



10.000-
1

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU EDUKACYJNEGO I WSPARCIA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM "EDUCARE"
70-806 Szczecin, ul. Gryfińska 19
NIP: 955 235 63 35, REGON: 821523012

BOP-10

14.12.2015

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie aktywności społecznej i fizycznej osób w wieku 60 +
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Seniorze po zdrowie jedziemy nad morze”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.12.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
2. Promocja i organizacja wolontariatu,
3. Tworzenie, promocja i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, wyrównywanie szans tych rodzin i osób (w tym osób niepełnosprawnych, starszych i opuszczających zakłady karne czy poprawcze),
4. Organizacja zajęć edukacyjnych, socjoterapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, resocjalizacyjnych jak również rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin wieloprotblemowych,
5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: rozwój przedsiębiorczości, promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa wśród osób pozostających bez pracy lub osób zagrożonych jej utratą,
6. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe bądź jednostki samorządu terytorialnego,
7. Działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem patologiom społecznym,
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
9. Tworzenie i realizowanie programów w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego poprzez organizację i prowadzenie szkoleń

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu dwudniowego wyjazdu nad morze do miejscowości Międzyzdroje w województwie Zachodniopomorskim dla 16 osób w wieku 60 + będących uczestnikami Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja” prowadzonego przez Stowarzyszenie „Educare” jak również opiekunów i osób prowadzących warsztaty.

Podczas wyjazdu uczestnicy szkolenia będą mieli zorganizowanie warsztaty z podnoszenia własnej samooceny oraz nauki pozytywnego myślenia, które są niezbędnym elementem, ze względu na to, iż osoby zaproszone do wyjazdu są osobami samotnymi, borykającymi się z różnymi problemami (zdrowotnymi, finansowymi, rodzinnymi), co sprawia, że są osobami dość wycofanymi, a jednak odkąd są uczestnikami klubu stały się bardziej otwarte na innych ludzi. Zorganizowane zostaną również zajęcia z aktywności fizycznej dla osób w wieku starszym (spacery z kijkami Nordic-Walking).

Wyjazd ten przygotowany jest dla wybranych uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania dwudniowego wyjazdu dla seniorów wynika z tego, iż są to osoby samotne, które nie spędzą świąt Bożego Narodzenia z najbliższymi członkami rodziny. Sytuacja ta sprawia, że seniorzy w okresie przedświątecznym nie są pozytywnie nastawieni do otaczającego ich świata, a naszą rolą jest sprawić by się cieszyli i byli szczęśliwi. Skutkiem zorganizowania dwudniowego wyjazdu podczas, którego odbędą się również warsztaty z podnoszenia własnej samooceny i nauki pozytywnego myślenia jak również będzie możliwość zrelaksowania się w towarzystwie zaprzyjaźnionych osób czego wynikiem ma być to by osoby starsze poczuły się szczęśliwe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będzie 16 osób w wieku 60 + będących uczestnikami Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja” prowadzonego przez Stowarzyszenie „Educare”. Osoby te zamieszkują w prawobrzeżnej części miasta Szczecin i od VI.2015 r. czynnie uczestniczą w życiu klubu seniora, z którym się w coraz większym stopniu utożsamiają. Seniorzy, którzy zostaną wybrani są również osobami, które w dużym stopniu przyczyniły się do rozwoju klubu. Biorą czynny udział w różnych zajęciach, są wolontariuszami na rzecz społeczności lokalnej (np. prowadzą zajęcia z dziećmi w świetlicy środowiskowej), angażują się dość intensywnie w życie klubu i najchętniej spędzaliby w klubie całe dni.

Wyjazd ten ma być również pewnego rodzaju integracją powyższych osób i motywacją do dalszego działania na rzecz społeczności lokalnej.

Dodatkowo w wyjeździe udział wezmą 2 osoby prowadzące warsztaty z „pozytywnego myślenia” oraz 2 osoby będące animatorami i jednocześnie opiekunami grupy. Potrzeba dwóch opiekunów spowodowana jest tym, iż część osób starszych ze względów zdrowotnych nie uczestniczy w aktywności ruchowej na świeżym powietrzu i wtedy osoby te będą miały zapewniony czas ze strony opiekuna zaś drugi opiekun będzie z osobami spędzać czas na aktywności fizycznej poza hotelem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest podniesienie samooceny i pozytywnego nastawienia osób starszych, który realizowany będzie poprzez cele szczegółowe zadania publicznego tj.:

- udział w warsztatach z „pozytywnego myślenia i podnoszenia własnej samooceny”
- udział we wspólnych spacerach z kijkami Nordic-Walking
- udział we wspólnych zabawach integracyjnych i spędzaniu czasu w strefie relaksu (basen, sauna)

Wszystkie te działania mają na celu stworzenie u seniorów pozytywnego myślenia oraz oderwanie ich od samotnej codzienności. Wyjazd ten ma również charakter integrujący z innymi uczestnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hotel w Międzyzdrojach posiadający bazę konferencyjną oraz możliwość korzystania z bezpłatnego basenu. Pokoje dla uczestników będą dwuosobowe. Uczestnicy będą mieli

zapewnione całonocne wyżywienie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem – za zarządzanie odpowiedzialny będzie koordynator projektu oraz obsługa finansowo-księgowo.

2. Rekrutacja uczestników – rekrutacja na dwudniowy wyjazd prowadzona będzie przez kierownika Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”, który zna bardzo dobrze uczestników klubu i wie, które osoby wymagają dodatkowego wsparcia w postaci pozytywnego wzmocnienia.

3. Warsztaty:

Warsztaty stanowią formę edukacyjną opartą o takie metody przekazywania wiedzy jak: wykład/prezentacja, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia w grupach, prezentacja efektów wypracowanych przez uczestników, burze mózgów, symulacje itp. w przypadku warsztatów wiedza przekazywana jest zarówno w relacji: prowadzący - uczestnicy jak i w relacji między uczestnikami. Istotny jest tu efekt synergii grupy.

W ramach projektu Oferent przeprowadzi łącznie 8 godzin warsztatów grupowych (podzielone na dwa dni – po 4 godziny dziennie), które prowadzone będą w oparciu o autorski program trenerów prowadzących warsztaty jak również w dużej mierze w oparciu o metody aktywizujące takie jak burze mózgów, pracę grupową i indywidualną, analizę przypadków, poprzez które każdy z uczestników będzie mógł pogłębić swoją wiedzę w danej tematyce warsztatowej. Zastosowanie metod aktywizujących ma na celu głównie wykorzystanie ich potencjału w nauczaniu tj. duża siła stymulowania aktywności uczestników, wysoka skuteczność w przyswajaniu wiedzy, znaczna różnorodność i atrakcyjność metod.

Przeprowadzenie zajęć w oparciu o metody aktywizujące pozwoli uczestnikom na doskonalenie i nauczenie umiejętności wyciągania wniosków, oraz łączenie zdarzeń i faktów w związki przyczynowo-skutkowe, komunikatywności, asertywności itp. Podczas zajęć wykorzystywane będą również techniki multimedialne oraz flipchart dzięki czemu uczestnicy w jeszcze łatwiejszy i bardziej przystępny sposób będą mogli zrozumieć i zapamiętać przekazywane im treści. Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów niezbędnych na zajęciach tj. notatniki i długopisy. Dodatkowo na poszczególnych zajęciach uczestnicy otrzymywać będą potrzebne materiały edukacyjne m.in. wydruki ćwiczeń pisemnych do

samodzielnego wypełnienia w domu przygotowywane na bieżąco przez realizatora warsztatów. Prowadzący zajęcia będą zobligowani do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.12.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	14.12.2015 r. – 31.12.2015 r.	Oferent
Rekrutacja uczestników do dwudniowego wyjazdu	04.12.2015 r. – 14.12.2015 r.	Oferent
Dwudniowy wyjazd uczestników połączony z warsztatami i rekreacją.	14.12.2015 r. – 31.12.2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie własnej samooceny oraz aktywizacja społeczna osób w wieku 60 + poprzez zorganizowanie dwudniowego wyjazdu, podczas którego odbędą się warsztaty z „pozytywnego myślenia” oraz część relaksacyjna.

Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):

liczba uczestników u których nastąpi wzrost aktywności społecznej i poprawa – podniesienie własnej samooceny - 16 osób podczas realizacji projektu.

Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

dyskusja podsumowująca połączona z wypowiedziami uczestników

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

16 uczestników projektu

Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):

liczba uczestników którzy ukończą projekt – 16 osób

Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

lista obecność

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

8 godzin warsztatów grupowych (4 godzin pierwszego dnia oraz 4 godziny drugiego dnia)

Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):

liczba przeprowadzonych godzin - 8

Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

lista obecność, rozmowa podsumowująca

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	Wynagrodzenie pierwszej osoby prowadzącej warsztaty	8	50 zł	Godzina	400 zł brutto	400 zł brutto	0 zł	0 zł
	Wynagrodzenie drugiej osoby prowadzącej warsztaty	8	50 zł	Godzina	400 zł brutto	400 zł brutto	0 zł	0 zł
	Wynajem pokoi dla uczestników oraz osób prowadzących i opiekunów	20	350 zł	Pakiet	7000 zł brutto	7000 zł brutto	0 zł	0 zł
	Wynajem autokaru w obie strony na trasie Szczecin-Międzydroje, Międzydroje-Szczecin	1	2000 zł	Usługa	2000 zł brutto	2000 zł brutto	0 zł	0 zł
	Wynagrodzenie dwóch opiekunów podczas zajęć zorganizowanych dla uczestników wyjazdu	1	600 zł	usługa	600 zł	0 zł	0 zł	600 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	Obsługa finansowo-księgową projektu	1	200 zł brutto	Usługa	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
	Koordinator projektu	1	200 zł brutto	usługa	200 zł	0 zł	0 zł	200 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:					10000 zł	0 zł	800 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10000 zł	92 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		800 zł	8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		10800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty grupowe – umowa zlecenie: wynagrodzenie prowadzącego warsztaty grupowe stanowi wynagrodzenie brutto. Warsztaty przeprowadzone zostaną dla łącznej liczby 16 osób, trwać będą łącznie 8 godzin zegarowych. Warsztaty prowadzone będą przez dwie osoby. Stawka przyjęta przez Oferenta tj. kwota 50 zł brutto jest zgodna ze stawkami w województwie zachodniopomorskim. Oferent zbadał to podczas konsultacji indywidualnych z prowadzącymi warsztaty oraz na podstawie katalogu kosztów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Oferent posiłkował się katalogiem kosztów ogłoszonym w ramach POKL, Poddziałania nr 7.2.1 czyli: "aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym" gdzie stawka dla prowadzącego warsztaty wynosi 90,00 zł.

Wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa zlecenie, zatrudnienie w ramach łącznie 10 godzin. Sprawuje nadzór nad realizacją projektu w tym promocją i rekrutacją do projektu, zakupem materiałów dla uczestników, prawidłowym przebiegiem projektu, reprezentuje oferenta przed instytucjami itp. Sprawdza dokumenty finansowe pod względem merytorycznym Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe i para podatkowe po stronie pracodawcy i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.

Wynagrodzenie obsługi finansowo-kadrowej - zatrudnienie w ramach umowy zlecenia. Obsługa finansowo-kadrowa współprowadzi rachunkowość projektu. Odpowiada za sporządzenie i rozliczenie umów zawartych w ramach projektu m.in. koordynatorem oraz z prowadzącymi zajęcia grupowe. Zgłasza personel do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpowiada za naliczenie wszelkich obciążeń podatkowych i parapodatkowych. Sprawdza dokumenty pod względem finansowo-księgowym oraz prowadzi ich ewidencję.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kamil Pawlaczyk - wykształcenie wyższe w kierunku pedagogiki resocjalizacyjnej z przygotowaniem pedagogicznym. Od V.2015 r. pracuje na stanowisku kierownika Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Pan Pawlaczyk od 2008 r. pełni funkcję społecznego kuratora sądowego ds. rodzinnych i nieletnich zaś jego doświadczenie zawodowe nabyte zostało podczas pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej jak również Ośrodku Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepięstwem. Pan Kamil Pawlaczyk pełnić będzie funkcję osoby prowadzącej warsztaty dla seniorów

Izabela Rogojsza – odpowiedzialna będzie za prowadzenie warsztatów dla seniorów. Pani Rogojsza posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne. Pracuje w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie na stanowisku koordynatora ds. procedury „Niebieskie Karty” oraz w Sądzie Rejonowym w Szczecinie jako kurator społeczny rodzinny i nieletnich. Jest również nauczycielem w szkole policealnej na kierunku „opiekun osoby starszej” oraz realizatorem warsztatów o charakterze „szkoły dla rodziców”.

Joanna Rogojsza – odpowiedzialna będzie za animację i opiekę nad grupą uczestników. Pani Rogojsza zna klubowiczów, ponieważ jest wolontariuszem w Klubie Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Pani Joanna zna zarówno potrzeby jak i możliwości osób starszych i potrafi z nimi współpracować.

Helena Michalska – wolontariusz Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Podczas wyjazdu pełnić będzie rolę animatora grupy seniorów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Educare” posiada flipchart oraz projektor niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, a umożliwiające zmniejszenie kosztów ze względu na brak konieczności wypożyczenia. Posiada również kijki do Nordic-Walking niezbędne podczas aktywności fizycznej na świeżym powietrzu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Główne działania oferenta obejmują wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jak również społecznie wykluczonych niezależnie od wieku, stanu zdrowia oraz miejsca zamieszkania.

W roku 2015 r. oferent rozpoczął:

- od V.2015 r. prowadzenie zajęć z podnoszenia kompetencji wychowawczych dla rodziców o charakterze „szkoły dla rodziców”, które prowadzone są dla mieszkańców powiatu Gryfińskiego. Realizacja projektu możliwa jest dzięki uzyskaniu dotacji z Urzędu Marszałkowskiego z programu „Działanie na rzecz rodziny. upowszechnianie macierzyństwa i rodzicielstwa”;

- od V.2015 r. prowadzenie zajęć z podnoszenia kompetencji wychowawczych o charakterze „szkoły dla rodziców” dla mieszkańców miasta Szczecin. Realizacja projektu możliwa jest dzięki uzyskaniu dotacji z FIO – Funduszu Inicjatyw Obywatelskich;

- od V.2015 r. stworzenie i prowadzenie Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”, który znajduje się w Szczecinie przy ul. Gryfińskiej 13. Klub prowadzony jest w lokalu uzyskanym na preferencyjnych warunkach od Urzędu Miasta Szczecin na prowadzenie działalności statutowej. Prowadzenie klubu możliwe jest dzięki uzyskaniu dotacji z ministerialnego programu ASOS – Aktywności Społecznej Osób Starszych. Uzyskana dotacja wynosi około 113 tys. zł.

- od V.2015 r. prowadzenie drugiej edycji akcji „Pierwszy Dzwonek”, której celem jest skompletowanie jak największej ilości wyprawek szkolnych dla dzieci ze szczecińskich szkół podstawowych.

- od IV.2015 r. prowadzenie wspólnie ze Stowarzyszeniem „Synergia” Poradni Obywatelskiej świadczącej nieodpłatne porady z zakresu prawa, psychologii, terapii rodzinnej, doradztwa socjalnego i społecznego dla mieszkańców województwa Zachodniopomorskiego. Poradnia Obywatelska objęta jest patronatem Urzędu Miasta Szczecin.

W roku 2014 oferent przeprowadzi następujące projekty i szkolenia:

1. Projekt współfinansowany ze środków Gminy Miasto Szczecin "Odpowiedzialny rodzic-bezpieczne dziecko", przeprowadzony w okresie IX-XII.2014 r. dla mieszkańców Szczecina z dzielnic zagrożonych marginalizacją społeczną. Projekt polegał na przeprowadzeniu 20 godzinnych warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych z elementami profilaktyki

przeciwdziałania przemocy i uzależnień. Wysokość dofinansowania projektu wynosiła 4800 zł. Realizacja projektu zakończyła się osiągnięciem wszystkich założonych rezultatów oraz została bardzo pozytywnie odebrana przez uczestników zajęć.

2. Organizacja i przeprowadzenie 10 godzinnego szkolenia wyjazdowego dla beneficjentów projektu systemowego - klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie, mającego na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców. Szkolenie odbyło się w dniach 13-14.12.2014 r. w Międzyzdrojach (w szkoleniu udział wzięło 8 osób dorosłych - rodzice oraz 22 dzieci). Szkolenie obejmowała zorganizowanie zajęć dla osób dorosłych jak również dla dzieci. Koszt organizacji i przeprowadzenia szkolenia wyniósł łącznie 11740 zł.

3. Oferent od VI.2014 r. organizuje cyklicznie (co najmniej raz w miesiącu) konsultacje indywidualne dla osób z problemami wychowawczymi, przemocy w rodzinie czy uzależnień. Konsultacje cieszą się coraz większym zainteresowaniem, co oznacza, iż coraz większa ilość osób z problemami szuka wsparcia i pomocy. Do dnia 31.12.2014 r. przeprowadzonych zostało 6 konsultacji, w których udział wzięło łącznie 16 osób dorosłych (zarówno kobiet jak i mężczyzn), których głównymi problemami były trudności w wychowywaniu dzieci jak również przemoc w rodzinie. Konsultacje indywidualne osiągają coraz większy wymiar, gdyż w ostatnim czasie zainteresowała się nimi rozgłośnia radiowa "Polskie Radio Szczecin", której dziennikarze widzą w prowadzonych konsultacjach szansę wsparcia dla osób zagrożonych marginalizacją społeczną.

4. Oferent w okresie od VII-IX.2014 r. przeprowadził akcję "Pierwszy Dzwonek", której celem było przygotowanie wyprawek szkolnych dla dzieci z najuboższych rodzin. Rodziny te wskazane zostały przez MOPR w Szczecinie jak również przez dwie szkoły podstawowe (SP NR 25 oraz SP Nr 65). W akcji udało się skompletować 28 pełnych wyprawek szkolnych, które zostały rozdane dzieciom z początkiem roku szkolnego. Wszystkie przybory szkolne wycenione zostały na kwotę 1200 zł i uzyskane zostały od darczyńców. Akcja promowana była w mediach społecznościowych, prasie drukowanej jak również na bilbordach. W roku obecnym oferent przygotowuje się do powtórzenia akcji, gdyż cieszyła się ona dużym zainteresowaniem. wśród szkół współpracujących z oferentem, które zadeklarowały również chęć partnerstwa w innych działaniach w tym w przedsięwzięciach o charakterze "szkoły dla rodziców".

[Empty rectangular box]

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU EDUCARE
I WSPARCIA OSÓB ZAGROZONYCH WYKLUCZENIEM
SPOŁECZNYM "EDUCARE"
70-006 Szczecin, ul. Gryfinska 12
NIP: 955 233 65 38, REGON: 321525932

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data..... 3. 2. 11. 2015

Załączniki: