

ZARZĄDZENIE NR 266/23
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 31 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140 oraz rozbudowa Zarządzenie Nr 465/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Miasta Szczecin) oraz § 7 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 573/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 grudnia 2021 r., Zarządzenie Nr 468/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 października 2022 r., Zarządzenie Nr 501/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 10 listopada 2022 r., Zarządzenie Nr 528/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 listopada 2022 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 31/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok (zm. Zarządzenie Nr 136/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 marca 2022 r.) w § 1 w ust. 4 w pkt 6 uchyla się lit b.

§ 2. Katalog klas z jrwa, stanowiących wyjątki od systemu tradycyjnego, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw prowadzone jest w Urzędzie w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok (zm. Zarządzenie Nr 136/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 marca 2022 r.) otrzymuje brzmienie jak załącznik do zarządzenia.

§ 3. W zasadach określających prowadzenie składów chronologicznych w Urzędzie - załącznik Nr 1 do Szczegółowych zasad obiegu korespondencji i pism oraz pracy w systemie eDok w Urzędzie stanowiących Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 31/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok (zm. Zarządzenie Nr 136/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 marca 2022 r.) w § 6 po pkt 2 lit d dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

3) Wydział Informatyki dla klas z jrwa:

- 1330 Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania
- 1333 Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz oprogramowania
- 134 Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych
- 2635 organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

o nazwach:

- a) skład chronologiczny przesyłek na nośnikach papierowych, dla których dokonano pełnego odwzorowania - PS-WInf,
- b) skład chronologiczny przesyłek na nośnikach papierowych, dla których dokonano częściowego odwzorowania - PC-WInf,
- c) skład chronologiczny przesyłek wychodzących- PW-WInf,
- d) skład chronologiczny zwrotnych potwierdzeń- PZ-WInf;

§ 4. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Urzędzie sprawuje koordynator czynności kancelaryjnych.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Dla spraw niezakończonych do dnia 31 maja 2023 r., określonych w załączniku do zarządzenia, po wskazaniu systemu EZD jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw prowadzi się akta sprawy dalej w systemie tradycyjnym aż do zakończenia sprawy, wspierając się systemem eDok.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca br.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 266/23

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 31 maja 2023 r.

Katalog klas z jrwa, stanowiących wyjątki od systemu tradycyjnego, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw prowadzone jest w Urzędzie w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)

symbole klasyfikacyjne					hasło klasyfikacyjne	oznaczenie kategorii archiwalnej	uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	V			
1	2	3	4	5			
			1330		Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5	
			1333		Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz oprogramowania	BE5	
		134			Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych	BE10	
			1431		Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
			2635		organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
				53160	Usuwanie barier, racjonalne usprawnianie, uniwersalne projektowanie	B5	