



Sekretarz Miasta Szczecin
Ryszard Słoka
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 4891 42 45 200
rsloka@um.szczecin.pl • www.szczecin.eu

Szczecin, dnia 25 października 2024 r.

WO-II.0003.5.2024

Pan
DARIUSZ SMOLIŃSKI
Radny
Rady Miasta Szczecin

Dotyczy: odpowiedzi na zapytanie nr 854

Odpowiadając na zapytanie nr 854 z dnia 21 października 2024 r., w sprawie:

- 1. Czy poza określonymi w ogłoszeniu wymaganiami, przewidziano dodatkowe kryteria, które mogą pomóc w wyborze kandydata, zdolnego sprostać bieżącym wyzwaniom urbanistycznym Szczecina?*
- 2. Czy oferowane warunki zatrudnienia, w tym warunki finansowe, zostały ustalone w sposób umożliwiający pozyskanie osoby o najwyższym poziomie kompetencji i zaangażowania?*
- 3. Jakie działania planowane są po obsadzeniu stanowiska, aby wspierać nowego Architekta Miasta w realizacji zadań związanych z poprawą jakości przestrzeni miejskiej?*

uprzejmie informuję, co następuje:

1. Wyłonienie kandydata do pracy w Urzędzie Miasta Szczecin odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 320/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze oraz wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin (z późn. zm.). Stosownie do treści art. 13 ww. ustawy ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, powinno zawierać m.in. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe. Nadto w ogłoszeniu o naborze wskazuje się predyspozycje osobowościowe, których posiadaniem powinien wykazać się kandydat. Ocena kandydatów pod kątem ich przydatności do pracy na danym stanowisku, może odbywać się jedynie na podstawie kryteriów, które zostały określone w ogłoszeniu o naborze na dane stanowisko, jak również w oparciu o posiadane przez kandydatów predyspozycje osobowościowe. **Wprowadzenie dodatkowych kryteriów oceny, które nie zostały upublicznione, stanowiłoby naruszenie przepisów ww. ustawy oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin, stosownie do treści których w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż trzech kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Sekretarzowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata. Powyższa ocena dokonywana jest podczas rozmowy kwalifikacyjnej,**

której ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikację informacji zawartych w ofercie. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Architekta Miasta oceniane będą predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, cele zawodowe kandydata, znajomość zagadnień związanych z historią architektury i rozwoju urbanistycznego Szczecina oraz wiedza na temat Urzędu i znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku. Powyższe przejrzyste zasady oceny kandydatów, jak również fakt, iż w skład komisji ds. naboru wchodzi osoba posiadająca odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do przeprowadzenia naboru, gwarantują rzetelne i należyte przeprowadzenie procedury zmierzającej do wyłonienia najlepszego kandydata.

2. Mając na uwadze art. 36 ustawy o pracownikach samorządowych, stosownie do treści którego pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, **warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia za pracę, zostaną ustalone po zakończeniu procedury naboru, wyłonieniu najlepszego kandydata i zarekomendowaniu jego kandydatury Prezydentowi Miasta.**
3. Decyzje w zakresie działań wspierających nowego Architekta Miasta w realizacji jego zadań będą podejmowane po dokonaniu przez nowozatrudnionego pracownika analizy i oceny stopnia realizacji bieżących zadań, jak również sytuacji kadrowej w zespole Architekta Miasta. Analiza bieżących potrzeb dokonana przez Architekta Miasta będzie podstawą do doboru odpowiednich środków i działań wspierających w realizacji powierzonych zadań.

SEKRETARZ MIASTA

Ryszard Słoka