

ZARZĄDZENIE NR 393/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 30 lipca 2021 r.

**w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto
Szczecin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324) oraz § 6 ust. 3-5 Statutu Miasta Szczecin, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VI/189/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 kwietnia 2019 r. sprawie przyjęcia Statutu Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3021) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 364/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 56/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 lutego 2015 r., Zarządzenie Nr 122/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017r., Zarządzenie Nr 208/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 maja 2017r., Zarządzenie Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018r., Zarządzenie Nr 202/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 kwietnia 2021r.).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Szczecin;
- 4) podmiocie – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1740 i 2320) przyznaje zdolność prawną, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Gminy;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 6) znaku towarowym – rozumie się przez to każde oznaczenie identyfikujące działania Gminy, które można przedstawić w sposób graficzny, a zostało wskazane w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad, w tym znaki, co do których Gmina uzyskała decyzje o udzieleniu prawa ochronnego, wszczęła postępowania rejestracyjne w Urzędzie Patentowym RP oraz na podstawie umowy o udzielenie licencji uzyskała prawo korzystania, w tym udzielania sublicencji;
- 7) jednostkach organizacyjnych Gminy – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin i spółki z Udziałem Gminy Miasto Szczecin w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 i 1236);
- 8) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin;
- 9) wniosku – rozumie się przez to wnioski o udzielenie licencji/sublicencji stanowiące załączniki nr 2 i 3 do Zasad;
- 10) odrębnych przepisach – rozumie się przez to przepisy ustaw, umów międzynarodowych, rozporządzeń, uchwał Rady Miasta Szczecin, Zarządzeń Prezydenta Miasta Szczecin, Regulaminów dotyczących znaków towarowych wskazanych w załączniku nr 1 do Zasad;
- 11) umowie o udzielenie sublicencji – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą a podmiotem będącym uprawnionym do używania znaku towarowego, na podstawie której Gmina uzyskała prawo używania znaku towarowego, w tym udzielania sublicencji;
- 12) umowie o udzielenie licencji – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą a podmiotem, na podstawie której Gmina upoważnia podmiot do używania znaku towarowego;

13) udzielenie licencji/sublicencji – rozumie się przez to upoważnienie dla podmiotu udzielone przez Gminę do używania znaku towarowego;

14) opłacie licencyjnej – rozumie się przez to wynagrodzenie należne Gminie za udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaku towarowego;

15) Zasadach – rozumie się przez to niniejsze Zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

Rozdział 2

Zasady używania znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

§ 2. 1. Podmiot lub jednostka organizacyjna Gminy może używać znaków towarowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Zasad wyłącznie w sposób:

- 1) niegodzący w dobre imię i wizerunek Gminy;
- 2) niegodzący w uzasadnione interesy ekonomiczne Gminy;
- 3) nieprowadzący do deprecjacji znaku towarowego;
- 4) nieprowadzący do obniżenia prestiżu Gminy;
- 5) nienaruszający praw osobistych lub majątkowy podmiotów trzecich;
- 6) zgodny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego;
- 7) nie wprowadzający w błąd co do charakteru, przeznaczenia, pochodzenia, jakości i właściwości towarów/ usług oznaczonych znakiem towarowym;
- 8) zgodny z zakresem wynikającym z udzielonej licencji/ sublicencji, w szczególności z umowy licencji/ sublicencji, a także umowy o udzielenie licencji;
- 9) niewłaczający reputacji Gminy;
- 10) zgodny z odrębnymi przepisami.

2. Używanie znaku towarowego polega w szczególności na :

- 1) umieszczaniu tego znaku na towarach objętych prawem ochronnym lub ich opakowaniach, oferowaniu i wprowadzaniu tych towarów do obrotu, ich imporcie lub eksporcie oraz składowaniu w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowaniu lub świadczeniu usług pod tym znakiem;
- 2) umieszczaniu tego znaku na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub związanych ze świadczeniem usług;
- 3) posługiwaniu się nim w celu reklamy i promocji;
- 4) utrwalaniu i zwielokrotnianiu tego znaku poprzez wprowadzenie go do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i Intranet w celu publicznego udostępnienia znaku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 5) utrwalaniu i zwielokrotnianiu tego znaku w celu publicznego jego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez nadanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;
- 6) trwałym lub czasowym utrwalaniu i zwielokrotnianiu tego znaku techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową celem publicznego jego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym, w publikacjach prasowych i reklamowych, w szczególności

czasopiśmie, broszurach, folderach, banerach, ulotkach, plakatach, afiszach, korespondencji, teczkach, albumach i innych wydawnictwach, w materiałach wystawienniczych, prezentacjach multimedialnych i na innych formach wizualnych i przestrzennych;

7) trwałym lub czasowym utrwalaniu oraz zwielokrotnianiu tego znaku na wszelkich znanych nośnikach cyfrowych, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD, DVD, BD, dyskach optycznych i magnetoptycznych, dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu, w tym na nośnikach pamięci przenośnej.

Rozdział 3 **Forma udzielania licencji / sublicencji na znaki towarowe**

§ 3. 1. Udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych następuje na wniosek:

- 1) o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego – logo promocyjne Gminy Miasto Szczecin – do celów KOMERCYJNYCH, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad;
- 2) o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów NIEKOMERCYJNYCH, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przeznaczony jest dla przedsiębiorcy, planującego używanie znaku towarowego w związku z prowadzoną we własnym imieniu działalnością gospodarczą lub zawodową lub na podstawie udzielenia licencji/ sublicencji przedsiębiorcy w ramach katalogu świadczeń wzajemnych, podlegających negocjacom i ustaleniom przed podpisaniem umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeznaczony jest dla:

- 1) jednostek organizacyjnych Gminy,
- 2) podmiotów, które wspólnie z Gminą organizują przedsięwzięcia (wydarzenia artystyczne, koncerty, wydarzenia sportowe, społeczne, kampanie informacyjne itp.), które zostały objęte Patronatem Prezydenta Miasta Szczecina lub Mecenatem Miasta Szczecin, a koszty zorganizowania wydarzenia ponosi wnioskodawca,
- 3) podmiotów będących organizatorem przedsięwzięcia (wydarzenia artystyczne, koncerty, wydarzenia sportowe, społeczne, kampanie informacyjne itp.), współfinansowanego przez Gminę na podstawie umów przewidujących po stronie podmiotu usługi promocyjne na rzecz Gminy polegające na umieszczeniu znaku towarowego na materiałach promujących przedsięwzięcia.

4. Wniosek należy złożyć pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na adres marka@szczecin.eu.

5. Wniosek rozpoznaje Dyrektor, który udziela zgody lub odmawia udzielenia zgody na użycie znaku towarowego.

6. Rozpoznanie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do Urzędu.

§ 4. 1. Użycie znaku towarowego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2 możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora oraz zawarciu z Gminą umowy licencji / sublicencji. Przez zawarcie umowy podmiot zyskuje uprawnienie do umieszczania znaków towarowych na towarach, opakowaniach, dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub związanych ze świadczeniem usług, oferowania i wprowadzania tak oznaczonych towarów do obrotu, ich importu lub eksportu oraz składowania tak oznaczonych towarów w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowania lub świadczenia usług pod tym

znakiem, a nadto do umieszczania znaków towarowych w reklamie celem firmowania własnych towarów i usług.

2. Za udzielenie licencji / sublicencji pobierana jest opłata licencyjna naliczana jednorazowo dla przedmiotu licencji określonego w umowie oraz opłata za wydanie hologramów do znakowania towarów. Wysokość opłaty jest ustalana zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do Zasad.

3. Przekazanie hologramu znaku towarowego umożliwiającego jego wykorzystanie następuje po dostarczeniu dokumentu księgowego potwierdzającego wniesienie na rachunek Gminy Miasto Szczecin wskazany w umowie opłaty licencyjnej oraz opłaty za wydanie hologramów.

4. Opłata licencyjna stanowi dochód Gminy.

5. Wszystkie towary oraz materiały opatrzone znakiem, przed ich produkcją powinny zostać przekazane Dyrektorowi do akceptacji drogą elektroniczną na adres: marka@szczecin.eu.

6. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przyznanej licencji/ sublicencji oraz jej odwołania w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z warunków zawartych w umowie.

§ 5. 1. Zgoda Dyrektora na użycie znaku towarowego przez jednostki organizacyjne Gminy oraz podmioty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 i 3 wyrażana jest na piśmie, a znak, na który zgoda została wydana, zostaje przekazany drogą elektroniczną na adres podmiotu lub jednostki organizacyjnej Gminy.

2. Dopuszcza się udostępnienie znaków towarowych dla celów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 na kilka przedsięwzięć, na określony czas, na podstawie jednego wniosku.

3. Wszystkie materiały opatrzone znakiem towarowym, powinny zostać przekazane do akceptacji drogą elektroniczną na adres: marka@szczecin.eu.

4. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przyznanej licencji/ sublicencji oraz jej odwołania w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z warunków zawartych we wniosku.

§ 6. 1. Odmowa udzielenia zgody na użycie znaku towarowego następuje w przypadku gdy:

1) zachodzi uzasadniona obawa użycia znaku towarowego w sposób sprzeczny z § 2 ust. 1 Zasad;

2) podmiot lub jednostka organizacyjna Gminy uprzednio używał znaku towarowego w sposób sprzeczny z § 2 ust. 1 Zasad;

3) podmiot, który uprzednio używał znaku towarowego uścił opłatę licencyjną z przekroczeniem umówionego terminu płatności;

4) działalność, w związku z którą miałby zostać użyty znak towarowy, ma charakter sprzeczny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, uzasadnionym interesem ekonomicznym Gminy lub powiązanie jej z Gminą mogłoby zaszkodzić wizerunkowi Gminy albo doprowadzić do deprecjacji znaku towarowego lub obniżenia prestiżu Gminy.

2. O odmowie udzielenia zgody na użycie znaku towarowego podmiot lub jednostka organizacyjna Gminy informowany jest na piśmie, przesłanym drogą elektroniczną na adres

podany we wniosku lub na prośbę podmiotu pocztą tradycyjną na adres wskazany we wniosku.

3. Odmowa udzielenia zgody wymaga uzasadnienia.

Wykaz znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin



Herb Miasta

Stosowany:

- do znakowania wydarzeń, które zostały objęte Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Szczecin,
- na wniosek o udzielenie zgody na używanie herbu miasta. Zgodnie z § 6 pkt 5 Statutu Miasta Szczecin, zgodę na użycie herbu wyraża Prezydent.

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020
ZŁOTY	0:28:100:0	136 C	251:91:0	1003
CZARNY	00:00:00:100	black C	0:0:0	9011



Znak Miasta Szczecin (logo magistratu)

Stosowany:

- do spójnego znakowania aktywności Urzędu Miasta Szczecin i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Szczecin,
- do znakowania wydarzeń kulturalnych i sportowych, aktywności mieszkańców oraz wydarzeń objętych Honorowym Mecenatem Miasta Szczecin.

(Nr znaku towarowego: 018046606)

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020



Logo promocyjne (znak marki miasta)

Znak stanowi wizerunkowe logo Miasta Szczecin, budujący postrzeganie Miasta przez pryzmat wizji Floating Garden. Wykorzystywany w komunikacji marketingowej, ściśle związany z projektami realizującymi wizję Miasta, w tym: projektami rozwojowymi oraz ekologicznymi, związanymi z aktywnością międzynarodową Miasta.

(Nr znaku towarowego: 018057464)

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
ZIELONY	50:0:100:0	376 C	162:189:49	6018
CYJAN	100:0:0:0	Process Cyan C	0:156:221	5015
NIEBIESKI	100:100:5:0	2746 C	35:45:125	5022



Stettiner Waren - Towary Szczecińskie

Certyfikaty wydawane są rzemieślnikom, którzy wytwarzają ceramikę zgodnie z realiami historycznymi, zachowując jej wysoką wartość artystyczną i użytkową.

Decyzje dotyczące przyznania certyfikatu podejmuje Rada Certyfikująca działająca pod przewodnictwem dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie, działająca w oparciu o Regulamin Rady.

(Prawo ochronne nr : R.236730)

Floating Arena

Nazwa basenu olimpijskiego, wyłoniona w drodze konkursu.

(Prawo ochronne nr: R.245737)



Fabryka wody doświadczaj życia – znak szczecińskiego wodnego centrum

edukacyjno-rozrywkowo-sportowego, które powstaje na terenie dawnego kąpieliska Gontynka.

(Prawo ochronne nr: R.287190)



Akademicki Szczecin – znak projektu, którego głównym celem jest wsparcie działań na rzecz rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowo-akademickiego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, samorządu zgodnie z założeniami wynikającymi ze Strategii Rozwoju Szczecina 2025.



Invest in Szczecin – znak projektu realizowanego przez Miasto skierowanego do przedsiębiorców z sektorów: ICT, BPO, Logistycznego, Biotechnologicznego, Odnawialnych Źródeł Energii, Hotelowo –Turystycznego oraz związanych ze Specjalną Strefą Ekonomiczną.



Alert Szczecin – znak projektu – aplikacji i serwisu internetowego, dzięki któremu mieszkańcy mogą zgłaszać swoje spostrzeżenia na temat funkcjonowania miasta, w takich obszarach jak: infrastruktura (np. uszkodzenie nawierzchni drogi, oświetlenie ulic), czystość i porządek (np. dzikie wysypiska śmieci), bezpieczeństwo (np. brak pasów na niebezpiecznych przejściach, doświetlanie niebezpiecznych miejsc), usługi publiczne (np. wywóz śmieci, niesprzątnięte wały przeciwpowodziowe), komunikacja miejska.

ecoszczecin – logo miejskiego serwisu internetowego, celem którego jest informowanie mieszkańców o sprawach komunalnych oraz działaniach ekologicznych przeprowadzanych na terenie Miasta.



Zrobione w Szczecinie

Znakiem mogą posługiwać się przedsiębiorcy, instytucje i inne podmioty z siedzibą w Szczecinie, których produkty lub usługi, wyróżniają się wysoką jakością oraz kreują pozytywny wizerunek miasta Szczecin i w ramach marki „Zrobione w Szczecinie”, zostały wyróżnione przez Gminę Miasto Szczecin.

Załącznik nr 2
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących
Gminę Miasto Szczecin



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego – logo promocyjne Gminy Miasto Szczecin do celów KOMERCYJNYCH

Wypełnia Urząd:

Data przyjęcia:

Wypełnia Wnioskodawca:

Szczecin r.

1. Wnioskodawca (osoba fizyczna: imię, nazwisko, adres zamieszkania / prowadzenia działalności, PESEL, NIP; osoba prawna/ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną: nazwa, siedziba, nr wpisu w KRS/innym rejestrze, REGON, NIP; dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail):

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj działalności (opis planowanej działalności komercyjnej, na potrzeby której zostanie użyty znak towarowy)

.....
.....
.....

3. Typ znaku:



Logo Szczecin Floating Garden

4. Przedmiot licencji (wymienić rodzaj towarów /usług, na których wnioskodawca planuje umieścić znak towarowy np. gadżetach, czasopismach, broszurach, folderach, banerach, ulotkach, plakatach, afiszach, teczkach, albumach i innych wydawnictwach, w materiałach wystawienniczych, prezentacjach multimedialnych itp. w tym informacja o planowanych kanałach i formach dystrybucji towarów /usług)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku przedsiębiorcy aktualny odpis KRS albo zaświadczenia o wpisie w CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
 - 2) w przypadku podmiotów niebędących przedsiębiorcą aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku oraz statut lub regulamin,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez osobę inną niż ujawnioną w rejestrach lub w KRS;
 - 4) wizualizację graficzną towaru, usługi, na którym umieszczono znaki towarowe przygotowane w formie osobnego dokumentu, w tym informacja o parametrach technicznych (jakościowych) znakowanych towarów.
- Uwaga: na etapie weryfikacji wniosku Miasto zastrzega sobie prawo wglądu w wybrane wzory towarów, na których umieszczone zostaną znaki towarowe w celu oceny jakościowej;
- 5) plan finansowy określający wysokość spodziewanych przychodów ze sprzedaży usług, towarów (w przypadku znakowanych towarów planowane nakłady i ceny jednostkowe) na których umieszczone zostaną znaki towarowe.

6. Wniosek składa się w kancelarii poczty w Biurze Obsługi Interesantów, drogą pocztową na adres: Biuro Prezydenta Miasta pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na e-mail: marka@szczecin.eu

7. Szczegółowe zasady udzielania licencji/sublicencji do celów komercyjnych dostępne są w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20 e-mail: marka@szczecin.eu oraz na stronie Miasta w zakładce <http://www.szczecin.eu/o-szczecinie/komercyjne-udostepnienie-znaku>

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: 91 424 5020
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazanym najczęściej w nazwie nadawcy

	otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, NIP, PESEL, adres zamieszkania/działalności, adres do korespondencji, e-mail i numer telefonu. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (lit.a –zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób fizycznych, które otrzymały inną procedurą Honorowy Patronat Prezydenta Miasta lub Mecenat Miasta Szczecin nad organizowanym przez siebie przedsięwzięciem/ projektem; lit. b dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy podpisali umowę licencyjną na użycie znaku/ znaków do celów komercyjnych oraz wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy w ramach umów zawieranych z innymi Biurami/Wydziałami Urzędu Miasta Szczecin mają obowiązek korzystania ze znaków Gminy Miasto Szczecin
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorię archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia danych.
Pani/ Pana prawa	<ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne aby załatwić sprawę.
Przekazywanie danych/ Profilowanie	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących
Gminę Miasto Szczecin



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Wypełnia Urząd: data przyjęcia:.....

Numer wniosku:

Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów NIEKOMERCYJNYCH

Szczecin..... r.

Wnioskodawca (imię i nazwisko/ nazwa podmiotu, adres zamieszkania/działalności, dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....
.....
.....

wnosi o udzielenie licencji/sublicencji na użycie znaku towarowego (zaznaczyć wybrany znak):



Mecenat Miasta
Szczecin



Patronat Honorowy
Prezydenta
Miasta Szczecin

Logo Urzędu Miasta
(dot. Mecenatu Miasta)

Herb Szczecina
(dot. Patronatu Prezydenta Miasta)



Szczecin



Logo Urzędu Miasta

Logo Szczecin Floating Garden

Inny znak*

w związku z realizowanym wydarzeniem/ projektem/ przedsięwzięciem:

(nazwa/opis).....

które ma się odbyć w dniach:

(data).....

i które uzyskało odrębną procedurą (zaznaczyć rodzaj współpracy):

- Mecenat Miasta Patronat Prezydenta Dofinansowanie przez Urząd Miasta

.....
(wskazać nazwę biura/wydziału i numer umowy)

- inna

.....
Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami stosowania znaków towarowych do celów niekomercyjnych zapisanymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad używania w obrocie znaków identyfikujących Gminę Miasto Szczecin oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na używanie znaku towarowego na zasadach i w zakresie jak powyżej

.....
Data i podpis Dyrektora Biura Prezydenta Miasta Szczecin

** Pełna lista znaków wraz z ich opisami dostępna jest na stronie miasta w zakładce <https://www.szczecin.eu/pl/marka-floating-garden/system-identyfikacji-wizualnej> oraz w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20, e-mail: marka@szczecin.eu*


Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów niekomercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: 91 424 5020
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazany najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów niekomercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania/działalności, adres do korespondencji, e-mail i numer telefonu. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (lit. a – zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób fizycznych, które otrzymały inną procedurą Honorowy Patronat Prezydenta Miasta lub Mecenat Miasta Szczecin nad organizowanym przez siebie przedsięwzięciem/ projektem; lit. b dotyczy wnioskodawców

	będących osobami fizycznymi, którzy podpisali umowę licencyjną na użycie znaku/ znaków do celów niekomercyjnych oraz wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy w ramach umów zawieranych z innymi Biurami/Wydziałami Urzędu Miasta Szczecin mają obowiązek korzystania ze znaków Gminy Miasto Szczecin
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorię archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia danych.
Pani/ Pana prawa	1)pravo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2)pravo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3)pravo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 4)pravo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; 5)pravo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; 6)pravo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne aby załatwić sprawę.
Przekazywanie danych/ Profilowanie	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących
Gminę Miasto Szczecin

WYSOKOŚĆ OPŁATY LICENCYJNEJ I RODZAJ ZNAKU TOWAROWEGO DO UŻYWANIA ODPLATNEGO							
Lp.	Rodzaj znaku	Wygląd graficzny	Możliwość użycia na cele komercyjne	Współczynnik dochodu	Przychody z tytułu licencji	Współczynnik udziału	Stawka licencyjna
1	Floating Garden 2050		TAK	4,50%		30,00%	- zł

Do wartości licencji należy doliczyć koszt hologramów jakie zostaną przekazane przez Gminę celem umieszczenia ich na znakowanych produktach.

Koszt 1 szt. hologramu to 0,09 zł brutto.

Za użycie znaku towarowego Floating Garden 2050 – 4,5 % wartości prognozowanych przychodów obliczonych na podstawie planu finansowego działania/przedsięwzięcia razy 30 % (jako udział wartości licencji)