**BOP/SP/2018/018**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Gminy Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa zadania:**

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.

**2. Rodzaj zadania:**

Zadanie publiczne będzie polegało na prowadzeniu Centrum Integracji Społecznej   
w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), zwanej dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

**3. Wysoko**ść ś**rodków publicznych przeznaczonych na realizacj**ę **zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 401 760 zł w 2018 r. (słownie: czterysta jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących   
z innych źródeł skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

W przypadku uchwalenia w budżecie Miasta Szczecin na rok 2017 innych kwot na realizację tego zadania, wysokość dofinansowania dla podmiotów uprawnionych, objętych dotacją ulegnie proporcjonalnej zmianie.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1828),
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817, poz. 1948, z 2017 r. poz.60, 573),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania przedstawianego przez centrum integracji społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 196, poz. 1421),
5. Projektem budżetu Miasta na 2018 r.,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
7. Uchwałą Rady Miasta Szczecin ustalającą kwotę dotacji przypadającą na jedną osobę będącą uczestnikiem lub pracownikiem Centrum Integracji Społecznej w Szczecinie w 2018 r.

oraz poniższymi zasadami:

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
2. W przypadku gdy oferent deklaruje udział środków zewnętrznych w ramach wkładu własnego do oferty należy załączyć umowę, bądź pisemne potwierdzenie zapewnienia środków zewnętrznych na realizację zadania (w przypadku braku umowy, bądź pisemnego potwierdzenia, organizacja powinna załączyć do oferty kopię wniosku o dofinansowanie zadania wraz z potwierdzeniem jego złożenia do podmiotu zewnętrznego) lub oświadczenie o złożonym wniosku o środki zewnętrzne podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
4. Miasto zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną   
   z ofert, oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
5. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.   
   W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł), w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w złożonej ofercie,

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**6. Warunki realizacji zadania.**

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r.   
o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizacje celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto

Szczecin a podmiotem uprawnionym.

3) W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania, rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy. W takich przypadkach koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy, będą podlegać refundacji przez Gminę Miasto Szczecin z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 19.12.2017**. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1)Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu   
z ewidencji.)

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

3) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

4) ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2017 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);

5) Decyzję Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy   
o zatrudnieniu socjalnym.

**6) Załącznik nr 1 „Oświadczenie VAT”**

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja opiniuje oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego w art.10 ust.6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób w specjalnościach zawodowych określonych w art.11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

- posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, w zakresie realizacji programów pomocy społecznej, integracji, promocji zatrudnienia;

- posiadanie odpowiednich zasobów lokalowych dla działalności opisanej   
w ofercie;

* w złożonej ofercie należy jednoznacznie określić ilość osób, do których kierowany jest program oraz ilość pracowników Centrum Integracji Społecznej, na których będzie przyznana dotacja;
* złożenie oferty na realizację zadania, które zostało uznane za odpowiadające potrzebom, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11.Warunki uniewa**ż**nienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gmin**ę **Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i zwi**ą**zane z nimi koszty, ze szczególnym uwzgl**ę**dnieniem wysoko**ś**ci dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2016 rok – 401 760 zł

2017 rok – 401 760 zł.

**13. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie www.szczecin.pl/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin   
w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Osoba uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest :

Pan Jerzy Mazurkiewicz - telefon 091 42 45 666,

Pani Sylwia Pączka - telefon 091 42 45 096.