

**O BOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN
– DOWODY OSOBISTE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

**Administratorzy
danych**

Administratorami są:

1. **Prezydent Miasta Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin – w zakresie rejestracji danych w **rejestrze PESEL i Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)** oraz przechowywanej przez Prezydenta miasta dokumentacji pisemnej;
2. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych (RDO);
3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie dowodów osobistych oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL i RDO.

Dane kontaktowe

1. **Z administratorem - Prezydentem Miasta Szczecin można się skontaktować poprzez:**
 - Infolinię Urzędu: 91 424 5000,
 - adres e-mail: boi@um.szczecin.pl
 - pisemnie: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.
2. **Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez:**
 - adres e-mail: iod@mc.gov.pl,
 - formularz kontaktowy pod adresem: <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>,
 - pisemnie na adres siedziby administratora.

	<p>3. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adres e-mail: iod@mswia.gov.pl, • formularz kontaktowy pod adresem: https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy • lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<p>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</p>	<p>1. Administrator – Prezydent Miasta Szczecin wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • email iod@um.szczecin.pl • lub pisemnie na adres administratora. <p>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji dotyczących spraw z zakresu dowodów osobistych należy skontaktować się z Infolinią Urzędu – 91 424 5000.</p> <p>2. Minister Cyfryzacji wyznaczył IOD, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył IOD, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p>Źródło danych</p>	<p>Pani / Pana dane do rejestru dowodów osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, • ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty, • minister właściwy do spraw informatyzacji dokonujący zmian w zakresie zawieszenia i cofania zawieszenia certyfikatów w warstwie elektronicznej oraz w zakresie unieważnienia dowodu osobistego za pomocą dedykowanej uwierzytelnionej usługi elektronicznej.

Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania /

Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisem szczególnym ustawy o dowodach osobistych:

- przez **Prezydenta Miasta** - w celu wydania, unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu zgłoszenia utraty lub uszkodzenia, zmiany danych, upływu terminu, utraty obywatelstwa lub zgonu, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o własnych danych zgromadzonych w RDO oraz udostępniania z niego Pani/Pana danych na podstawie ustawy o dowodach osobistych,
- przez **Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** – w celu prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość i obywatelstwo polskie osób fizycznych oraz personalizacji dowodów osobistych na podstawie ustawy o dowodach osobistych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Okres przechowywania danych

Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych dane zgromadzone w RDO (z wyjątkiem odcisków palców) są przetwarzane bezterminowo.

Odciski palców przechowywane są w RDO nie dłużej niż do 90 dni od daty wydania dowodu osobistego lub pozostawienia wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.

Dokumentację dowodową przechowuje się przez okres 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego (art. 61 ustawy o dowodach osobistych). Przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A (nie podlega zniszczeniu), w okresie od 1980 r do 2010 r. do kategorii BE50 (podlega ekspertyzie i brakowaniu po 50 latach) na podstawie klasyfikacji wynikającej z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i

	związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67.).
Odbiorcy danych	<p>1. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:</p> <p>a) Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie sporządzenia dowodu osobistego;</p> <p>b) Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania Rejestru Dowodów Osobistych i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji.</p> <p>2. Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:</p> <p>a) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p> <p>b) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</p> <p>c) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani/Pana zgody przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezydenta Miasta – z RDO w trybie jednostkowym - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 2a-c, • Ministra Cyfryzacji – z RDO w trybie pełnej teletransmisji danych - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 2a,
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
Pani/ Pana prawa	<p>1. Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</p> <p>2. Prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</p> <p>3. Prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;</p>

	4. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza RODO.
--	--