

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: <b>103</b> , Kod pocztowy: <b>70-021</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Włociańska</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.karate.szczecin.pl</b> , Adres e-mail: <b>klub@karate.szczecin.pl</b> , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poprawa bezpieczeństwa oraz warunków treningów poprzez zakup sprzętu treningowego			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	21.05.2024	Data zakończenia	27.05.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

### Opis zadania

W organizowanych przez nas zawodach startują przede wszystkim dzieci i młodzież. Walki w karate kontaktowym odbywają się w ringu bokserskim, W celu zapewnienia bezpieczeństwa startującym zawodnikom w roku 2009 samodzielnie, metodą chałupniczą, zbudowaliśmy zabezpieczenie w kształcie ringu bokserskiego. Po pięciu latach używania zabezpieczenie to uległo całkowitemu zużyciu i wymaga wymiany. Dlatego dla zapewnienia pełnego bezpieczeństwa podczas walk dzieci i młodzieży musimy wymienić stary zużyty ring bokserski. Na organizowane turnieje zapewniamy dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewniamy pomoc w dojściu do miejsca zawodów oraz odpowiednie i bezpieczne miejsce na sali. Osoby ze szczególnymi potrzebami są otaczane szczególną indywidualną opieką.

### Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie Miasto Szczecin.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wymiana zużytego sprzętu sportowego	zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas treningu i startu w zawodach	faktura

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności (2009 rok) realizuje projekty zlecane przez Urząd Miasta Szczecin w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, wszystkie zgłoszone w harmonogramie oferty turnieje są imprezami autorskimi naszego klubu. Z imprez, organizowanych w poprzednich latach przez Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego, zawsze rozliczamy się planowo. Kontrola realizacji zadania publicznego, dokonywana przez przedstawiciela zlecniodawcy, wypadła bez zastrzeżeń

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności organizuje, cykliczne już, turnieje karate dla dzieci i młodzieży. Kadra klubu ma wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez karate dla dzieci i młodzieży. Posiadamy sprzęt potrzebny do organizacji takich zawodów.

## Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

### Zasoby kadrowe

Zadanie realizować będzie kadra instruktorska i sędziowska posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Wszyscy instruktorzy i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Sportu.

### Zasoby rzeczowe

Zawodnicy startują w odpowiednim sprzęcie ochronnym do walk kontaktowych (ochraniacze klatki piersiowej, kaski z osłoną twarzy itp.). Miejsce startu zabezpieczone jest profesjonalną matą piankową.

Spełnienie wymogów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia dostęp na miejsce wydarzenia osobą ze szczególnymi potrzebami poprzez oddelegowanie osób, które udzielą niezbędnej pomocy. Ponadto Klub zapewnia różne sposoby komunikacji - telefon, e-mail, sms. Na wniosek/prośbę osoby z szczególnymi potrzebami lub w nieprzewidzianych sytuacjach pojawienia się osoby ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia oddelegowanie osób, które zajmą się na bieżąco w sposób szczególny opieką, wsparciem, pomocą w zaspokojeniu ewentualnych potrzeb.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ring Bokserski przenośny 5X5m	10 000,0000		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	9 000,00	1 000,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.