**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.31.2020.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki ewidencyjnej nr **196/2** w obrębie ewidencyjnym nr **4092 ( Dąbie 92)**  położonej w Szczecinie w rejonie **ul. Tulipanowej**, zbytej w drodze przetargu.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu  
Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.681.136.2020.BA z dnia 19.03.2020 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych nieruchomości   
   ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń i budynków w stosunku do granicy nieruchomości.
2. Wykonać dokumentację fotograficzną stabilizowanego znaku granicznego, tj.: 1 zdjęcie podcentra znaku granicznego oraz 2 zdjęcia centra znaku: jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy, tak aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku gdy brak jest możliwości stabilizacji podcentra znaku granicznego, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jego wykonania. Należy także wykonać zdjęcia istniejących znaków granicznych - odszukanych, które były przedmiotem zlecenia. Zdjęcia powinny być wykonane najlepiej telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji. W takim przypadku w pliku wykonanego zdjęcia zapisane są dane dotyczące miejsca wykonania zdjęcia.
3. O czynnościach na gruncie **należy zawiadomić nowych właścicieli działki nr** nr **196/2** w obrębie nr **4092**. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie   
   (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin   
   (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie".
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
6. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków.   
   W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
9. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian- kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych powstałych w wyniku opracowania,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).
* zdjęcia znaków granicznych w formie cyfrowej (w formacie JPG) oraz wydruki   
  w kolorze w formacie minimum 13x18 cm. (2 zdjęcia na jednej stronie A4).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WZiON-I.681.136.2020.BA z dnia 19.03.2020 r.