

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Szczecin, Forma prawna:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Ogólnopolski Moot Court z Prawa i Postępowania Karnego			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	09.05.2025	Data zakończenia	23.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

IV Ogólnopolski Moot Court z Prawa i Postępowania Karnego to wyjątkowe wydarzenie mające na celu kształcenie przyszłych liderów polskiego prawa karnego. Konkurs ten daje studentom prawa możliwość sprawdzenia swojej wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w symulowanych warunkach sądowych. Wydarzenie kontynuuje sukces poprzednich edycji, które zdobyły uznanie zarówno uczestników, jak i ekspertów prawniczych. Z radością obserwujemy, jak nasz projekt zyskuje na popularności i staje się coraz bardziej kojarzony z naszą Grupą Lokalną. Choć mogłoby się wydawać, że po trzech edycjach wykorzystaliśmy pełen potencjał tego przedsięwzięcia, nic bardziej mylnego. W IV edycji postanowiliśmy odświeżyć logo i szatę graficzną, aby uczynić projekt jeszcze bardziej atrakcyjnym. Planujemy również skupić się na pozyskiwaniu nowych partnerów, co pozwoli nam na pokrycie kosztów organizacyjnych i zwiększenie atrakcyjności nagród.

W tej edycji stawiamy na jakość i komfort uczestników, lepiej rozkładając poszczególne etapy konkursu w czasie. Chcemy, aby uczestnicy wynieśli jak najwięcej z udziału w konkursie, dlatego zaplanowaliśmy side eventy, które podniosą ich umiejętności. Mamy nadzieję, że IV edycja Ogólnopolskiego Moot Court'u z Prawa i Postępowania Karnego przyciągnie liczne grono uczestników i będzie kolejnym krokiem w rozwoju przyszłych liderów prawa karnego w Polsce.

Miejsce realizacji

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozwój kompetencji miękkich uczestników.	Podbudowanie pewności siebie oraz odporności na stres studentów, biorących udział w symulacji sądowej przed prominentnymi przedstawicielami doktryny prawa karnego.	Doświadczenie nabyte podczas czynnego udziału w tym konkursie. Dokonana zostanie ewaluacja z organizacji tego wydarzenia.
Rozwój umiejętności organizacyjnych Komitetu Organizacyjnego	Styczność studentów prawa biorących udział w organizacjach tego konkursu z realiami dokonywania wszelkich czynności organizacyjnych, wzrost pewności siebie, nawiązanie nowej sieci kontaktów.	Monitorowanie rozwoju członków Komitetu Organizacyjnego przez Zarząd Grupy Lokalnej.

Promocja miasta i gminy Szczecin	Przybycie do Szczecina studentów prawa z innych zakątków Polski, utrwalenie renomy konkursu typu Moot Court na arenie ogólnopolskiej.	Wyniki liczbowe dotyczące odsłon tego wydarzenia na platformach Facebook oraz Instagram.
----------------------------------	---	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

ELSA (The European Law Students' Association) to największe, niezależne i niepolityczne stowarzyszenie non-profit zrzeszające studentów oraz absolwentów kierunków prawnych i administracyjnych. W ramach Grup Lokalnych, znajdujących się w 14 miastach w Polsce, zrzeszamy około 1500 członków. ELSA Szczecin, jako część ELSA Poland, działa aktywnie na rzecz studentów i młodych adeptów prawa już od ponad 30 lat. W 2022 roku uzyskaliśmy osobowość prawną, co w znacznym stopniu przyczyniło się do powiększenia naszej niezależności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W tym roku odbędzie się już IV edycja tego projektu. Dzięki poprzednim edycjom oraz koordynatorom organizującym to wydarzenie jesteśmy w stanie wyciągnąć wnioski z przeszłości, a co za tym idzie podjąć czynności, które jeszcze bardziej podniosą jego jakość oraz profesjonalizm.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie - Koordynator Główny, Koordynator ds. Finansów, Koordynator ds. Marketingu + członkowie Komitetu Organizacyjnego (liczba na ten moment nieustalona)

Zasoby rzeczowe - sprzęt stanowiący własność ELSA Szczecin

Zasoby lokalowe - Sala Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego znajdują się winda, dzięki której osoby z niepełnosprawnością bez problemu mogą dostać się na wyższe piętra, a co za tym idzie - do sali, gdzie odbywać się będzie Finał tego wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakwaterowanie uczestników	1 800,00		
2.	Catering	500,00		

3.	Promocja na facebook'u	150,00		
4.	Podziękowania (dyplomy) dla uczestników i przedstawicieli Sądu Konkursowego	100,00		
5.	Słodkie podziękowania dla Sądu Konkursowego	80,00		
6.	Śniadanie dla uczestników	80,00		
7.	Przerwa kawowa	120,00		
8.	Woda dla uczestników i Sądu Konkursowego	40,00		
9.	Nagroda dla I miejsca	2 000,00		
10.	Nagroda dla II miejsca	800,00		
11.	Nagroda dla III miejsca	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 070,00	1 070,00	5 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.