

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Nasze Warszawo , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, KRS : 0000173104,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XV jubileuszowy turniej badmintona o puchar Prezydenta Szczecina			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2026	Data zakończenia	29.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w CAL Warszewo już XV Turnieju Badmintona o Puchar Prezydenta Szczecina.

CAL dysponuje salą sportową z dwoma boiskami, turniej rozgrywany będzie w kolejne następujące po sobie miesiące : kwiecień, maj, czerwiec. Finał wszystkich rozgrywek zakończony zostanie 14 czerwca. W tym dniu w ramach Dni Warszewa odbędzie się ceremonia nagrodzenia wszystkich zwycięzców zaplanowanych kategorii rozgrywkowych.

Harmonogram działań:

- Marzec 2026: rozpoczęcie przygotowań, zebranie zgłoszeń uczestników, ustalenie terminarza rozgrywek, zaproszenie Prezydenta Miasta Szczecina do uroczystego wręczenia nagród.
- Kwiecień 2026: rozgrywki singlowe dziewcząt i chłopców do 12 lat, rozgrywki singlowe dziewcząt i chłopców do 17 lat, gry deblowe dziewcząt i chłopców do lat 17.
- Maj 2026 rozgrywki singlowe, gry deblowe i mieszane dorosłych.
- Czerwiec 2026 rozegranie finałów, przygotowanie dyplomów, pucharów, medali, nagród rzeczowych, organizacja ceremonii wręczenia nagród. Zakończenie projektu.

KATEGORIE rozgrywek:

1. singiel dziewczęta i chłopcy od 9 do lat 12
2. singiel dziewczęta i chłopcy od 13 do lat 17.
3. debel dziewczęta i chłopcy od 13 do lat 17
4. singiel kobiet open
5. debel kobiet
6. singiel mężczyzn open
7. debel mężczyzn open
8. gry mieszane (mikst) open

Turniej adresowany jest dla dzieci i młodzieży w wieku 9 do 17 lat, a także dorosłych . Liczba uczestników – ok. 60 osób.

W CAL od 15 lat rozgrywany jest Turniej Badmintona o Puchar Prezydenta Miasta Szczecina organizowany przez Sekcję Lotka Warszewo.

Społeczność lokalna, członkowie Stowarzyszenia i członkowie Sekcji Lotka Warszewo w ramach wydarzenia przygotowują stronę organizacyjną turnieju i zaplecze techniczne (przygotowanie sali, sprzętu itp.). W ramach tych prac przeprowadzone zostanie min. przygotowanie terminarza rozgrywek, opracowanie szczegółowego grafiku rozgrywek, przygotowanie nagród dla każdego uczestnika, przygotowanie i przeprowadzenie akcji informacyjnej, przeprowadzenie zawodów, przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości wręczenia nagród, wykonanie dokumentacji fotograficznej, sprzątanie sali, przygotowanie boisk, opracowanie sprawozdania. Ponadto Stowarzyszenie ponosi koszty sprzątania i konserwacji sali, szatni, toalet oraz koszty ogrzewania wody i oświetlenia.

W ramach prowadzonego przez Stowarzyszenie Nasze Warszewo Centrum Aktywności Lokalnej prężnie działa sekcja Badmintona „Lotka Warszewo”. Skupia ona dorosłych, młodzież i dzieci grających amatorsko w badmintona. Oprócz regularnych treningów grupa ta bierze udział w klasyfikowanych turniejach w Polsce i samodzielnie organizuje corocznie Turniej o Puchar prezydenta Miasta Szczecin (czerwiec) oraz Mikołajkowy turniej dla dzieci.

Organizacja turnieju służy zachęceniu dzieci i młodzieży do regularnych treningów, do podnoszenia poziomu sprawności fizycznej, umiejętności technicznych i wykazania, że rywalizacja sportowa to wspólna zabawa w duchu fair play i radości z gry. Stowarzyszenie Nasze Warszawo dla uczczenia jubileuszu organizuje XV turniej badmintonu o Puchar Prezydenta Szczecina. Do turnieju zaproszona zostanie młodzież trenująca dyscyplinę sportu badminton z Choszczna, Lipian i Nowogardu. Jesteśmy przekonani, że udział zaproszonej młodzieży z wyżej wymienionych miejscowości w naszym turnieju przyczyni się do popularyzowania tej pięknej dyscypliny sportu i wyzwoli w uczestnikach pożądane cechy wolicjonalne

Celem projektu jest prowadzenie w społeczności dzielnicy Warszawo działalności w obszarach: sport, i rekreacja, kontynuowanie tradycji organizowania lokalnych zawodów sportowych, kształtowanie postaw współzawodnictwa, wzmacnianie więzi społecznych, zachęcenie dzieci i młodzieży do samodzielnego organizowania spotkań sportowych i ustalania ich terminów, zachęcenie uczestników do samodzielnego sędziowania rozgrywek, rozstrzygania kwestii spornych i wszelkich sytuacji wynikających ze specyfiki rozgrywek sportowych.

Promocja wydarzenia: Obecnie medium o największym zasięgu to Internet. Dlatego informacje o Turnieju przekazywane będą na profilu Stowarzyszenia Nasze Warszawo na FB (ok. 10 000 wejść i ok. 200 reakcji miesięcznie).

Informacja zostanie również wywieszona na tablicach ogłoszeń wewnątrz i na zewnątrz CAL.

Miejsce realizacji

Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Szczecińskiej 12 w Szczecinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie rozgrywek singiel dziewczęta i chłopcy od 9 do lat 12	16 uczestników	Protokoły meczowe
Przeprowadzenie rozgrywek singiel dziewczęta i chłopcy od 13 do lat 17	12 uczestników	Protokoły meczowe
Przeprowadzenie rozgrywek singiel, debel, gry mieszane dorośli	32 uczestników	Protokoły meczowe
ceremonia wręczenia nagród 60 uczestników	60 uczestników	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” swoją aktywną działalność na rzecz lokalnej społeczności prowadzi nieprzerwanie od roku 2004. Wzorcową współpracę z Radą Osiedla, jak również Parafią zaowocowała bogatym kalendarzem cyklicznych imprez, których liczba z roku na rok systematycznie rośnie. Z uwagi na liczne doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze do wnioskowanego ograniczono się tylko do niektórych wydarzeń.

- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2025.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2024.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2024.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2023.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2022.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2021.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2020.
- Projekt „Muzyka Kameralna na Warszewie”. Finansowany przez Wydział Kultury Urzędu Miejskiego
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2019.
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2018
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2017
- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie 2016
- Prowadzenie Warszawskiego Klubu Seniora 2025.
- Prowadzenie Warszawskiego Klubu Seniora 2024.
- Prowadzenie Warszawskiego Klubu Seniora 2023.
- coroczny Ćwierćmaraton Bociana
- Osiedlowe Festyny Integracyjne „Dni Warszewa”
- Mikołajkowe turnieje badmintona
- Warsztaty zdrowego odżywiania
- Badminton dla dzieci
- Dzień Seniora
- Festyny Antoniańskie
- Targi Pyszności
- coroczny Turniej Badmintona o Puchar Prezydenta Miasta Szczecina organizowany przez Sekcję Lotka Warszewo(od 15 lat)
- i inne

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” prowadzi od lat cały szereg wydarzeń:

- Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie,
- Osiedlowe Festyny Rodzinno-Integracyjne „Dni Warszewa”
- Mikołajkowe turnieje badmintonu
- Regionalny turniej badmintonu młodzieży szkolnej
- Warsztaty zdrowego odżywiania
- Badminton dla dzieci
- Warsztaty kulinarne dla dzieci i młodzieży
- Warsztaty artystyczno-plastyczne dla dzieci i młodzieży
- Festyny Antoniańskie
- Targi Pyszności
- zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży
- zabawy okolicznościowe dla dzieci jak Halloween, Bal Karnawałowy, Mikołajki, Dzień Dziecka itp
- Spotkania międzypokoleniowe jak Dzień Matki, Majówka, Dzień Pieroga
- Śniadania na placu przy Warszawskim Słoniku
- Pchli targ

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe:

Wolontariusze - przygotowujący ,koordynujący i wspomagający realizację projektu oraz Specjaliści, trenerzy, osoby z doświadczeniem na co dzień zajmujący się sportem - umowy wolontariackie - praca wyceniona na 10.000 zł co stanowi wkład osobowy własny w projekcie

Zasoby rzeczowe:

Pomieszczenia będące w zasobach Stowarzyszenia tj sala gimnastyczna, kuchnia, toalety, boisko sportowe, stoły , ławy i krzesła, sprzęt sportowy, nagłośnienie, napoje i inne potrzebne do wykonania zadania.

Zasady dostępności dla obiektu położonego w Szczecinie przy ul. Szczecińskiej 12:

1. informacje o obiekcie:

Obiekt położony w Szczecinie, przy Szczecińskiej 12, składa się z sali sportowej wraz ze sceną o nawierzchni drewnianej (parkiet), z oświetleniem górnym, w pełni ogrzewanej, z zapleczem kuchennym, siłownią oraz pełną infrastrukturą sanitarną wraz z prysznicami.

2. Informacje dot. budynku CAL:

I. Do sali przylegają dwa dodatkowe pomieszczenia. Jedno na poziomie 0, drugie na piętrze.

Budynek jest wolny od barier poziomych i pionowych. Istnieje możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, bez przeszkód. Na sali sportowej, dla wszystkich uczestników jest dostęp z dwóch stron, poprzez drzwi wejściowe, o szerokości pow. 1,20cm. oraz drzwi dodatkowe do mniejszej salki. Wszystkie wejścia do pomieszczeń,(oprócz salki na piętrze) są zlokalizowane na poziomie 0.

II. Budynek posiada podjazd dla wózków .

III. Z dwóch stron budynku znajduje się parking.

IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej jest umieszczona na terenie obiektu. Istnieje możliwość wstępu do budynku osobie z psem asystującym.

V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się główna sala, dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki.

VI. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

VII. Budynek nie posiada windy.

3. Informacje dot. Sali CAL:

Do obiektu wchodzi się z kilku stron, chodnikiem wyłożonym kostką brukową.

Wejścia nie są opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi. Jest możliwość poruszania się na wózkach.

Dostępni są wolontariusze ,do pomocy, w godzinach funkcjonowania sali.

4. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach:

Na cały obiekt, do budynku, na salę i do wszystkich jej pomieszczeń można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem.

5. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu:
Brak takiej możliwości.

6. Informacje dodatkowe.

Na obiekcie nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zasady dostępności dla obiektu położonego w Szczecinie przy ul. Szczecińskiej 12:

1. informacje o obiekcie:

Obiekt położony w Szczecinie, przy Szczecińskiej 12, składa się z sali sportowej wraz ze sceną o nawierzchni drewnianej (parkiet), z oświetleniem górnym, w pełni ogrzewanej, z zapleczem kuchennym, siłownią oraz pełną infrastrukturą sanitarną wraz z prysznicami.

2. Informacje dot. budynku CAL:

I. Do sali przylegają dwa dodatkowe pomieszczenia. Jedno na poziomie 0, drugie na piętrze.

Budynek jest wolny od barier poziomych i pionowych. Istnieje możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, bez przeszkód. Na sali sportowej, dla wszystkich uczestników jest dostęp z dwóch stron, poprzez drzwi wejściowe, o szerokości pow. 1,20cm. oraz drzwi dodatkowe do mniejszej salki. Wszystkie wejścia do pomieszczeń,(oprócz salki na piętrze) są zlokalizowane na poziomie 0.

II. Budynek posiada podjazd dla wózków .

III. Z dwóch stron budynku znajduje się parking.

IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej jest umieszczona na terenie obiektu. Istnieje możliwość wstępu do budynku osobie z psem asystującym.

V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się główna sala, dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki.

VI. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

VII. Budynek nie posiada windy.

3. Informacje dot. Sali CAL:

Do obiektu wchodzi się z kilku stron, chodnikiem wyłożonym kostką brukową.

Wejścia nie są opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi. Jest możliwość poruszania się na wózkach.

Dostępni są wolontariusze ,do pomocy, w godzinach funkcjonowania sali.

4. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach:

Na cały obiekt, do budynku, na salę i do wszystkich jej pomieszczeń można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem.

5. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu:
Brak takiej możliwości.

6. Informacje dodatkowe.

Na obiekcie nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille’a.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup siatek turniejowych całość pokryta z dotacji	500,00		
2.	Zakup owijek do rakiet całość pokryta z dotacji	500,00		
3.	Zakup rakiet do badmintona całość pokryta z dotacji	1 500,00		
4.	Zakup lotek do gry piórowe całość pokryta z dotacji	3 000,00		
5.	Zakup Pucharów, medali, dyplomów, Nagród rzeczowych całość pokryta z dotacji	4 500,00		
6.	Wkład wolontariuszy – przygotowanie sali, nagłośnienia, sprzątanie, asystowanie podczas rozgrywek i inne minimum 20 godz. x 50 zł = 1000 zł - wkład własny osobowy	1 000,00		
7.	Prowadzenie, nadzór trenerski, sędziowanie- wkład wolontariuszy minimum 150 godz. x 60 zł =9000 zł - wkład własny osobowy	9 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00	10 000,00	10 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.