BDO/ID/2020/026

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie** **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 27 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688, 1570, 2020)**

1. **Nazwa zadania: „Opieka Paliatywna”.**
2. **Cel zadania:** Zadanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin- miasto wysokiej jakości życia: 1.3 Cel operacyjny: wspieranie rozwoju usług społecznych.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, z obszaru ochrony zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie opieki paliatywnej.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na wsparciu opieki paliatywnej skierowanej do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin w szczególności:

a) działaniach z zakresu rehabilitacji fizycznej i psychicznej wobec osób objętych opieką paliatywną,

b) prowadzenie:

* grup wsparcia psychoterapeutycznego i psychoedukacyjnego,
* zajęć rehabilitacyjnych,
* spotkań, imprez i zajęć integracyjnych,
* indywidualnych spotkań dokształcających z zakresu pielęgnowania chorego również   
  w okresie terminalnym,

c) podejmowanie innych działań prowadzonych na rzecz:

* nieuleczalnie i terminalnie chorych oraz ich rodzin w trakcie opieki paliatywnej  
   i w żałobie,
* integracji środowiska hospicyjnego,
* pozyskiwania i kształcenia nowych wolontariuszy hospicyjnych,
* społeczności lokalnej w zakresie przybliżenia specyfiki pracy hospicjum oraz informacji z zakresu opieki paliatywnej oraz wolontariacie hospicyjnym.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),** przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca członków i wolontariuszy) i rzeczowy. Wymagany jest wkład finansowy własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości **minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.** **Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego, środków finansowych**

**pochodzących z budżetu Gminy Miasto Szczecin.** Oferenci deklarujący finansowy wkład własny z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winni go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Oferenta).

Niezrealizowanie przez Oferenta deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących  
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Środki przyznane na realizację zadania publicznego w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia **31 grudnia 2020 roku**.

W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie powinny być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie;
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Uchwałą Nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta na 2020 rok,
4. Uchwałą Nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
5. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

6) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku   
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin   
z dnia 31 grudnia 2014 r.)

oraz następującymi zasadami:

1. warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na obowiązującym formularzu BDO-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
2. w ofercie należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela w 6 III oferty):

* zakładane rezultaty zadania publicznego;
* planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
* sposób monitorowania rezultatów;

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacji/ organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,
2. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
3. zaproponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
4. w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach.
5. złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę,
6. składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
7. Oferent wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzyści ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego,
8. oferenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego potwierdzenia faktu, że świadczenia z zakresu ochrony zdrowia, będące przedmiotem niniejszego konkursu, nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia - Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

7) Inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty.

Przedłożona oferta musi zawierać:

* koncepcję naboru beneficjentów (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców),
* rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane są działania,
* opis planowanych działań wraz z harmonogramem i uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
* informację o kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
* opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
* wyraźne wskazanie działań z obszaru zdrowia.
* Oferta powinna zawierać numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer KRS, numer NIP oraz numer REGON.

**5.Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy ( nie wcześniej niż 01.01.2020 r. ) do 31 grudnia 2020 r.

**6.Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej oferenta;
3. Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:

a) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, baza, itp.),

b) dysponują wykwalifikowana kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego   
   z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
2. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może  
   ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
3. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych;
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie;
5. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)   
   w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
6. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
7. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
8. Katalog kosztów kwalifikowanych:

Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków  
 z dotacji Gminy Miasto Szczecin m.in. na :

1. koszty transportu,
2. zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
3. wynagrodzenie osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,
4. koszty obsługi administracyjno – księgowej, koordynatora zadania do wysokości 15% dotacji, o którą się ubiegają.

10. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

1. remonty budynków,
2. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
3. tworzenie funduszy kapitałowych,
4. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
5. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
6. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
7. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
8. odsetki od zadłużenia,
9. darowizny na rzecz innych osób,
10. działalność gospodarczą,
11. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
12. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
13. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji działań bez konieczności sporządzania aneksu do umowy,   
    w następujących wielkościach:

Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 10 %

1. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
2. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
3. wyboru więcej niż jednej ofert,
4. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
5. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia   
27 grudnia 2019r. (brana będzie pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

* Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 1, druk BDO-21).
* Oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 2, druk BDO-26).

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Biuro Dialogu Obywatelskiego wzywa Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Oferenta drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia**. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty, a także do dofinansowania tylko części oferty. **Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.**

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin będzie oceniała:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo,  że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli IV.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność  z oryginałem | TAK/NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację  (0-9 pkt.):  1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania wraz z opisem zadania i liczbą   planowanych odbiorców zadania przez Organizację ( 0-3 pkt.);  2) przydatność zadania dla beneficjentów/adresatów zadania (0-3 pkt.);  3) zakładane rezultaty i przewidywana trwałość efektów realizacji zadania  (0-3 pkt.). | **9** |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0- 38 pkt.):  1) spójność kalkulacji kosztów z planowanym harmonogramem i opisem poszczególnych działań (0-2 pkt.);  2) prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość (0-2 pkt.);   1. zgodność kalkulacji kosztów z planowanymi zadaniami, zasadność i wysokość kosztów (czy koszty są uzasadnione?, czy koszty nie są zawyżone?) (0-2 pkt.); 2. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) ( 0-2 pkt.); 3. planowana liczba wizyt, spotkań, prelekcji i innych działań na rzecz odbiorców zadania (0-10 pkt.); 4. rodzaj planowanych działań (0- 10 pkt.); 5. dostępność do zaproponowanych w ofercie działań (0- 10 pkt.). | **38** |
| 3. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | **3** |
| 4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania ( kwalifikacje i liczba osób zaangażowanych w bezpośrednią realizację zadania, ocena opisu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania, zadania o charakterze innowacyjnym) (0-4 pkt.). | **4** |
| 5. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych przez Gminę Miasto Szczecin w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt.):  1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych zadań (0-2 pkt.);  2) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków   (0-2 pkt.). | **4** |
| 6.Promocja zadania oraz Gminy Miasto Szczecin (0-3 pkt.)   1. strona domowa Organizacji - 1 pkt. 2. strona domowa Organizacji, portale społecznościowe – 2 pkt. 3. strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy i media lokalne - 3 pkt. | **3** |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna liczba) – 61 pkt.** |  |

**Uwaga! Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 60 % (tj. co najmniej 37 punkty) za ww. kryteria konkursowe.**

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 10 lutego 2020 roku, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11.Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna  
ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom.**

**2019 rok:**

- Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych – 40 000,00 zł  
 - Fundacja ,,Dom Hospicyjny – Hospicjum św. Jana Ewangelisty – 30 000,00 zł

**2018 rok :** - Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych – 28 200,00 zł  
 - Fundacja ,,Dom Hospicyjny – Hospicjum św. Jana Ewangelisty – 30 000,00 zł

**13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/ID/2020/003 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznegoi o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie <http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp>

**13.Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 N telefon 91 42 45 109 stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bdo, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Anna Depa – telefon 91/424-56-18, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: alisica@um.szczecin.pl.

Pani Iwona Dubiel– telefon 91 4245 109

Biuro Dialogu Obywatelskiego e-mail:idubiel@um.szczecin.pl