



Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin

**Lidia Rogas**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 208, fax +4891 42 30 806  
lrogas@um.szczecin.pl • www.szczecin.eu

Szczecin 2023-03-24

**Panowie**  
**Marcin Biskupski**  
**Patryk Jaskulski**  
**Łukasz Kadłubowski**  
**Radni Rady Miasta Szczecin**  
**wm**

Nasz znak: WOŚ-II.0003.17.2023.DG  
Dotyczy: odpowiedź na zapytanie nr 4848

*Szanowni Panowie Radni*

W odpowiedzi na zapytanie nr 4848 w sprawie funkcjonowania boisk szkolnych typu "Orlik" i ich dostępności w godzinach popołudniowych, uprzejmie informuję, co następuje:

Szkolne obiekty sportowe, w tym boiska typu "Orlik" stanowią szkolną infrastrukturę sportową służącą przede wszystkim zaspakajaniu potrzeb szkół w realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowo-rekreacyjnych, zajęć szkolnych klubów sportowych oraz zajęć uczniowskich klubów sportowych. Wszystkie nieruchomości szkolne są oddane do korzystania szkole w ramach trwałego zarządu. W oparciu o trwały zarząd i posiadane pełnomocnictwo do kierowania szkołą i gospodarowania powierzonym mieniem (w tym obiektami sportowymi), dyrektor szkoły może oddać nieruchomość w najem, dzierżawę lub użyczenie. W celu optymalnego wykorzystania każdego obiektu szkolnego, przy uwzględnieniu jego specyfiki, potrzeb społeczności szkolnej i środowiska lokalnego, a także możliwości organizacyjnych szkoły, dyrektor szkoły określa warunki udostępniania obiektów sportowych, w tym również boisk sportowych typu „Orlik” w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Warunki udostępniania szkolnych obiektów sportowych określone są w szkolnym regulaminie korzystania z boisk sportowych i winny zawierać informacje o godzinach jego otwarcia, warunkach przebywania osób niebędących uczniami szkoły, wymogach bezpiecznego korzystania i dbałości o stan obiektu oraz odpowiedzialności osób korzystających z boisk z tytułu uszkodzenia mienia i wypadków zaistniałych wskutek nieprzestrzegania ustanowionych zasad, jak również w regulaminie winny znaleźć się dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za udostępnianie obiektu.

Powyższe uregulowania wynikają z uchwalonego prawa miejscowego przyjętego przez Radę Miasta Szczecin w oparciu o art. 43 ust. 6 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014 r., poz. 518 ze zm.), Uchwały Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. ze zm. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 108 poz.

2078), w której zostały określone szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne oraz Uchwały Nr XXVI/523/04 z dnia 20 września 2004 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych położonych na terenie szkół.

Zgodnie z przyjętymi uregulowaniami, za funkcjonowanie i organizację szkolnych obiektów sportowych, w tym ich udostępnianie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych odpowiada zarządca nieruchomości, którym jest Dyrektor szkoły. Udostępnienie obiektu odbywa się w miarę możliwości techniczno-organizacyjnych szkoły, zgodnie zapisami zawartymi w załączniku do Uchwały Nr XXVI/523/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 września 2004 r. „Zasady korzystania z obiektów sportowych w szkołach publicznych w Szczecinie” (w załączeniu).

z powiatami

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Lidia Rogas

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/523/04  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 20 września 2004 r.

## ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH W SZKOŁACH PUBLICZNYCH W SZCZECINIE

Wprowadza się następujące ogólne zasady i tryb korzystania z kubaturowych obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i podstawowego szkolenia sportowego oraz boisk przyszkolnych, zwanych dalej obiektami sportowymi, znajdujących się na terenie publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych w Szczecinie.

1. Korzystanie z kubaturowych obiektów odbywa się odpłatnie z zastrzeżeniem ust 4, na podstawie cennika ustalonego przez Prezydenta Miasta.
2. Organizacja zajęć treningowo-sportowych na terenie obiektów, odbywać się będzie wg grafików opracowanych przez Dyrektora danej szkoły na podstawie zapotrzebowania Organizacji wynikających z jej planu szkolenia.
3. Prawo do nieodpłatnego korzystania z obiektów sportowych posiadają następujące podmioty zwane dalej Organizacjami:
  - 1) Uczniowskie Kluby Sportowe,
  - 2) Osiedlowe Kluby Sportowe.
4. Podstawą do korzystania z obiektów sportowych jest umowa zawarta z Dyrektorem danej szkoły.
5. Zajęcia sportowo-treningowe stowarzyszeń i szkół zostaną ujęte w harmonogramie korzystania z obiektu po rozpatrzeniu możliwości techniczno-organizacyjnych.
6. Z ważnych przyczyn Prezydent Miasta może ustalić cenę preferencyjną za korzystanie z obiektów szkolnych dla następujących podmiotów zwanych dalej Organizacjami:
  - 1) Stowarzyszenia Kultury Fizycznej uczestniczące we współzawodnictwie MENiS,
  - 2) Stowarzyszenia Kultury Fizycznej prowadzące szkolenie dzieci i młodzieży,
  - 3) Stowarzyszenia zrzeszone w związkach należących do Komitetu Paraolimpijskiego,
7. W przypadku organizacji zawodów sportowych i imprez ważnych dla promocji Miasta Szczecina szkoła będzie udostępniać bezpłatnie bazę sportową.
8. Organizacja zawodów, turniejów i meczy nie biletowanych odbywa się bezpłatnie.
9. Organizacja zajęć treningowo-sportowych w dni ustawowo wolne od pracy odbywa się odpłatnie wg cennika, o którym mowa w pkt 1.
10. Korzystanie z bazy sportowej na organizację biletowanych imprez sportowych odbywa się wg cennika, o którym mowa w pkt 1.
11. Organizacje spoza miasta Szczecina korzystają z bazy sportowej odpłatnie.
12. Organizacje pobierające odpłatność (czesne) od uczestników zajęć korzystają z obiektów sportowych odpłatnie, wg cennika, o którym mowa w pkt 1.
13. W przypadku korzystania ze sztucznego oświetlenia znajdującego się na obiekcie otwartym, koszty z tym związane ponosi Organizacja.
14. Organizacje zobowiązane są do przedstawienia listy zawodników i osób korzystających z obiektów i zrzeszonych w klubach bądź klasach sportowych.
15. Dane do opracowania terminarza kwartalnego zajęć sportowo – treningowych (ilość zawodników, czas treningu i dyscyplina oraz nazwisko osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć) muszą być dostarczone danej szkole przez Organizację do 20 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał.
16. Szkoła posiada bezwzględne prawo odwołania treningów nieodpłatnych w przypadku zamówień na:

- 1) organizację imprez szkolnych wynikających ze statutowej działalności danej szkoły (np. rozpoczęcie roku szkolnego, egzaminy),
  - 2) organizację zawodów lokalnych i wojewódzkich,
  - 3) organizację zawodów ogólnopolskich,
  - 4) organizację zawodów międzynarodowych,
  - 5) organizację na obiekcie zgrupowań Kadry Narodowej.
17. Organizacje, które korzystają nieodpłatnie z bazy sportowej, a nie odwołały swoich zajęć w formie pisemnej będą obciążone kosztami wg cennika, o którym mowa w pkt 1.
  18. Osoby pełnoletnie korzystające z urządzeń i sprzętu sportowego ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie.
  19. Dzieci i młodzież niepełnoletnia zrzeszona w Organizacjach korzystających z obiektu uczestniczy w zajęciach wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej, które to osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć. Organizacja przy podpisywaniu umowy, o której mowa w ust 5, powinna okazać się ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej oraz NW.
  20. Organizacja ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie mienia uczestników w trakcie odbywania zajęć sportowych.
  21. Osoby prowadzące zajęcia jak i uczestnicy zajęć zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasowego harmonogramu zajęć.
  22. Osoba przeprowadzająca trening lub zajęcia po raz pierwszy na obiektach sportowych danej szkoły bezwarunkowo musi potwierdzić zapoznanie się z treścią regulaminu użytkownika obiektu (w formie pisemnej).