jest przeszkolenie min. 60 osób w całym cyklu warsztatowym (łącznie dla 3 warsztatów).

Cel projektu:

Celem projektu jest kształcenie w zakresie kluczowych kompetencji przyszłości – komunikacji.

Kompetencje kluczowe to te, których potrzebuje współczesny człowiek do samorealizacji, znalezienia zatrudnienia oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Funkcjonujemy w środowisku ciągłych przemian cywilizacyjnych i dlatego istnieje potrzeba dostosowania się i wykształcenia kluczowych kompetencji. Należą do nich kompetencje komunikacji, które określane są także jako kompetencje przyszłości.

Kompetencje kluczowe są ważne dla osiągnięcia sukcesu w społeczeństwie. Osoby nieposiadające kluczowych kompetencji, a przede wszystkim kompetencji komunikacji są zagrożone wykluczeniem społecznym. Dlatego proponujemy serię szkoleń z zakresu komunikacji, które pomogą w znalezieniu pracy, założeniu własnej działalności a także aktywnym funkcjonowaniu w społeczeństwie.

Planowane działania:

Przeprowadzenie 3 warsztatów kształtujących umiejętności komunikacji w zakresie:

1. pisania CV, listu motywacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej
2. wystąpienia publicznego
3. prezentacji dla inwestorów

Potrzeby grupy docelowej:

Realizacja zadania przyczyni się do zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej w zakresie dostępu do edukacji w zakresie komunikacji oraz integracji społeczności lokalnej.

Poprzez nasze działania projektowe będziemy rozwijać umiejętności komunikacyjne u osób wchodzących na rynek pracy i rozpoczynających samodzielne życie, aby potrafiły odnaleźć się na rynku pracy oraz w życiu społecznym.

Miejsce realizacji

Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Przeprowadzenie warsztatów z zakresu pisanie CV, listu motywacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.	Umiejętność stworzenie CV, napisania listu motywacyjnego i zaprezentowania się w czasie rozmowy rekrutacyjnej	Lista obecności i test sprawdzający - dokumenty dostępne w dokumentacji szkolenia.
Przeprowadzenie warsztatów z zakresu występowania publicznego.	Umiejętność nazwania celu wystąpienia oraz określenia strategii skutecznego wystąpienia.	Lista obecności i test sprawdzający - dokumenty dostępne w dokumentacji szkolenia.
Przeprowadzenie warsztatów z zakresu tworzenia i prowadzenia prezentacji dla inwestorów.	Umiejętność zaplanowania i wygłoszenia prezentacji dla inwestorów.	Lista obecności i test sprawdzający - dokumenty dostępne w dokumentacji szkolenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "Zmieniam" ma na celu wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, a także pomoc rodzicom i szkołom w kształtowaniu postaw promujących rozwój osobisty, dążenie do samorealizacji i zdrowego stylu życia. Swoimi działaniami wspieramy wszechstronny rozwój społeczeństwa poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie motywacji, wyznaczania i realizacji celów, optymalnej higieny życia. Pomagamy w dokonywaniu pozytywnych zmian w sobie w zakresie realizacji swojego potencjału i zmiany stylu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasi współpracownicy posiadają doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów i konferencji. Współpracujemy ze specjalistami w zakresie Project managementu, wystąpień publicznych, coachami i trenerami.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

3 osoby prowadzące warsztaty: trenerzy wystąpień publicznych

1 koordynator projektu: osoba posiadająca 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów

1 księgowa

1 programista

Zasoby rzeczowe:

wynajęcie lokalu na szkolenie posiadającego właściwą infrastrukturę (rzutniki, tablice itp)

materiały szkoleniowe

Zasoby niematerialne:

materiały promocyjne w mediach społecznościowych

strona internetowa

Środki finansowe
pozyskane z dotacji, darowizn i od sponsorów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali szkoleniowej na cykl szkoleń	1 660,00		
2.	Marketing internetowy (w tym koszty domeny, roczny hosting strony, promocja w mediach społecznościowych)	450,00		
3.	Projekt strony internetowa - szablony	1 700,00		
4.	Koordinator projektu	2 100,00		
5.	Materiały szkoleniowe	3 600,00		
6.	Księgowa	600,00		
7.	Trener wystąpień publicznych	6 930,00		
8.	katering (woda, przekąski)	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17 640,00	10 000,00	7 640,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.