

**UCHWAŁA NR XVII/408/16  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 22 marca 2016 r.**

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515; zm: Dz.U.z 2015r. poz.1045 i poz. 1890) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849; zm: Dz U. z 2015 r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz.1045,poz. 1283, poz.1777 i poz. 1890) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres do trzech lat grunty, nowo wybudowane budynki lub ich części, nowo wybudowane budowle stanowiące inwestycję początkową, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, podlegają:

- powierzchnie biurowe o wysokim standardzie w nowo wybudowanych budynkach,
- powierzchnie konferencyjne w nowo wybudowanych budynkach,

oraz budowle związane z tymi budynkami.

3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, nabyte po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, na których zrealizowano inwestycję początkową.

4. Nowo wybudowany budynek podlega zwolnieniu od podatku od nieruchomości w całości, jeżeli co najmniej 90% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie, o których mowa w § 1 ust. 2.

5. Nowo wybudowany budynek podlega zwolnieniu od podatku od nieruchomości w całości, jeżeli co najmniej 60% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie, o których mowa w § 1 ust. 2, a jednocześnie posiada certyfikat LEED na poziomie Gold lub certyfikat BREEAM na poziomie very good.

**§ 2.** Zwolnienie od podatku od nieruchomości stanowi regionalną pomoc inwestycyjną przyznawaną na inwestycję początkową.

**§ 3.** Zwolnienie przysługuje na zasadach i warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz. U. z 2015 r. poz. 174) – program pomocowy Nr SA.41495 (2015/X).

**§ 4.** Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje się do dużych projektów inwestycyjnych, tj. inwestycji początkowej, której koszty kwalifikowane, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln euro.

**§ 5.** Uchwała obejmuje swym działaniem przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe na terenie Gminy Miasto Szczecin tj. na obszarze NTS o symbolu 5.4.32.65.62.01.1

**Rozdział 2.  
Definicje pojęć zawartych w uchwale**

**§ 6.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) inwestycja początkowa – inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe związana z:

- a) założeniem nowego zakładu,
- b) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,  
w której całość lub część powierzchni użytkowej stanowi powierzchnię biurową o wysokim standardzie lub powierzchnię konferencyjną.
- 2) powierzchnia biurowa o wysokim standardzie – powierzchnia, która spełnia co najmniej sześć z poniższych kryteriów:
- posiada klimatyzację;
  - wysokość pomieszczeń wynosi minimum 2,70 m;
  - posiada trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych;
  - posiada system podnoszonych podłóg;
  - posiada podwójne szyby niskoemisyjne;
  - posiada podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
  - posiada kontrolę wilgotności powietrza;
  - posiada windy szybkobieżne;
  - posiada całodobową ochronę budynku;
  - posiada liczbę miejsc parkingowych zgodną z pozwoleniem na budowę, wydanym na realizację inwestycji początkowej oraz stojaki dla rowerów.
- 3) powierzchnia biurowa – obejmuje pomieszczenia przeznaczone do wykonywania pracy umysłowej, a także powiązane wyłącznie z nimi pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia techniczne.
- 4) powierzchnia konferencyjna – powierzchnia o wielkości nie mniejszej niż 2500 m<sup>2</sup>, wyposażona w sprzęt techniczny i audiowizualny umożliwiający realizację wydarzeń i spotkań o charakterze szkoleniowym z wykorzystaniem techniki multimedialnej dla co najmniej 750 osób.
- 5) powierzchnia użytkowa – powierzchnia w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (Dz. U. z 2014, poz. 849 z późn. zm.)
- 6) rzeczowe aktywa trwałe – aktywa obejmujące grunty, budynki, budowle;
- 7) intensywność pomocy – kwota pomocy brutto wyrażona jako odsetek kosztów kwalifikowanych, przed potraceniem podatku lub innych opłat;
- 8) nowo wybudowany budynek – budynek, którego budowa zostanie rozpoczęta po dokonaniu przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 ;
- 9) przedsiębiorca – podmiot, który realizuje inwestycję początkową i po jej zakończeniu będzie podatnikiem podatku od nieruchomości lub podmiot, który już jest podatnikiem podatku od nieruchomości, a w wyniku realizacji inwestycji początkowej nastąpi w danym podmiocie wzrost przedmiotów opodatkowania;
- 10) rozpoczęcie prac – rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją w rozumieniu ustawy „Prawo budowlane” lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co wystąpi najpierw; za rozpoczęcie robót nie uznaje się zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności,
- 11) zakończenie inwestycji początkowej – data wskazana w oświadczeniu przedsiębiorcy o zakończeniu inwestycji początkowej, po uzyskaniu stosownych dokumentów zgodnie z ustawą Prawo budowlane ( Dz.U.2013.1409 z późn.zm.);

- 12) utrzymanie inwestycji początkowej – prowadzenie działalności gospodarczej związanej z inwestycją początkową.

### **Rozdział 3. Wyłączenia**

§ 7. Uchwały nie stosuje się:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE I.187 z 26.06.2014 r.);
- 2) do podatników, którzy na terenie Gminy Miasto Szczecin zalegają z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania.

### **Rozdział 4. Warunki udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej**

§ 8. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:
  - a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymagane w nim załączniki;
  - b) informacji o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 2) uzyskanie od Prezydenta Miasta Szczecin pisemnej informacji dotyczącej oceny dopuszczalności inwestycji początkowej do udzielenia pomocy;
- 3) rozpoczęcie realizacji inwestycji początkowej po otrzymaniu informacji od Prezydenta Miasta Szczecin, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2;
- 4) wniesienie przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych;
- 5) poniesienie kosztów związanych z realizacją inwestycji początkowej w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł netto;
- 6) zakończenie inwestycji początkowej w terminie do 36 miesięcy od dnia otrzymania od Prezydenta Miasta informacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2;
- 7) zgłoszenie i udokumentowanie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji początkowej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały wraz z zestawieniem kosztów kwalifikowanych;
- 8) złożenie, po zakończeniu inwestycji początkowej, oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały oraz przedłożenie certyfikatu w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5;
- 9) utrzymanie inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji;
- 10) po zakończeniu inwestycji, złożenie deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.).

2. Dokonanie zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

3. Złożenie niewypełnionych w wymaganym zakresie informacji i załączników, o których mowa w uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

## **Rozdział 5. Okres obowiązywania zwolnienia**

**§ 9.** 1. Podatnik nabywa prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości z dniem złożenia zgłoszenia.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje po zakończeniu inwestycji i następuje jednocześnie w stosunku do wszystkich przedmiotów opodatkowania stanowiących inwestycję początkową.

3. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 11 ust. 1, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat.

4. W przypadku zbycia nieruchomości lub przedsiębiorstwa, na nabywcę nie przenosi się prawa dotychczasowego przedsiębiorcy do korzystania ze zwolnienia.

## **Rozdział 6. Koszty kwalifikowane**

**§ 10.** 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się:

- 1) cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) cenę nabycia lub koszt wytworzenia budowli;
- 3) koszt wytworzenia budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
- 4) cenę nabycia albo koszt wytworzenia infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.);
- 5) cenę nabycia albo koszt wytworzenia urządzeń infrastruktury technicznej wymienionych w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.).

2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia do dnia zakończenia inwestycji początkowej.

## **Rozdział 7. Intensywność pomocy**

**§ 11.** 1. Maksymalna intensywność pomocy regionalnej wynosi 35 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorców 45 % tych kosztów.

2. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega kumulacji pomocy na zasadach określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

## **Rozdział 8. Obowiązki podatnika**

**§ 12.** 1. Przedsiębiorcy, którzy otrzymali od Prezydenta Miasta Szczecin informację, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

- 1) oświadczenia o wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych wydatków;
- 2) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;

- 3) oświadczenie o niezaleganiu na terenie Gminy Miasto Szczecin z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 4) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy.

2. Przedsiębiorca, po zakończeniu inwestycji początkowej zobowiązany jest w terminie 30 dni od jej zakończenia złożyć oświadczenia i dokumenty określone w § 8 ust. 1 pkt 7- 8 oraz oświadczenia określone w § 12 ust. 1 pkt 2-4.

3. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 lub nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

**§ 13.** 1. Podatnicy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

- 1) oświadczenia o utrzymaniu działalności gospodarczej związanej z inwestycją początkową na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały; obowiązek ten wygasa z chwilą zakończenia wymaganego okresu utrzymania inwestycji określonego w § 8 ust.1 pkt 9;
- 2) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 3) oświadczenie o niezaleganiu na terenie Gminy Miasto Szczecin z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 4) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy.

2. Podatnik, który nie złożył informacji o których mowa w ust. 1 lub nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

**§ 14.** Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

**§ 15.** Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedłożenia, na żądanie organu udzielającego pomocy, innych informacji i dokumentów dotyczących pomocy na inwestycję początkową, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu.

**§ 16.** 1. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który podał nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci do niego prawo za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

**§ 17.** Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy za okres w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r.

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.), ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz odpowiednie akty wykonawcze, ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze późn. zm.).

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Łukasz Tyszler**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

....., dnia .....

.....  
/nazwa przedsiębiorcy/

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin**  
**Plac Armii Krajowej 1**  
**70-456 Szczecin**

### **Zgłoszenie**

Na podstawie uchwały Nr ..... Rady Miasta Szczecin zgłaszam zamiar korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

#### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy .....

2. Adres/Siedziba.....

3. Adres prowadzenia działalności.....

3a. Adres do korespondencji.....

4. REGON .....

5. Data rozpoczęcia działalności .....

6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności (PKD).....

7. Forma prawna prowadzonej działalności<sup>1)</sup> .....

8. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>2)</sup>:

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny

9. Lokalizacja inwestycji (adres, nr obrębu, nr działki) .....

10. Inwestycja początkowa polega na\*:  
 a) założeniu nowego zakładu;  
 b) zwiększeniu zdolności produkcyjnych istniejącego zakładu.

11. Inwestycja początkowa związana jest z\*:  
 a) powstaniem powierzchni biurowych o wysokim standardzie;  
 b) powstaniem powierzchni konferencyjnych.

12. Dokładny opis inwestycji początkowej:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

13. Data rozpoczęcia inwestycji .....

14. Data zakończenia inwestycji .....

15. Harmonogram realizacji inwestycji .....

.....  
 .....

16. Powierzchnia gruntów, na których będzie zrealizowana inwestycja początkowa ..... m<sup>2</sup>,

17. Powierzchnia użytkowa nowo wybudowanego budynku<sup>3)</sup> wyniesie ogółem ..... m<sup>2</sup>,

w tym:

– biurowa o wysokim standardzie ..... m<sup>2</sup>

– konferencyjna ..... m<sup>2</sup>

co stanowi .....% powierzchni użytkowej budynku.

18. Planowane nakłady na inwestycję początkową:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

19. Szacunkowe koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

w tym:

a) koszty nabycia gruntów:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

b) koszty wytworzenia budynków:

brutto:.....zł.(słownie.....)



netto:.....zł.(słownie.....)  
.....)

c) koszty nabycia lub wytworzenia budowli:

brutto:.....zł.(słownie.....)  
.....)

netto:.....zł.(słownie.....)  
.....)

20. Źródła finansowania inwestycji .....  
.....  
.....

## II. OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia z podatku od nieruchomości określone w uchwale Nr ..... Rady Miasta Szczecin z dnia..... w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe.

2. Oświadczam, że wnioskowana pomoc nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.):

3. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 4 uchwały oświadczam, że udział własny w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie ..... zł, co stanowi .....% tych kosztów.

4. Oświadczam, że **ciąży / nie ciąży\*** na zgłoszeniodawcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem wewnętrznym, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

5. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot, tj.....  
.....\*\*  
nie zamknął takiej samej lub podobnej działalności na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ciągu dwóch lat poprzedzających zgłoszenie o przyznanie regionalnej pomocy inwestycyjnej, jak również, że w momencie składania zgłoszenia o pomoc, podmiot nie planuje zamknięcia takiej działalności w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy niniejsze zgłoszenie.

6. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 9 uchwały oświadczam, że utrzymam daną inwestycję przez co najmniej ..... lat/lata od jej zakończenia.

7. Oświadczam, że **otrzymałem / nie otrzymałem\*** pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o pomoc publiczną.

8. Oświadczam, że na dzień złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości **zalegam / nie zalegam\*** z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych wobec Gminy Miasto Szczecin.

9. Oświadczam, że zgłoszeniodawca **będzie / nie będzie\*** ubiegał się o certyfikat LEED na poziomie Gold lub certyfikat BREEAM na poziomie very good dla nowo wybudowanego budynku<sup>3)</sup>.

<sup>1)</sup> Formę prawną przedsiębiorcy należy podać zgodnie z niżej podanymi kodami:

1.A przedsiębiorstwo państwowe

1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów

1.E jednostka sektora finansów publicznych rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. u. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

2 beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

<sup>2)</sup> W rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)

<sup>3)</sup> wymagane dane w przypadku wybudowania więcej niż jednego budynku, należy podać dla każdego z nich oddzielnie.

\*właściwe podkreślić

\*\* należy wskazać nazwę przedsiębiorstwa

.....  
(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby/ osób upoważnionych do kontaktów w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe.....

**Do zgłoszenia należy dołączyć:**

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.

2. Kserokopię Regonu.

3. W przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej.

4. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach na terenie Gminy Miasto Szczecin (np. z Urzędu Skarbowego, płatnościach wobec ZUS i innych zobowiązaniach publiczno prawnych np. opłata za wieczyste użytkowanie).

5. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

....., dnia .....

/nazwa przedsiębiorcy/

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 7 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

**oświadczam, że**

inwestycja początkowa, w związku z którą staram się o zwolnienie, rozpoczęta w dniu .....

..... została zakończona w dniu .....

Łączne koszty zakończonej inwestycji wynoszą ....., w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą .....

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł .....zł co stanowi .....

- .....% tychże kosztów.
- W załączeniu przedkładam:
1. Dokumenty potwierdzające jej rozpoczęcie\*:
    - a) .....
    - b) .....
  2. Dokumenty potwierdzające jej zakończenie\*:
    - a) .....
    - b) .....
  3. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą\*\*:
    - a) .....
    - b) .....

\*należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. akt notarialny dotyczący nabycia gruntów, kopia fragmentów dziennika budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego wymagają jego prowadzenia, decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych, oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu użytkowania, inne)

\*\* należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. akt notarialny, faktury, inne).

.....  
(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

.....  
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia .....

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin**  
**Plac Armii Krajowej 1**  
**70-456 Szczecin**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 8 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

#### **oświadczam, że**

- Powierzchnia użytkowa nowo wybudowanego budynku wynosi ogółem .....m<sup>2</sup>, w tym <sup>1)</sup>:
  - biurowa o wysokim standardzie .....m<sup>2</sup>
  - konferencyjna .....m<sup>2</sup>co stanowi .....% powierzchni użytkowej budynku.
- Wartość budowli wynosi ..... zł
- Powierzchnia biurowa spełnia następujące kryteria (właściwe podkreślić):
  - 1) posiada klimatyzację;
  - 2) wysokość pomieszczeń wynosi minimum 2,70 m;
  - 3) posiada trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych;
  - 4) posiada system podnoszonych podłóg;
  - 5) posiada podwójne szyby niskoemisyjne;
  - 6) posiada podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
  - 7) posiada kontrolę wilgotności powietrza;
  - 8) posiada windy szybkie;
  - 9) posiada całodobową ochronę budynku;
  - 10) posiada liczbę miejsc parkingowych zgodną z pozwoleniem na budowę, wydanym na realizację inwestycji początkowej oraz stojaki dla rowerów.
- Powierzchnia konferencyjna spełnia warunki określone w § 6 pkt 4 uchwały.
- Nowo wybudowany budynek posiada / nie posiada (właściwe podkreślić) certyfikat LEED na poziomie Gold lub certyfikat BREEAM na poziomie very good <sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup>wymagane dane, w przypadku wybudowania więcej niż jednego budynku, należy podać dla każdego budynku oddzielnie

.....

(pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

....., dnia .....

/nazwa przedsiębiorcy/

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

#### **oświadczam, że:**

Wysokość nakładów inwestycyjnych w ..... roku wyniosła.....zł.  
Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w ..... roku wyniosły  
..... zł.

Łączna wysokość nakładów inwestycyjnych poniesionych od początku realizacji inwestycji wyniosła  
.....zł, natomiast kosztów kwalifikowanych .....zł

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł .....zł, co stanowi  
.....% tychże kosztów.

.....  
(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

.....  
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia .....

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

### **OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ PROWADZONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 2/§ 12 ust. 2 / § 13 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe (właściwe podkreślić)

**oświadczam, że**

przedsiębiorstwo **jest / nie jest** (właściwe podkreślić) przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 punkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

.....

(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

.....  
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia .....

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 3 /§ 12 ust. 2 / § 13 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe (właściwe podkreślić)

**oświadczam, że:**

**nie zalegałem / zalegałem** (właściwe podkreślić) **w roku** ..... z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania na terenie Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku wystąpienia zaległości należy określić:

1) z jakiego tytułu wystąpiły zaległości .....

.....

2) miesiąc, w którym wystąpiły zaległości.....

.....

(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XVII/408/16  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 22 marca 2016 r.

.....  
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia .....

.....  
/adres/

NIP .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 13 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

**oświadczam, że:**

w roku ..... utrzymywana była działalność gospodarcza związana z inwestycją początkową, w związku z którą **korzystam/korzystałem** (właściwe podkreślić) ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

.....  
(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)