

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin                                                                                                               |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży<br>17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |  |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Klub Sportowy "Okręt" Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000841621</b> ,                                    |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                           |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Rozwój sportowy młodzieży organizowany przez Okręt Szczecin luty-maj 2026 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                          | 20.02.2026 | Data zakończenia | 20.05.2026 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Przedmiotem zadania będzie organizacja treningów i meczów piłkarskich zarówno dla zawodników Okrętu Szczecin jak i wszystkich chętnych mieszkańców Szczecina, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami. JW przypadku pojawienia się takich osób na treningach, zapewniamy osobnego trenera, która dostosuje charakter zajęć do zdolności psychoruchowych tych osób. Liczba odbiorców zadania to w przybliżeniu 70 członków klubu a zakładając mieszkańców Szczecina spoza klubu liczba ta będzie kształtować się w okolicach 80-90 osób.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji to obiekty Mosir Szczecin przy ulicy Witkiewicza, Kresowej, Bandurskiego, Pomarańczowej oraz w przypadku meczów wyjazdowych, na boiskach przeciwnika w Szczecinie i okolicach.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                                                                         | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Catering dla zawodników podczas meczów                    | Pizza lub ciastka/herbata/owoce/napoje itd dostarczone do szatni po niektórych meczach                                                                             | Zdjęcia, faktura kosztowa od kontrahenta, relacje zawodników                |
| Mecze piłkarskie sparingowe i w rozgrywkach ZZPN (ligowe) | Od 20.02.2026 do 20.05.2026 - około 6x mecz sparingowy, około 18-20 x mecz ligowy (Klasa A, Klasa B, Juniorzy)                                                     | Wyniki i tabele ZZPN, fanpage Okretu na FB                                  |
| Treningi piłkarskie                                       | srednio 5x tydzień 1,5h - pon 20:30-22:00 Witkiewicza, wt. 20:30-22:00 Witkiewicza, wt. 20:00-22:00 Kresowa, czw. 19:00-20:30 Witkiewicza, pt. 20:30-22:00 Kresowa | Umowa z Morsir                                                              |

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Klub Okręt Szczecin rozwija się dynamicznie na rynku lokalnym. Organizuje, szkoli i umożliwia aktywne spędzanie czasu w postaci uprawiania sportu w szczególności piłki nożnej dla wszystkich chętnych mieszkańców naszego miasta, zarówno seniorów jak i młodzieży. Posiadamy trzy drużyny, gramy w 3 rodzajach rozgrywek ZZPN: KLASA A, KLASA B, Liga Ósemek (juniorzy). Zrzeszamy na stałe około 70 osób łącznie, okresowo 80-90.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Istniejemy od 2019 roku, oficjalnie od 15-05-2020 roku, w tym czasie zatrudniliśmy trenerów z licencjami Uefa A, Uefa B, Uefa C oraz instruktorów piłki nożnej. Osiągamy sukcesy na rynku lokalnym konkurując z dobrym skutkiem z wieloma szczecińskimi klubami. Od początku istnienia organizujemy cyklicznie 3-4x w roku imprezy integracyjne

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Trenerzy i działacze klubu będą odpowiadać za organizację
- Sprzęt sportowy zakupiony ze środków własnych
- strony internetowe Okrętu Szczecin jako narzędzie promocji

### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadanie będzie realizowane na obiektach MOSRIR przy ulicy Witkiewicza 72, Kresowej 42, Pomarańczowej, Bandurskiego, które są wolne od barier poziomych i pionowych. Umożliwiamy wstęp z psem asystującym oraz dostęp osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto wszystkie obiekty posiadają dostęp do szatni i węzłów sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyznaczone są specjalne strefy dla kibiców z ograniczoną mobilnością, zapewniające dobrą widoczność płyty boiska. Zapewniamy na wniosek uczestnika osobę kontaktową do pomocy w przypadku trudności z dostępnością. Osoba ta obecna jest na wszystkich meczach i każdorazowo można się zgłosić do niej w przypadku potrzeby pomocy.

. Jeśli chodzi o dostępność cyfrową, regulamin klubu zamieszczony jest na stronie klubowej [www.okretszczecin.pl](http://www.okretszczecin.pl). Dostępność komunikacyjna i informacyjna to przede wszystkim materiały dostępne na stronie klubowej oraz fanpage [www.facebook.com/okretszczecin](https://www.facebook.com/okretszczecin). Trenerzy, działacze przejdzie krótkie szkolenie z podstawowych zasad komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Pensje trenerów styczeń, luty, marzec, kwiecień | 7 500,00    |           |                 |
| 2.  | Catering                                        | 2 000,00    |           |                 |

|                                                   |                                                     |           |           |          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 3.                                                | Koszty wynajęcia boisk luty/marzec/<br>kwiecień/maj | 2 500,00  |           |          |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                     | 12 000,00 | 10 000,00 | 2 000,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.