

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Klub Szachowy Gryf Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: <b>SKFN/BOP:007</b> , Kod pocztowy: <b>70-552</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Aleja Wyzwolenia</b> , Numer posesji: <b>7</b> , Numer lokalu: <b>U11</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.gryfszczecin.org</b> , Adres e-mail: <b>klub@szachy.szczecin.pl</b> , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szachowe Mistrzostwa Szczecina 2021			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06.12.2021	Data zakończenia	31.12.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Zadanie dotyczy organizacji Szachowych Mistrzostw Szczecina na rok 2021. Organizacja zawodów będzie sprzyjała rozwojowi sportu szachowego wśród lokalnej społeczności oraz integracji środowiska szachowego w myśl dewizy międzynarodowej federacji szachowej FIDE „Gens una sumus”. Silna obsada i otwarta formuła zawodów zagwarantuje czołowym szczecińskim szachistom rozgrywki z rywalami prezentującymi wysoki poziom sportowy. Wszystkie turnieje zostaną zgłoszone do oceny rankingowej FIDE więc zawodnicy będą mogli uzyskać ranking międzynarodowy. Oczekiwana frekwencja wyniesie 50-80 uczestników. Klub Szachowy Gryf Szczecin jest wiodącym klubem szachowym w Szczecinie prowadzącym szkolenie dzieci i młodzieży na poziomie sportu umysłowego. Młodzi zawodnicy, którzy są medalistami Mistrzostw Polski Juniorów, kwalifikują się regularnie do finałów MPJ, zdobywają medale Mistrzostw Województwa Juniorów i zajmują czołowe pozycje w innych ogólnopolskich turniejach, potrzebują stałego dostępu do rywalizacji szachowej na odpowiednio wysokim poziomie aby ich poziom sportowy stale się podnosił.

### Miejsce realizacji

Miejsce rozgrywek: Dom Kultury Klub Skolwin ul. Stołczyńska 163, 71-869 Szczecin  
Termin: 27-30. grudnia 2021 r.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodników w Szachowych Mistrzostwach Szczecina 2021	50	Wyniki i sprawozdania zawodów opublikowane na stronie <a href="http://www.gryfszczecin.org">www.gryfszczecin.org</a> , w ogólnopolskich serwisach turniejowych: <a href="http://www.chessmanager.com">www.chessmanager.com</a> , <a href="http://www.chessarbiter.com">www.chessarbiter.com</a> , oraz na stronie Zachodniopomorskiego Związku Szachowego <a href="http://www.zszsach.man.koszalin.pl">www.zszsach.man.koszalin.pl</a>
Zapewnienie aktywnego spędzania czasu dla mieszkańców Szczecina	1 wydarzenie - turniej	Dokumentacja fotograficzna opublikowana na stronach internetowych
Promocja Gminy Miasta Szczecin	1 baner, 1 roll-up	Dokumentacja fotograficzna opublikowana na stronach internetowych

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Klub Szachowy Gryf Szczecin powstał w 2003 roku i jest wiodącym klubem szachowym w Szczecinie oraz jedynym prowadzącym zaawansowane szkolenie dzieci i młodzieży. Liczba członków klubu zarejestrowanych w Polskim Związku Szachowym wynosi 106 osób, z których 40 młodych zawodników uczestniczy w szkoleniu i rywalizacji turniejowej. Czołowi młodzi zawodnicy kwalifikują się regularnie do finałów MPJ, zdobywają medale Mistrzostw Województwa Juniorów i zajmują czołowe pozycje w innych ogólnopolskich turniejach. KSz Gryf Szczecin corocznie uzyskuje kilkanaście punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego. Szczegółowa działalność prezentowana jest na bieżąco na stronie [www.gryfszczecin.org](http://www.gryfszczecin.org)

KSz Gryf Szczecin regularnie startuje w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Gminę Miasto Szczecin, w wyniku czego otrzymało dofinansowanie do następujących zadań:

2020 rok: 2000 zł Szachowe Mistrzostwa Szczecina

2019 rok: 2400 zł Udział zawodników KSz Gryf Szczecin w Mistrzostwach Polski oraz Mistrzostwach Międzywojewódzkich

2018 rok: 7000 zł Popularyzacja sportu szachowego przez organizację turniejów w ramach XIV cyklu 4 Pory Roku

2016 rok: 20 000 zł Szkolenie dzieci i młodzieży biorących udział i zdobywających punkty we współzawodnictwie organizowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Organizator posiada wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę zdolną przeprowadzić tego typu imprezy: sędzia szachowy klasy międzynarodowej, sędziowie klas okręgowych. KSz Gryf Szczecin posiada odpowiednią ilość sprzętu sportowego oraz inny sprzęt elektroniczny pozwalający na realizację wydarzeń szachowych na najwyższym poziomie. KSz Gryf Szczecin organizuje od kilkunastu do kilkudziesięciu różnego rodzaju rozgrywek szachowych (turniejów) rocznie.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Organizator zabezpiecza odpowiednią ilość sprzętu sportowego i salę gry. Rekrutacja zawodników odbywa się głównie za pośrednictwem internetu za pomocą stron dedykowanym turniejom szachowym oraz mediów społecznościowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Oprawa imprezy	1 500,00		
2.	Obsługa techniczna i sędziowska	500,00		
3.	Zakup sprzętu sportowego	500,00		

4.	Wynajem sali rozgrywek	1 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		4 000,00	4 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.