

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE SZARYCH SZEREGÓW</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> ,	
Adres korespondencji:	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Uroczyste uhonorowanie zasłużonych Członków Stowarzyszenia Szarych Szeregów Oddziału w Szczecinie			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Szczeciński Oddział Stowarzyszenia Szarych Szeregów w Szczecinie planuje uhonorowanie Członków Stowarzyszenia Oddziału Szczecin, z okazji obchodzonych jubileuszy. Uhonorujemy wybitnie zasłużonych Członków, mogących się poszczycić najdłuższym stażem w naszej organizacji oraz wybitnym zaangażowaniem w jej funkcjonowanie. Uroczystości wręczenia wyróżnień zasłużonym Członkom odbędą się podczas uroczystości związanych np. z: wybuchem Powstania Warszawskiego, wybuchem II Wojny Światowej, z rocznicą zejścia ZHP do podziemia i przybrania miana Szarych Szeregów. Tradycją naszej organizacji jest, że uroczystości zawsze rozpoczynamy, podniosłymi w swym charakterze, mszami świętymi. Z okazji jubileuszy odbywają się warty honorowe, składanie kwiatów i zapalanie zniczy następnie, upamiętnianie harcerki i harcerzy Szarych Szeregów, przy pl. Szarych Szeregów w Szczecinie, gdzie składamy symboliczne wiązanek kwiatów, by potem udać się do siedziby naszej organizacji, przy ul. Ogińskiego 15 w Szczecinie, gdzie odbędzie się uroczyste wręczenie wyróżnień. Z okazji wspomnianego jubileuszu i uroczystości upamiętniających planujemy także przygotowanie wiązanek kwiatowych, zniczy oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej. Na wyżej opisane uroczystości planujemy zaprosić władarzy miasta: Prezydenta i przedstawicieli Miasta Szczecin, Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, Wojewodę Zachodniopomorskiego, przedstawicieli Komendy Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP, młodzież harcerską oraz sympatyków Stowarzyszenia i zainteresowanych Szczecinian. W proces przygotowania i realizacji uroczystości uhonorowywania Członków Szarych Szeregów, na zasadach pracy wolontariackiej, zaangażowanych będzie 5 osób z naszej organizacji. Przewidujemy, że we wszystkich wspomnianych uroczystościach weźmie udział około 30 osób.

#### Miejsce realizacji

Cmentarz Centralny w Szczecinie, kamień upamiętniający harcerki i harcerzy Szarych Szeregów w Szczecinie przy pl. Szarych Szeregów, siedziba Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP, przy ul. Ogińskiego 15 w Szczecinie.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Członkowie Stowarzyszenia zaangażowani w przygotowanie uroczystości upamiętniających	5 osób	lista obecności
zdjęcia wykonane podczas uroczystości upamiętniających	20	dokumentacja fotograficzna
ilość osób uczestniczących w uroczystościach upamiętniających	30	dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Szarych Szeregów Oddział Szczecin powstało z inicjatywy druhów - Kazimierza Chmielewskiego, Romana Łyczywka, Jerzego Eberta, Bogdana Jaskulskiego, Marka Michalskiego i Czesława Świdzkiego - 3 czerwca 1992 roku. Członkowie Oddziału Szczecin, w okresie całej działalności, z pełnym zaangażowaniem upowszechniają historię i etos Szarych Szeregów, dbając o godność i pamięć organizacji Szarych Szeregów, Armii Krajowej, Polskiego Państwa Podziemnego i ich żołnierzy oraz propagują i krzewią patriotyzm i wiedzę o historii Polski. Szczeciński Oddział Stowarzyszenia dzięki swojej działalności krzewi ideę patriotyzmu wśród mieszkańców Szczecina, w szczególności wśród młodego pokolenia, które nie doświadczyło historii minionych lat oraz zbiera i gromadzi materiały historyczne, niejednokrotnie ratując je od zapomnienia.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Organizacja ma szerokie doświadczenie w realizacji tożsamyh działań z przedstawionymi w niniejszej ofercie. Tradycją naszej organizacji jest czczenie świąt narodowych oraz związanych z historią Szarych Szeregów. Z okazji kolejnych jubileuszy powstawały Biuletyny okolicznościowe. Ponadto organizacja w swojej działalności podejmuje liczne inicjatywy związane z krzewieniem polskości i pielęgowaniem historii, min. nadanie imienia Szarych Szeregów jednemu z głównych placów Szczecina, uczestnictwo w uroczystościach państwowych, samorządowych, wojskowych, harcerskich i kombatanckich z okazji świąt państwowych, rocznic, itp., nawiązywanie i utrzymywanie bliskich kontaktów z młodzieżą szkolną i przedszkolną w szczecińskich placówkach oświatowych, instruktorami ZHP z Zachodniopomorskiej Chorągwi ZHP oraz Klubami Seniorów.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Podstawowym i najważniejszym zasobem wykorzystywanym w trakcie realizacji zadania jest ogromna wiedza historyczna i doświadczenie Członków Stowarzyszenia, które zostaną wykorzystane do stworzenia zawartości merytorycznej przygotowywanych jubileuszy i obchodów rocznicowych. Ponadto, celem prawidłowego przygotowania zadania, Członkowie Stowarzyszenia będą korzystać nieodpłatnie z siedziby Stowarzyszenia przy ul. Ogińskiego 15 w Szczecinie, sprzętu komputerowego, telefonu, drukarki i kserokopiarki.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Stowarzyszenie Szarych Szeregów Oddział w Szczecinie stosuje się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).

#### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA:

Stowarzyszenie Szarych Szeregów Oddział w Szczecinie korzysta z pomieszczenia w budynku Chorałwi Zachodniopomorskiej ZHP, przy ul. Ogińskiego 15 w Szczecinie - bazuje na otrzymanych kryteriach funkcjonalności budynku:

- pomieszczenie Stowarzyszenia znajduje się na parterze budynku, do którego jednak prowadzą schody. Budynek nie został wyposażony w ułatwienia architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami, typu winda, schodolaz czy podnośnik dla wózków inwalidzkich. W przypadku chęci odwiedzenia naszej organizacji czy uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia, np. informacyjnych, komunikacyjnych, czy organizacyjnych, dot. opisywanego zadania, osoby które nie są w stanie fizycznie dotrzeć do naszego pomieszczenia (niepełnosprawność średnia, pełna, wysoka), proszone są o kontakt telefoniczny lub e-mail z pracownikiem biura Stowarzyszenia, który pomoże w zorganizowaniu osób, które umożliwią wejście do budynku osobom z niepełnosprawnościami. Po wcześniejszym kontakcie telefonicznym istnieje także możliwość spotkania na zewnątrz, w miejscu wskazanym przez osobę z niepełnosprawnościami lub Członkowie Stowarzyszenia mogą odwiedzić taką osobę w miejscu jej zamieszkania.

- w miejscach upamiętniania i uroczystości: Cmentarz Centralny oraz Plac Szarych Szeregów w Szczecinie zapewnione są kryteria dostępności architektonicznej. Miejsca te są bardzo dobrze skomunikowane, jest przy nich bezpośredni dostęp do komunikacji miejskiej (tramwaje i autobusy) oraz miejskiej infrastruktury typu toalety. Dostęp do przystanków komunikacji miejskiej za pomocą przejść dla pieszych w poziomie. Ulice, przy których znajdują się ww. miejsca to jedne z głównych arterii Szczecina - ulice dwukierunkowe. Wzdłuż ulic znajdują się płatne miejsca parkingowe dla samochodów osobowych z wydzielonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

#### DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA:

- strona <https://zachpom.zhp.pl/xxx-lecie-szarych-szeregow-oddzial-szczecin/> spełnia kryteria dostępności - stosowanie reguł/ nagłówków/ języka HTML, możliwość dostosowania czasu do odczytu

informacji (brak przechodzenia/ wyłączenia), tytuły stron/ informacji, zdefiniowanie języka, - tworzenie materiałów/ informacji: wyrównanie do lewej, nie dzielenie wyrazów, tekst rozstrzelony dla wyrazów, czcionki bezszeryfowe min. 12, akapity, podziały stron, brak pionowych napisów, stosowanie nagłówków (h1, h2, h3 ...), etykiety reklamowe dla hiperłącza, kontrast tekstu.

Stowarzyszenie jest w trakcie przygotowywania strony www Stowarzyszenia Szarych Szeregów Kręgu Seniorów Dęby ZHP, która dodatkowo będzie opisywała działalność naszego Stowarzyszenia, sprawy bieżące i historyczne. Strona jest przygotowywana zgodnie z zasadami dostępności cyfrowe określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA:

- osoba do kontaktu w sprawie dostępności oraz we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia:

Danuta Marciszewska, e-mail: [danuta.marciszewska29@wp.pl](mailto:danuta.marciszewska29@wp.pl), tel. / sms: 512 893 101. Na podany adres email można kierować także wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać

prośby o zapewnienie dostępności.

- Stowarzyszenie, po uprzednim kontakcie telefonicznym, sms, e-mail czy pocztą tradycyjną ze strony osoby z niepełnosprawnościami lub jej/ jego asystenta, zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcie innej osoby - asystenta,
- Stowarzyszenie, po uprzednim kontakcie telefonicznym, sms, e-mail czy pocztą tradycyjną ze strony osoby z niepełnosprawnościami lub jej/ jego asystenta, zapewnienia możliwość spotkania na zewnątrz, w miejscu wskazanym przez osobę z niepełnosprawnościami lub Członkowie Stowarzyszenia mogą odwiedzić taką osobę w miejscu jej zamieszkania,
- Stowarzyszenie, po uprzednim kontakcie telefonicznym, sms, e-mail czy pocztą tradycyjną ze strony osoby z niepełnosprawnościami lub jej/ jego asystenta, zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcie techniczne osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup i wykonanie tablic pamiątkowych	700,00		
2.	Zakup zniczy	200,00		
3.	Wywołanie zdjęć dla dokumentacji fotograficznej zadania	200,00		
4.	Materiały niezbędne do działań, biuletyny promocyjne, dyplomy oraz drobne upominki, kronika pamiątkowa	900,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy *(fakultatywny)*
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.