

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UKS "POGODNO" SZCZECIN,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki Siatkarskie UKS Pogodno Szczecin 2025			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	19.12.2025	Data zakończenia	19.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Mikołajki Siatkarskie UKS Pogodno Szczecin 2025” to wydarzenie podsumowujące całoroczną pracę szkoleniową i sportową siatkarek klubu UKS Pogodno Szczecin. W spotkaniu udział wezmą zawodniczki z roczników 2016–2007 wraz z trenerami. Celem wydarzenia jest integracja środowiska siatkarskiego, wzmocnienie więzi między zawodniczkami różnych grup wiekowych oraz budowanie pozytywnej atmosfery motywującej do dalszego rozwoju sportowego. Podczas Mikołajek przewidziane jest wręczenie upominków dla wszystkich zawodniczek oraz wyróżnień za osiągnięcia sportowe w roku 2025 dla zawodniczek i trenerów. Wydarzenie będzie okazją do wspólnego świętowania, prezentacji efektów całorocznej pracy oraz promocji aktywnego, sportowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 48 w Szczecinie ul. Czorszyńska 35 71-201

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodniczek w wydarzeniu integracyjnym Mikołajki Siatkarskie UKS Pogodno Szczecin 2025	min. 80 zawodniczek z roczników 2016–2007	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Wręczenie upominków dla uczestniczek	100% obecnych zawodniczek otrzyma upominek	Dokumentacja zdjęciowa z wręczenia upominków
Uhonorowanie osiągnięć sportowych za rok 2025	Min. 10 wyróżnionych zawodniczek i trenerów	Lista nagrodzonych, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS Pogodno Szczecin od początku swojej działalności współpracuje z Urzędem Miasta Szczecin. Współpraca ta przyczyniła się do profesjonalnego funkcjonowania klubu na wielu płaszczyznach. Klub co roku otrzymuje dotacje startując w otwartych konkursach oraz korzysta z małych dotacji powierzanych przez UM Szczecin, wszystkie dotacje rozliczane są w terminie. Najważniejszym celem UKS Pogodno jest szkolenie dzieci i młodzieży oraz wychowanie przyszłych zawodników uprawiających piłkę siatkową. Wszystkie środki finansowe w ramach tego zadania będą przeznaczone na ten cel.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS Pogodno od ponad 30 lat prowadzi szkolenie grup dzieci i młodzieżowych. Tradycja, sukcesy sportowe i wychowawcze oraz wykwalifikowana kadra trenerska i dobra baza sportowa utwierdzają nas o słuszności kontynuacji naszych działań. Klub rzetelną pracą zyskał dobrą opinię i markę w środowisku sportowym lokalnym i ogólnopolskim. Wychodzimy na przeciw oczekiwaniom rodziców i dzieci, które potrzebują aktywności ruchowej w naszym rejonie, a w szczególności dzielnicy Pogodno. Co roku jesteśmy organizatorami kilku turniejów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim. Organizacja spotkania Mikołajki siatkarskie UKS Pogodno Szczecin również wpisała się na stałe w kalendarz organizowanych przedsięwzięć.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby ludzkie

Trenerzy UKS Pogodno Szczecin – prowadzenie części sportowej wydarzenia, wsparcie organizacyjne.

Wolontariusze/rodzice – pomoc przy organizacji, przygotowaniu hali, wydawaniu upominków i obsłudze uczestników.

Zarząd/koordynatorzy klubu – nadzór nad przebiegiem wydarzenia, rozliczenie zadania, dokumentacja.

Obsługa techniczna (osoby od nagłośnienia, fotograf).

2. Zasoby rzeczowe

Sprzęt sportowy klubu (piłki, siatki, znaczniki, sprzęt treningowy).

Upominki i nagrody dla zawodniczek oraz wyróżnienia dla trenerów.

Materiały papiernicze/organizacyjne (listy obecności, artykuły biurowe).

Nagłośnienie, mikrofon, sprzęt do muzyki.

3. Zasoby lokalowe

Hala sportowa / sala gimnastyczna – miejsce realizacji wydarzenia

Pomieszczenia pomocnicze – szatnie, magazyn sprzętu, miejsce do przechowywania upominków.

4. Zasoby techniczne i cyfrowe

Komputer i oprogramowanie do przygotowania materiałów, list, grafik, podsumowań.

Aparat fotograficzny / telefon z dobrym aparatem – dokumentacja wydarzenia.

Media społecznościowe klubu – komunikacja, promocja i relacjonowanie wydarzenia.

5. Zasoby organizacyjne i doświadczenie

Stroje klubowe i materiały identyfikacyjne (banery, roll-upy, flagi klubowe).
Wieloletnie doświadczenie klubu w organizacji wydarzeń sportowych i integracyjnych.
Procedury organizacyjne wypracowane przy poprzednich edycjach wydarzeń klubowych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:

Zakres architektoniczny:

Obiekty z których będziemy korzystali (szkoła i hala sportowa Szkoły Podstawowej nr 48 w Szczecinie, spełniają wymogi wynikające z obowiązku dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Zakres informacyjno – komunikacyjny.

W sytuacjach dostępności oraz udzielania wszystkich informacji jest oddelegowana osoba do pomocy osobom ze specjalnymi potrzebami. Kontakt telefoniczny, korespondencyjny jest dostępny na oficjalnym fanpage. Wszystkie problemy będą rozwiązywane na bieżąco przez odpowiedzialne osoby.

Zakres cyfrowy

Klub nie posiada strony internetowej. wszystkie informacje dotyczące dostosowań i dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, relacje, zdjęcia są umieszczane na facebooku zgodnie z zasadami działania tego portalu.

INNE:

UKS Pogodno prowadzi pełną księgowość związaną z prowadzeniem działalności przez stowarzyszenia na zasadach uczniowskich klubów sportowych. Klub systematycznie opłaca składki do urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup upominków dla zawodniczek gadżety sportowe, świąteczne.	2 000,00		
2.	Zakup nagród i wyróżnień dla zawodniczek i trenerów (statuetki, sprzęt sportowy)	2 200,00		
3.	Poczęstunek dla zawodniczek i uczestników wydarzenia (napoje, owoce, drobne przekąski, słodkości).	300,00		
4.	Artykuły biurowe, wydruk, antyramy (toner, papier do wydruku)	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.