

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE BRAINSHIFT SOCIETY , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0001200940 , Kod pocztowy: 70-556 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Tkacka , Numer posesji: 64 , Numer lokalu: 2 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.brainsh , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Diagnoza kompetencyjna rynku pracy 2026+ w Metropolii Szczecińskiej			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	21.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W świetle raportu World Economic Forum – Future of Jobs, który wskazuje przyszłe zawody oraz kluczowe kompetencje globalnego rynku, pojawia się pytanie: czy te tendencje pokrywają się z realnymi potrzebami pracodawców w obszarze Metropolii Szczecińskiej? Struktura lokalnych przedsiębiorstw różni się od średniej światowej – mamy odmienne branże dominujące, inny profil rozwojowy i specyfikę regionu. Dlatego potrzebna jest pogłębiona diagnoza tego, jakie kompetencje będą najważniejsze właśnie tutaj – u nas.

Aby to ustalić, przeprowadziliśmy jakościowe badanie eksperckie w formie ustrukturyzowanych wywiadów pogłębionych wśród największych pracodawców Metropolii Szczecińskiej z wykorzystaniem metody delfickiej. Celem było pozyskanie danych z wywiadów, które pozwolą na skonfrontowanie globalnych trendów z rzeczywistym zapotrzebowaniem regionalnym oraz rozpoznać kompetencje przyszłości oczekiwane przez największych pracodawców Metropolii Szczecińskiej. Wiedza ta umożliwi wskazanie, jakie umiejętności warto rozwijać wśród młodzieży w szkołach i na studiach, a także wśród osób dorosłych, niezależnie od ścieżki zawodowej – tak, aby kształcić kadry adekwatne do wyzwań gospodarki przyszłości. Aktualnie badania zostały przeprowadzone i materiał badawczy w postaci wywiadów jest zgromadzony. Chcemy teraz opracować raport z badania, zawierający analizę zebranych opinii ekspertów oraz rekomendacje dla Szczecina i podmiotów funkcjonujących w metropolii. Dokument zostanie upowszechniony publicznie, m.in. poprzez prezentację online otwartą dla interesariuszy, udostępnienie online oraz przekazanie do jednostek samorządowych, szkół, uczelni, organizacji pracodawców i firm w postaci ulotek z głównymi 5 rekomendacjami.

Dzięki temu rynek pracy regionu oraz podmioty na nim funkcjonujące zyskają kierunek rozwoju kompetencji, co w dłuższej perspektywie może przełożyć się na wyższą konkurencyjność lokalnych firm i lepszą pozycję pracowników na rynku pracy – zarówno dziś i w przyszłości.

Badaniem objęto 30 eksperckich wywiadów jakościowych z przedstawicielami największych lokalnych pracodawców, sektora biznesu, edukacyjnego i administracji. Dzięki zastosowanej eksperckiej (delfickiej) metodzie badania pozyskany materiał pozwoli na wypracowanie wspólnych, stabilnych wniosków eksperckich dotyczących kompetencji przyszłości w regionie zgromadziliśmy.

W wyniku realizacji projektu powstaną:

- raport jakościowy z analizy wywiadów,
- praktyczne rekomendacje dla Miasta Szczecin, instytucji edukacyjnych, biznesu i organizacji społecznych,
- otwarte spotkanie online prezentujące wyniki dla interesariuszy Metropolii Szczecińskiej.

Wyniki projektu zostaną upowszechnione przede wszystkim wśród organizacji działających w obszarze metropolii szczecińskiej - wśród osób odpowiedzialnych za zasoby ludzkie w organizacjach m.in. poprzez mailing i tworzenie treści w mediach społecznościowych.

Projekt ma na celu dostarczenie rzetelnej diagnozy jakościowej, która pomoże w budowaniu strategii rozwoju kompetencji mieszkańców i pracowników, uwzględniając specyficzne potrzeby i

warunki gospodarcze Metropolii Szczecińskiej.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin oraz obszar Metropolii Szczecińskiej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Raport podsumowujący analizę jakościową	1 raport	przygotowany plik PDF
Rekomendacje dla interesariuszy, udostępnienie online oraz przekazanie do jednostek samorządowych, szkół, uczelni, organizacji pracodawców i firm.	opracowanie 5 najważniejszych rekomendacji	opracowanie w sekcji raportu podsumowującego analizę jakościową, materiały promocyjne prezentujące 5 najważniejszych rekomendacji
Spotkanie online prezentacyjne dla interesariuszy i upowszechnienie wyników projektu	1 prezentacja	lista obecności + materiały prezentacyjne i promocyjne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

BrainShift Society to stowarzyszenie działające na rzecz rozwoju kompetencji, edukacji, innowacji i współpracy międzysektorowej. Stowarzyszenie realizuje projekty badawcze, edukacyjne i szkoleniowe obejmujące kompetencje przyszłości, transformację cyfrową, rozwój kapitału ludzkiego, edukację młodzieży i dorosłych, a także współpracę pomiędzy biznesem, uczelniami i administracją publiczną.

BrainShift Society koncentruje się szczególnie na działaniach wspierających rozwój kompetencji cyfrowych, analitycznych, społecznych i menedżerskich oraz na projektach, które zwiększają innowacyjność i odporność organizacji. Członkowie stowarzyszenia posiadają doświadczenie w przygotowaniu badań kompetencyjnych, analiz eksperckich, opracowywaniu programów edukacyjnych oraz prowadzeniu badań jakościowych i ilościowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w realizacji badań eksperckich, projektów dotyczących rozwoju kompetencji i analizy potrzeb szkoleniowych wśród różnych sektorów: biznesu, edukacji, HR, NGO oraz administracji. Członkowie stowarzyszenia prowadzą liczne projekty doradcze, rozwojowe i naukowe dotyczące kompetencji przyszłości, transformacji rynku pracy, zrównoważonego rozwoju oraz rozwoju kapitału ludzkiego. Członkowie założyciele stowarzyszenia w przeszłości realizowali w ramach prac na Uniwersytecie Szczecińskim m.in.: badania jakościowe, warsztaty edukacyjne, diagnozy kompetencyjne, projekty badawcze w regionie zachodniopomorskim, działania mentoringowe oraz opracowania raportów analitycznych dla jednostek edukacyjnych i instytucji publicznych.

Ponadto członkowie stowarzyszenia współpracują już od 2024 roku z Agencją Rozwoju Metropolii Szczecińskiej (ARMS), która stała się partnerem wydarzenia Business Day zainicjowanego na Kampusie Mickiewicza i cieszy się ogromnym zainteresowaniem wśród studentów. Organizowane przedsięwzięcie pozwala na podnoszenie kompetencji miękkich takich jak: logiczne myślenie, kreatywność i innowacyjność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, łatwość w realizowaniu zadań, zarządzanie czasem, organizacja pracy, wypracowanie kompromisów, zdobycie chęci samorozwoju, nawiązywanie relacji z otoczeniem, które są warunkiem koniecznym w obecnych czasach.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- zespół badawczy posiadający kompetencje w zakresie metodologii badań jakościowych, wywiadów eksperckich i metody delfickiej,
- zaplecze techniczne do prowadzenia wywiadów online i offline (platformy komunikacyjne, sprzęt nagrywający),
- oprogramowanie do transkrypcji, analizy danych jakościowych i tworzenia wizualizacji,
- narzędzia graficzne do opracowania mapy kompetencji,
- przestrzeń organizacyjna do pracy zespołowej i przygotowania wyników.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczną zapewni:

- możliwość realizacji wywiadów w miejscach dostępnych architektonicznie,
- możliwość realizacji wywiadów w formule zdalnej dla osób z ograniczoną mobilnością.

Dostępność cyfrową zapewni:

- wszystkie materiały (ankiety, raport, mapa kompetencji) będą przygotowane w formatach dostępnych dla czytników ekranowych,
- dokumenty zostaną udostępnione w wersjach: PDF
- spotkanie podsumowujące będzie w formie hybrydowej (dostępne online dla osób, które nie mogą uczestniczyć stacjonarnie).
- przystosowanie stron www dla osób ze szczególnymi potrzebami z niepełnosprawnościami tj. rozmiar czcionki, kontrast kolorystyczny, hierarchiczna struktura dokumentu,

Dostępność informacyjno-komunikacyjną zapewni:

- możliwość kontaktu mailowego, telefonicznego i online,
- przekaz wyników w formie zrozumiałej, wizualnej i dostępnej,
- możliwość skorzystania z materiałów w wersji alternatywnej na życzenie uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie za analizę jakościową zebranego materiału z wywiadów (kodowanie + synteza + opis wyników)	1 000,00		
2.	Wynagrodzenie za opracowanie raportu i rekomendacji (Raport ~15–20 stron + mapa kompetencji w formie graficznej + rekomendacje dla interesariuszy)	1 000,00		
3.	Upowszechnienie rezultatów projektu - upowszechnienie raportu i promocja kluczowych rezultatów (rekomendacji) min. w mediach społecznościowych	500,00		
4.	Wykonanie (zakup) materiałów promocyjnych stworzonych na potrzeby upowszechnienia	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.