

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Czarni Szczecin,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć sekcji szachowej oraz turnieju wewnętrznego UKS Czarnych Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	06.10.2025	Data zakończenia	05.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji cyklu zajęć treningowych nowopowstałej sekcji szachowej Uczniowskiego Klubu Sportowego Czarni Szczecin. W ramach zadania zorganizujemy cykl ośmiu spotkań szkoleniowych oraz wewnętrzne zawody turniejowe dla zawodników - członków Klubu UKS Czarni Szczecin.

Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie głównie w salce konferencyjnej na obiektach sportowych ZCEMiP przy ul. Hożej 6 w Szczecinie, ale także na terenie województwa zachodniopomorskiego, gdzie odbywać się mogą zajęcia i turniej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja zajęć szkoleniowych	8 lekcji	Oświadczenie Klubu
Organizacja wewnętrznego turnieju szachowego	1 spotkanie	Zdjęcia z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Nasz Klub od wielu lat bierze udział w realizacji zadania Gminnego polegającego na wsparciu działań Uczniowskich Klubów Sportowych. Kadre Klubu stanowią doświadczeni w pracy z dziećmi trenerzy i wychowawcy. Klub od 2012 roku szkoli dzieci i młodzież oraz uczestniczy w rozgrywkach piłki nożnej. Niedawno powołaliśmy do życia sekcję szachową.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasz Klub szkoli piłkarsko dzieci nieprzerwanie od trzynastu lat, w tym roku uruchomiliśmy sekcję szachową w oparciu o doświadczenia w sporcie szachowym jednego z naszych zawodników piłkarskich.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykorzystamy zasoby kadrowe w osobach - Prezes Zarządu Klubu, - Kierownik Klubu, - instruktor szachowy. Ta kadra zapewni nam wykonanie zadania zgodnie z charakterystyką i założeniami.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wejście do budynków oraz na obiekty sportowe dostępne jest dla osób poruszających się na wózku oraz posiada pochylnię.

Na terenie obiektów, na których zadanie będzie realizowane znajdują się miejsca parkingowe.

Korzystanie z parkingu jest nieodpłatne.

Osoba posiadająca trudności w poruszaniu się może wejść samodzielnie lub przy pomocy pracownika obiektu.

Drzwi wejściowe mierzą 90 cm. Toalety zapewnione są w pobliżu miejsca wydarzenia.

Zapewniamy środki wspierające komunikowanie się, m.in.: poczta elektroniczna, wiadomości SMS, formularze na stronie internetowej oraz kontakt telefoniczny.

Komunikaty kierowane do rodziców/opiekunów są w formie elektronicznej poprzez komunikator internetowy Whatsapp oraz Facebook

Informacje na temat naszej działalności znaleźć można na stronie internetowej klubu, w mediach społecznościowych oraz telefonicznie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup 12 kompletów szachów w cenie 120 zł za 1 kpl	1 200,00		
2.	Zakup 6 zegarów szachowych w cenie 197 zł za 1 szt	1 182,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 382,00	2 382,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.