

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Szesnastka Szczecin, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: 145, Kod pocztowy: 71-023, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Chobolańska, Numer posesji: 20, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: www.facebook.com/uks16szczecin , Adres e-mail: UKS16Szczecin@gmail.com , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowe Turnieje Tenisa Stołowego Dla Szczecińskich Juniorów			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	17.11.2024	Data zakończenia	07.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

UKS 16 Szczecin planuje zorganizować dwa turnieje tenisa stołowego w dniu 30 listopada 2024. Grupą docelową będą dziewczęta i chłopcy grający w ping ponga w dwóch kategoriach wiekowych: do lat 10 oraz do lat 14. W trakcie zawodów sportowych planujemy kampanię informacyjną dotyczącą rozwoju działalności Klubu oraz planów na rok 2025.

System rozgrywek zostanie ustalony po weryfikacji zgłoszeń. Planujemy nagrodzić najlepszych zawodników i zawodniczki w kategoriach wiekowych. Turnieje będą otwarte dla wszystkich chętnych uczniów ze szkół podstawowych. Planujemy przeprowadzenie dodatkowych zabaw ogólnorozwojowych wspomagających koordynację ręka-oko.

Cele Turniejów:

1. Promowanie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem popularyzacji tenisa stołowego.
2. Integracja młodzieży poprzez sport oraz rywalizację.
3. Profilaktyka chorób układu ruchu oraz rozpowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez sport.
4. Popularyzacja zasad fair play wśród młodzieży.

Promocja zadania realizowana będzie poprzez następujące kanały:

1. Kanał społecznościowy w serwisie Facebook - UKS 16 Szczecin
2. Strona www SP 16 Szczecin - <http://sp16.szczecin.pl/>
3. Sieć kontaktów bezpośrednich, które zostały nawiązane od początku naszej działalności.

Miejsce realizacji

Turnieje sportowe odbędą się na terenie Szkoły Podstawowej numer 16 w Szczecinie w dniu 30 listopada 2024 (adres: ul. Chobolańska 20)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania.	Wykorzystanie sprzętu w procesie treningowym i podczas turnieju	Faktury zakupowe i zdjęcia
Przeprowadzenie turniejów. Rekrutacja nowych zawodników do sekcji sportowych UKS 16 Szczecin	Kilkudziesięciu zawodników	Listy uczestników i dokumentacja fotograficzna
Promocja Miasta Szczecin	Umieszczenie danych Miasta Szczecin na plakatach i Facebook	Zdjęcia i e-dostęp do konta Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS 16 Szczecin jest klubem powołanym przez rodziców uczniów SP16 w Szczecinie. Klub oficjalnie powstał w dniu 25 czerwca 2024. Uchwałą Zarządu z dnia 7 lipca 2024 zostały powołane sekcje tenisa stołowego oraz szachów. UKS rozpoczął działalność szkoleniową we wrześniu 2024. Klub sportowy jest otwarty na nowe sekcje sportowe i dalszy rozwój działalności. Działamy w bliskiej współpracy z Dyrekcją SP16. Wśród Członków Założycieli są osoby, które posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych w innych stowarzyszeniach. Posiadane kontakty i umiejętności pozwalają nam płynnie prowadzić działalność operacyjną klubu.

Celami Klubu są:

1. Organizacja i popularyzacja gry w szachy oraz tenis stołowy.
2. Rozwijanie i ochrona zasad gry fair play.
3. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Udział w rywalizacji sportowej na arenie międzyszkolnej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.
5. Szkolenie oraz doskonalenie kadry zawodników oraz trenerów i instruktorów gry w szachy i tenis stołowy.

UKS od początku działalności w połowie 2024 podjął następujące działania w ramach szkolenia dzieci i młodzieży:

- organizacja Dnia Otwartego 14 września 2024 w postaci turniejów Tenisa Stołowego i Szachów,
- prowadzenie szkolenia w 3 grupach (dwie grupy tenisa stołowego i jedna szachów),
- realizacja projektu "Lepszy tenis stołowy niż wieczorny ból głowy",
- realizacja projektu "Wysil swój intelekt / jesienny solving szachowy".

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS powstał w dniu 25.06.2024. Dla Klubu Sportowego będzie to już piąty realizowany projekt organizacyjny.

Pomimo swojego młodego stażu, UKS16 może poszczycić się wykwalifikowaną i zaangażowaną kadrą trenerską (I Klasa sędziowska; III klasa sportowa, I+ kategoria szachowa). Trenerzy klubu sportowego posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu treningów i przygotowywaniu zawodników do rywalizacji sportowej (trener tenisa stołowego od wielu lat prowadzi treningi grupowe i indywidualne na poziomie rozgrywek ligowych). Są zaangażowani w rozwijanie umiejętności i talentów młodych zawodników, oraz w budowanie atmosfery wzajemnego szacunku, fair play i zdrowej rywalizacji. Dzięki temu Klub zapewnia profesjonalne i wysokiej jakości szkolenie sportowe, które w przyszłości zaowocują świetnymi wynikami podopiecznych.

Członkowie Założyciele posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji imprez sportowych poprzez inne stowarzyszenia i podmioty. Przedmiotowe wydarzenie odbędzie się w koordynacji z Dyrekcją SP16. UKS 16 na początku działalności będzie korzystać z doświadczenia pracowników SP16, w szczególności w sprawcach promocji wydarzenia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zadanie realizować będzie kadra instruktorska i sędziowska posiadająca wieloletnie doświadczenie

w pracy z dziećmi. Wszyscy instruktorzy i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia, zgodne z aktualnymi wymogami. W trakcie zawodów sportowych wspierać nas będzie również personel pomocniczy ze Szkoły Podstawowej nr 16 w Szczecinie.

Zasoby techniczne i sprzęt

Turnieje odbędą się w profesjonalnych warunkach hali sportowej SP16. Hala sportowa ma zaplecze sanitarno-socjalne wraz z toaletami, szatnie i prysznice dla zawodników. Wejścia na halę oraz zaplecze są dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazdy). W celu realizacji przedmiotowego zadania wykorzystamy prywatny sprzęt komputerowy Członków Założycieli. Stoły do rozegrania turnieju zostaną udostępnione przez SP16.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Deklaracja Dostępności UKS 16 Szczecin:

Dostępność architektoniczna:

Do budynku szkoły prowadzi pięć wejść:

Wejście główne posiadające podjazd dla wózków inwalidzkich oraz dwa wejścia do nowej części szkoły znajdują się od strony dziedzińca poprzedzone schodami.

Czwarte wejście znajduje się od strony boiska szkolnego, poprzedzone jest jednym stopniem.

Piąte wejście zaopatrzone w podjazd dla wózków inwalidzkich znajduje się od strony hali sportowej.

Sekretariat szkoły znajduje się na parterze w budynku głównym.

Do pomocy osobom niepełnosprawnym oddelegowani są pracownicy obsługi.

Szkoła posiada parking dostępny w godzinach pracy szkoły (wjazd na parking od ul. Chobolańskiej).

Parking jest bezpośrednio przy wejściu numer pięć z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Zapewniamy pomoc w dojściu do miejsca zawodów oraz odpowiednie i bezpieczne miejsce na sali. Osoby ze szczególnymi potrzebami są otaczane indywidualną opieką.

Dostępność cyfrowa:

Główna strona internetowa UKS znajduje się na portalu społecznościowym Facebook:

www.facebook.com/uks16szczecin Strona internetowa Facebook posiada szereg udogodnień dla użytkowników w celu komfortowego korzystania z serwisu informacyjnego. Na przykład:

- skróty klawiaturowe, które są skoordynowane z czytnikami ekranowymi;

- możliwość korzystania z wbudowanego czytnika ekranowego (voice over) lub z czytników kompatybilnych,

- Facebook posiada technologię automatycznego tekstu alternatywnego, która pomaga osobom słabowidzącym z odczytem zdjęć i obrazów,

- Facebook posiada wbudowany komunikator, który umożliwia nawiązanie relacji z osobami, które mają trudność w obsłudze telefonu.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna.

UKS 16 Szczecin zapewnia możliwość komunikacji z odbiorcą z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, w szczególności za pomocą:

- poczty elektronicznej, lub
- SMS lub MMS, lub

- komunikacji audiowizualnej, lub
- komunikatorów internetowych, lub
- formularza na stronie internetowej, lub

W obiekcie jest wyznaczony punkt informacyjny (Dyżurka), Strona internetowa na Facebooku posiada ułatwienia dostępu. Pozostajemy w bliskiej współpracy z osobą posiadającą udokumentowane umiejętności z zakresu komunikacji alternatywnej i wspomagającej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Stoły treningowe do tenisa stołowego. Stoły po turnieju pozostaną na wyposażeniu UKS16 i będą służyć w dalszych treningach sportowych.	2 500,00		
2.	Piłeczki, rakiетки i sportowy sprzęt specjalistyczny. Sprzęt zostanie po turnieju na stanie UKS 16 i będzie służył kolejnym grupom treningowym.	800,00		
3.	Materiały biurowe (długopisy, papier, spinacze, segregatory, zakreślacze itp.) i promocyjne (plakaty, drobiazgi reklamowe, promocja).	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 800,00	3 800,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.