

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Sporządzenie Studium Wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla
Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia
wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. Nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Studium wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów "** oraz „**nie otwierać przed dniem 02.12.2008 r., godz. 12.00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:

- a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:
- minimum jednego specjalistę ds. funduszy unijnych – wykształcenie wyższe, co najmniej 8 lat doświadczenia przy wdrażaniu projektów z zakresu ochrony środowiska finansowanych ze środków europejskich. Doświadczenie, przy co najmniej 2 projektach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej o środki UE, w tym, co najmniej jednej dla instalacji zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów o wydajności 150.000 Mg/rok lub większej.
- oraz
- minimum jednego specjalistę ds. infrastruktury gospodarki odpadami – wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w sektorze gospodarki odpadami, w tym doświadczenie przy przygotowywaniu, wdrażaniu i eksploatacji zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności min. 150.000 Mg/rok.
- oraz
- minimum jednego specjalistę ds. gospodarki odpadami – wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki odpadami, w tym doświadczenie przy opracowywaniu koncepcji systemów gospodarki odpadami z udziałem metod termicznych oraz doświadczenie zdobyte przy projekcie związanym z przygotowywaniem dokumentacji aplikacyjnej dla spalarni o wydajności min. 150.000 Mg/rok.
- oraz
- minimum jedną osobę odpowiedzialną za część opracowania finansowego – wykształcenie wyższe ekonomiczne, doświadczenie zawodowe w sektorze finansów (w szczególności sporządzaniu i wyliczaniu ocen ekonomicznych przedsięwzięć, obliczaniu wskaźników ekonomicznych i finansowych, przeprowadzania analiz ekonomicznych, ocen ryzyka itp.) oraz doświadczenie w przygotowywaniu minimum 3 projektów, których wartość nie była niższa niż 100 000 000 zł.
- oraz
- minimum jednego specjalistę ds. organizacji i infrastruktury – wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia w branży gospodarki odpadami w zakresie organizacji i zarządzania infrastrukturą, a także w tworzeniu struktury instytucjonalnej i organizacyjnej.
- oraz
- minimum jednego specjalistę ds. ochrony środowiska – wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie ochrony środowiska w dziedzinie gospodarki odpadami, w tym doświadczenie w sporządzaniu raportów oddziaływania na środowisko, ocen oddziaływania na środowisko oraz doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji społecznych.
- b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- minimum 1 pracę polegającą na wykonaniu Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia dotyczącego budowy Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów o wydajności do 150 000 Mg/rok pracującej w układzie kogeneracji.
- oraz
- minimum 1 pracę polegającą na opracowaniu koncepcji systemu gospodarki odpadami zawierającej opcję termicznego unieszkodliwiania odpadów dla aglomeracji powyżej 300 000 mieszkańców.
- c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie

- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
- 8) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**,
- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 9) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o

których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2),3) 5) i 6) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) ZADANIE A - do **31 maja 2009 r.** sporządzenie Studium Wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie z PO IiŚ .
 - 2) ZADANIE B - do **30.04.2009 r.** sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędną dokumentacją.
 - 3) ZADANIE C - do **31.07.2009 r.** opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach PO IiŚ wraz z niezbędną, kompletną dokumentacją .

2. Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 20 000,00 zł w terminie do dnia 02.12.2008 r. do godziny 11.30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin bank PeKaO S.A. II/O/Szczecin nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. 9⁴⁵ do 16⁰⁰, a w pozostałe dni tygodnia od godz. 9¹⁵ do 14⁰⁰.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałek od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
 - wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 8) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 9) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 12) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Alicja Buczkowska – Jóskowiak, tel. (091) 42 45 355 w godz. 9.00 – 15.00, fax (091) 42 45 440 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XV SIWZ. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty związane z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, podatek VAT i koszty ubezpieczenia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 397, w terminie do dnia **02.12.2008 r., do godz. 11.30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **02.12.2008 r., o godz. 12.00** w Biurze ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin, pok. 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 440/08 z dnia 09.10.2008 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

 - 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie określonym w art. 184 ust. 2 ustawy, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Sporządzenie Studium Wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”**.
Kod CPV: 74231300-0 – usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
74131500-1 – analiza możliwości wykonania
74141520-1 – usługi doradcze w zakresie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

„Sporządzenie Studium Wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.

1) Tło przedsięwzięcia.

W związku z koniecznością realizacji zobowiązań Traktatu o Przystąpieniu, oraz Strategii wykorzystania Funduszu Spójności¹ (FS), a w szczególności zadań wskazanych w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami² został zainicjowany projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”.

Cele projektu są zgodne z osią priorytetową II – *Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych*, określoną w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) finansowaną ze środków Funduszu Spójności.

Niniejsze zamówienie ma na celu przygotowanie kompletnych dokumentów do pozyskania dofinansowania środków z Unii Europejskiej (UE) w ramach POIiŚ na budowę, rozbudowę lub modernizację infrastruktury systemu gospodarki odpadami. Na przedmiot zamówienia składa się:

¹ Fundusz Spójności (FS) jest funduszem UE ustanowionym na mocy Rozporządzenia Rady nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r., które uchyliło Rozporządzenie nr 1164/94 z dnia 16 maja 1994 r. Jego celem jest wzmocnienie spójności ekonomicznej i społecznej Wspólnoty na rzecz promowania trwałego rozwoju. FS zapewnia wsparcie zadań zgodnie z Art. 161 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Obecnie obowiązujące przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności ustanawia Rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.

² Krajowy Plan Gospodarki Odpadami – Monitor Polski 06.90.946

ZADANIE A - Wykonanie Studium Wykonalności dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

ZADANIE B - Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędną dokumentacją.

ZADANIE C - Opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach POIiŚ wraz z niezbędną kompletną dokumentacją.

2) Opis projektu

Wykonanie Studium Wykonalności dla lokalizacji Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko opierać będzie się o projekt pt.: „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Zamierzeniem Gminy Miasto Szczecin jest realizacja obiektu termicznej utylizacji odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Szczecina w ilości ok. 150 tys. ton rocznie, a także gotowość do przyjmowania większej ilości odpadów z gmin ościennych funkcjonujących w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

Inwestycję tę Gmina Miasto Szczecin planuje wykonać w porozumieniu i współpracy ze Spółkami zajmującymi się wytwarzaniem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepłej, a mianowicie z Zespołem Elektrowni Dolna Odra S.A. (ZEDO S.A.) oraz ze Szczecińską Energetyką Ciepłą Sp. z o.o. (SEC Sp. z o.o.).

Planując inwestycję Gmina Miasto Szczecin zakłada współdziałanie z podmiotami gospodarczymi świadczącymi usługi odbierania odpadów komunalnych na podstawie stosownych zezwoleń, co zabezpieczy stały strumień odpadów. Kooperacja z podmiotami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów komunalnych służyć ma sprawnemu rozwojowi systemu obrotu odpadów komunalnych na terenie Szczecina, a także przyczynić się ma do efektywnego wdrażania przepisów i rozwiązań technicznych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska, sposobu unieszkodliwiania odpadów i innych zagadnień związanych z kształtowaniem i rozwojem gospodarki odpadami zwłaszcza dyrektywy 2006/12/WE w sprawie odpadów, dyrektywy 1999/31/WE tzw. *składowiskowej* oraz dyrektywy 1994/62/WE w sprawie odpadów opakowaniowych, szczególnie w odniesieniu do:

- a) zapobiegania powstawaniu odpadów;
- b) odzysku surowców i ponownego wykorzystania odpadów lub wykorzystania odpadów, jako źródła energii;
- c) zmniejszenia ilości deponowanych na składowiskach odpadów komunalnych;
- d) zmniejszenia ilości odpadów ulegających biodegradacji deponowanych na składowiskach;
- e) bezpiecznego dla środowiska końcowego unieszkodliwiania odpadów.

Przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie obiektu termicznego unieszkodliwiania odpadów zostało zapisane w Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Szczecina – przyjętego Uchwałą Nr XXIII/472/04 Rady Miasta Szczecin w dniu 28 czerwca 2004 r.

Dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Zamawiający poda lokalizację nie później niż do 31.01.2009 roku. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności,

w szczególności przedłużających się negocjacje w kierunku pozyskania akceptacji społecznej, termin wskazania przedmiotowej lokalizacji może zostać przesunięty do 01.03.2009 roku.

3) Lokalizacja.

Projekt pn. „Budowa Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” realizowany będzie na terenie Miasta Szczecin, a także na obszarze określonym w WPGOWZ. Miasto Szczecin jest gminą mającą status miasta na prawach powiatu. Łączna powierzchnia miasta wynosi około 30 163 ha i zamieszkała jest przez około 408 000 osób (stan z 2007 r.).

Szczecin leży w granicach trzech mezoregionów geograficznych:

- *Doliny Dolnej Odry*, która stanowi największą środkową część miasta.
- *Wzgórza Szczecińskiego*, które tworzą dwa kompleksy: Wzgórza Warszawskie i wysoczyzna morenowa.
- *Równiny Goleniowskiej* rozciągającej się wzdłuż prawego brzegu Odry i opasującej wschodni brzeg jez. Dąbie.

Średnie wzniesienie terenu Szczecina wynosi ok. 25 m n.p.m. Najwyższymi wzniesieniami są:

- Bukowiec - 147 m n.p.m. (Góry Bukowe),
- Wielecka Góra - 131 m n.p.m. (Wzgórza Warszawskie).

Najniższym terenem w Szczecinie jest Międzyodrze - 0,5 do 0,1 m n.p.m.

Obszary prawnie chronione, znajdujące się w granicach administracyjnych Miasta Szczecina, zajmują powierzchnię 1 719,3 ha, co stanowi 5,7% ogólnej powierzchni miasta.

Na terenie miasta są to:

Szczeciński Park Krajobrazowy "Puszcza Bukowa" niewielkie powierzchnie depresyjne rzędu 0,10 m p.p.m.). Park powstał w 1981 r. Obecnie powierzchnia całego Szczecińskiego PK "Puszcza Bukowa" wynosi 9 096 ha, a powierzchnia otuliny 11 842 ha. W granicach administracyjnych miasta znajduje się fragment tego parku (359 ha, z czego 153 ha w granicach Lasów Miejskich. Pozostała część parku wraz z otuliną obejmuje obszar niemal całej gminy Stare Czarnowo i częściowo gmin: Gryfino, Kobylanka i Bielice. Park graniczy z prawobrzeżnymi dzielnicami i osiedlami Szczecina (Klucz, Żydowce, Podjuchy, Zdroje, Bukowe, Słoneczne, Majowe, Nad Rudzianką, Klęskowo, Kijewo, Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy). Całość lasów Puszczy Bukowej została uznana za lasy ochronne. Puszcza Bukowa jest zwartym kompleksem leśnym porastającym pasmo polodowcowych wzgórz morenowych, zwanych *Wzgórzami Bukowymi* i wchodzi w skład Leśnego Kompleksu Promocyjnego, który został utworzony na terenie Nadleśnictw Kliniska i Gryfino.

W granicach parku znajduje się Uroczysko Zdroje, zwane też Parkiem Leśnym - jest to obszar w większości zalesiony sosną w połowie XX wieku.

Do walorów przyrodniczych należy przede wszystkim zaliczyć liczny udział w lasach chronionego cisa, który występuje tutaj z samosiewu oraz stanowiska rzadko spotykanych i chronionych roślin: bluszcz pospolity (masowo), lepnica zwiśla, konwalia majowa oraz wiciokrzew pomorski.

Do walorów krajobrazowych należy tu przede wszystkim malownicze Jezioro Szmaragdowe. Jezioro powstało w wyniku wtargnięcia wody do kopalni wapieni kredowych. Cechą charakterystyczną jeziora jest rozwijająca się od niedawna strefa szuwarów, zwłaszcza w jego północnej części.

Rezerwaty.

Rezerwat "Zdroje" - rezerwat florystyczny powołany w 1959 roku, zajmujący powierzchnię 2,1 ha. Ochroną rezerwatową objęto najcenniejsze fragmenty Parku Leśnego Zdroje ze

stanowiskami naturalnie odnawiającego się cisa pospolitego. Stanowiska te mają służyć, jako obiekt doświadczalny do badań naukowych nad naturalnym odnawianiem się cisa. Niegdyś w miejscu tym znajdował się park Topfera. Obecnie w rezerwacie znajduje się kilkaset okazów tego gatunku, a najbardziej okazały egzemplarz, zwany cisem "Warcisława", planuje się uznać za pomnik przyrody.

Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe.

W obszarze Miasta Szczecina znajduje się 7 zespołów przyrodniczo-krajobrazowych o łącznej powierzchni 1 157,27 ha. Są to:

- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Dolina Siedmiu Młynów i źródła strumienia Osówka”, położony w dzielnicy Zachód, o powierzchni 82,0 ha. Celem powołania zespołu jest ochrona i odtwarzanie wartości przyrodniczych i estetycznych wyjątkowo cennego krajobrazu naturalnego i kulturowego w dolinie Osówki, a w szczególności zachowanie w stanie naturalnym obszaru źródłiskowego cieków Osówka i Bystry Potok.
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Wodozbiór", położony w dzielnicy Północ o powierzchni 65,1 ha, został powołany dla zachowania i odtwarzania walorów krajobrazu naturalnego, w szczególności ukształtowania terenu oraz cieków i zbiorników wodnych.
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Zespół Parków Kasprowicza - Arkoński", położony w dzielnicy Śródmieście o powierzchni 39,0 ha i w dzielnicy Zachód o powierzchni 57,8 ha. Powołany został dla ochrony i odtwarzania walorów krajobrazu kulturowego z fragmentami krajobrazu naturalnego.
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Jezierzyce", położony na prawobrzeżu o powierzchni 108 ha. Ustanowiony w celu ochrony wartości estetycznych i przyrodniczych cennego krajobrazu dolinnego, w strefie ochronnej SzPK "Puszcza Bukowa".
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Park Leśny w Strudze" - położony w dzielnicy Prawobrzeże o powierzchni 11,2 ha. Ustanowiony w celu ochrony i odtworzenia wartości estetycznych i przyrodniczych wyjątkowo cennego krajobrazu naturalnego w dolinie rzeki Płoni na granicy strefy ochronnej SzPK "Puszcza Bukowa".
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Zaleskie Łęgi", położony w dolinie Odry o powierzchni 71,58 ha. Celem powołania tego zespołu jest ochrona cennego ekosystemu lasów bagiennych, mającego szczególne znaczenie dla zachowania i ochrony rzadkich gatunków roślin i zwierząt.
- Zespół przyrodniczo-krajobrazowy "Dębina". Jest to wyspa oddzielająca rzekę Odrę od jeziora Dąbie o powierzchni 780,39 ha, uznana za zespół ze względów estetycznych, naukowych, przyrodniczych i dydaktycznych. Celem powołania zespołu jest ochrona cennego ekosystemu, mającego szczególne znaczenie dla ochrony rzadkich gatunków roślin oraz ginących i zagrożonych wyginięciem gatunków ptaków drapieżnych, dla których wyspa jest lęgowiskiem.

4) Podstawy wykonania opracowań.

Opracowywania wykonywane w ramach przedmiotowej umowy muszą zostać utworzone m.in. w oparciu o następujące dokumenty:

- Polityka ekologiczna państwa na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014,
- Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010 (KPGO),

- Plan Zagospodarowania Województwa Zachodniopomorskiego (uchwała Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nr XXVI/ 303/05 z dnia 19 grudnia 2005r.),
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego określa cele i kierunki działań na lata 2003-2007 z perspektywą na lata 2008-2011 został uchwalony przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego 30 kwietnia 2003r. (uchwała nr VII/75/03),
- Strategia Rozwoju Miasta Szczecina, (Uchwała nr I/N/1155/02 Rady Miasta Szczecin z dnia 6 maja 2002 r.),
- Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr IX/278/07 Rady Miasta Szczecina z dnia 14 maja 2007r.),
- Wieloletni Program Inwestycyjny na lata 2008-2013 (uchwała nr XVI/435/07 Rady Miasta Szczecina z dnia 20 grudnia 2007),
- Plan gospodarki odpadami dla miasta Szczecina (uchwała Rady Miasta Szczecina Nr XXIII/472/04 z dnia 26 czerwca 2004r.),
- Ocena strategiczna docelowego systemu gospodarki odpadami dla Miasta Szczecina wraz z wyborem wariantów lokalizacji Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Usługowe „Południe II” sp. z o.o., Zakład Pracy Chronionej, Biuro Inżynierii Środowiska i Rozwoju Technologii,
- Przewodnik do analizy kosztów i korzyści (EC Guidance for CBA – working document no. 4);
- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Uszczegółowienie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- Wytyczne odnoszące się do zasad tworzenia studium wykonalności w tym w szczególności analizy finansowej i ekonomicznej;
- Projekt Rozporządzenia Komisji (WE) z 8 września 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem.
- Inne dokumenty formalne np. ustawy, uchwały, programy, podręczniki, instrukcje oraz oficjalne opracowania, które dotyczą przedmiotowego tematu i będą pomocne we właściwym opracowaniu dokumentów w szczególności studium wykonalności.

Wykonawca bez udziału Zamawiającego pozyska informacje i dane na temat istniejącego stanu gospodarki odpadami oraz inne informacje niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia. W przypadku wystąpienia wątpliwości wobec pozyskanych danych Wykonawca dokona konsultacji z Zamawiającym. W celu dokonania prawidłowego opracowania dokumentów Wykonawca podejmie się współpracy w zakresie pozyskiwania danych z firmami, które są w trakcie opracowywania analiz i badań na zlecenie UM Szczecin. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wprowadzania aktualnych danych w ramach realizacji poszczególnych zadań. Wszelkie dane i ich źródła muszą być wyraźnie opisane. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przysyłać kopie pism potwierdzających wystąpienia o pozyskanie danych od innych podmiotów niż UM Szczecin w celu wykonania przedmiotowego opracowania. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać tylko aktualne, najnowsze dokumenty zarówno o zasięgu narodowym (np. przepisy UE), krajowym, regionalnym oraz lokalnym.

5) ZADANIE A - Opracowanie studium wykonalności

Wykonawca opracuje jednolite Studium Wykonalności zgodnie z Wytocznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej³, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dla przygotowania przedsięwzięć do Funduszu Spójności⁴ oraz wytycznych dla projektów zgłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko⁵. Wszystkie podzadania muszą być wykonane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W celu przygotowania studium wykonalności należy w pierwszej kolejności kierować się oficjalnymi wytycznymi i informacjami odnośnie sporządzania studium wykonalności, a następnie w dalszej kolejności wykonać poniżej opisane podzadania i odpowiednio ująć je we właściwych rozdziałach studium. Wymienione w przedmiotowym *Opisie przedmiotu zamówienia* podzadania nie stanowią zamkniętego spisu i nie należy ich traktować jako jedynych elementów do wykonania. Wykonawca opracuje inne elementy studium wykonalności zgodnie z wymogami instytucji oceniających projekt (w szczególności uwzględniając aktualny wymagany schemat/zakres studium wykonalności). Niezbędny (podstawowy) zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących gospodarki odpadami oraz ochrony powierzchni ziemi przedstawia załącznik A do niniejszego *Opisu przedmiotu zamówienia*.

Podzadanie A.1 - Ocena obecnej sytuacji gospodarki odpadami i przeprowadzenie analizy braków/potrzeb.

Wykonanie przedmiotowego podzadania ma polegać na ocenie istniejącego systemu gospodarki odpadami w zakresie:

- wypełnienia zadań odnośnie zagospodarowania odpadów komunalnych (zbierania, odbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania),
- zgodności z wymogami prawa oraz możliwości osiągnięcia celów określonych w prawie polskim oraz UE w dziedzinie zagospodarowania odpadów (m.in. osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, poziomów zbierania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, redukcji ilości składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji).

Rezultatem analizy będzie przygotowanie wymagań i potrzeb inwestycyjnych systemu gospodarki odpadami (w tym Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów), które stanowiąc będą podstawę systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Miasta Szczecin, którego realizacja umożliwi osiągnięcie na wcześniej wymienionym obszarze zgodności z wymogami UE i przepisami prawa polskiego oraz umożliwi realizację założeń Planów Gospodarki Odpadami wszystkich szczebli.

W związku z powyższym Wykonawca, powinien przeanalizować i opisać następujące elementy:

³ Informacje dostępne na stronie internetowej: www.nfosigw.gov.pl

⁴ Informacje dostępne na stronie internetowej: www.funduszspojnosci.gov.pl

⁵ Informacje dostępne na stronach internetowych: www.fundusze-strukturalne.gov.pl www.ms.gov.pl
www.mrr.gov.pl

Działanie A.1.1 - Otoczenie makroekonomiczne i trendy oraz uwarunkowania społeczno-ekonomiczne realizacji projektu.

W ramach tego elementu Wykonawca opisze otoczenie makroekonomiczne na poziomie krajowym i lokalnym projektu oraz zachodzące lub zakładane trendy w gospodarce, które będą stanowić założenia na potrzeby dokonywanych prognoz i analiz (min. ekonomicznych, finansowych i społecznych).

Wykonawca opisze w zarysie politykę i strategię w analizowanym sektorze gospodarczym i wykaże zgodność projektu z tą polityką (na różnych szczeblach).

Wykonawca przedstawi podstawowe uwarunkowania prawne determinujące przygotowanie i realizację projektu oraz omówi przewidywane zmiany przepisów prawnych, które mogą wpłynąć na zmianę potrzeb w zakresie instalacji gospodarki odpadami lub przyszły strumień odpadów.

Wykonawca w szczególności uwzględni następujące zagadnienia:

- Przyszłe wymagania dotyczące ograniczenia składowania odpadów, w tym obowiązek redukcji odpadów ulegających biodegradacji o określonych właściwościach i wynikający stąd potencjalny wzrost zainteresowania zagospodarowania odpadów komunalnych w instalacjach technicznych np. Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów w szczecińskim systemie gospodarki odpadami w aspekcie wypełnienia przez Gminę Miejską Szczecin obowiązku wynikającego z art. 16a ustawy o odpadach znowelizowanej ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw, możliwości uznania części energii odzyskanej z termicznego unieszkodliwiania odpadów, jako uzyskiwanej z odnawialnego źródła;
- Najnowsze trendy widoczne w projekcie nowej dyrektywy ramowej o odpadach mówiącej o możliwości uznania procesu termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych jako procesu odzysku, a nie unieszkodliwiania odpadów,
- Obligatoryjnie wymagane stanowisko Krajowej Komisji do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko w odniesieniu do projektów budowy w Polsce instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- Obecny i przewidywany model opłat za odbiór i unieszkodliwianie odpadów, obejmujący wysokość opłat „na bramie” (gate free) i gwarancję dostaw odpadów do instalacji, z uwzględnieniem istniejących zakładów utylizacji odpadów komunalnych zlokalizowanych w promieniu ok. 150 km od Szczecina oraz obowiązującego porządku prawnego (ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz kierunki zmian.
- Obecne opłaty za składowanie odpadów, z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wynikających z zastosowania bardziej technologicznie i ekologicznie zaawansowanych metod unieszkodliwiania odpadów oraz zdolność do pokrywania takich opłat przez mieszkańców Szczecina i inne podmioty produkujące odpady.
- Akceptowalność społeczną proponowanego projektu zarówno w kontekście jego oddziaływania na środowisko i warunków życia mieszkańców (emisja zanieczyszczeń, transport odpadów do Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów), jak i akceptowalność społeczna opłat przez nich ponoszonych.

Działanie A.1.2 - Analiza ilości i składu morfologicznego odpadów powstających na terenie objętym projektem.

W ramach tego elementu Wykonawca w pierwszej kolejności dokona analizy i weryfikacji wyników monitoringu nagromadzenia, morfologii i właściwości fizyko-chemicznych (w szczególności wilgotność i właściwości paliwowych) odpadów komunalnych na terenie miasta Szczecina.

Wykonawca wykorzysta dla analizy m. in. następujące źródła:

- Plany Gospodarki Odpadami na wszystkich szczeblach;
- wyniki *badania ilości i struktury odpadów komunalnych Miasta Szczecina* opracowanych w latach 2002 – 2003 ;
- Badania morfologiczne odpadów komunalnych z terenu Miasta Szczecin sporządzone przez Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych.
- „Ocena strategiczna docelowego systemu gospodarki odpadami dla Miasta Szczecin”, opracowanie sporządzone przez Przedsiębiorstwo Usługowe „Południe II” .

Wykonawca przedstawi zweryfikowaną lub opracuje, (jeśli dane te nie są dostępne lub są niewystarczające) prognozę demograficzną i właściwą prognozę makroekonomiczną dla miasta Szczecina, łącznie z ogólnymi tendencjami demograficznymi, prognozami rozwoju gospodarczego, planami rozwoju przemysłu, planami rozwoju bazy turystycznej itp.

Następnie na podstawie danych historycznych i zweryfikowanych lub skorygowanych prognoz demograficznych i makroekonomicznych, Wykonawca sporządzi prognozę nagromadzenia, morfologii oraz właściwości fizyko-chemicznych powstających odpadów komunalnych na terenie Miasta Szczecina. Prognoza ma obejmować okres 25 lat od 2008 do 2032 roku.

Prognoza ilości wytwarzanych odpadów ma się opierać na szacunkach czynników rozwoju mogących mieć wpływ na wytwarzanie odpadów, a nie na prostej ekstrapolacji wynikającej z danych historycznych.

W oparciu o w/w opracowania i dostępne materiały źródłowe Wykonawca sporządzi prognozę ilości, morfologii i właściwości odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem ZTUO.

Wyżej wymienione prace oraz wskazane prognozy dla odpadów komunalnych należy przedstawić w następującym układzie:

a) źródła wytwarzania;

b) frakcje odpadów:

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji - domowe odpady organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego,
- odpady zielone (z ogrodów i parków),
- nieopakowaniowe odpady z papieru i tektury,
- opakowania z papieru i tektury,
- opakowania wielomateriałowe,
- tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- tekstylia,
- szkło nieopakowaniowe,
- opakowania ze szkła,

- metale,
- opakowania z blachy stalowej,
- opakowania z aluminium,
- drewno i materiały drewnopochodne,
- opakowania z drewna,
- odpady mineralne
- drobna frakcja popiołowa,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane,
- odpady niebezpieczne wytwarzane w grupie odpadów komunalnych.

W zgodności z Katalogiem Odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, póź. 1206).

Działanie A.1.3 - Opis i ocena istniejącego systemu gospodarki odpadami.

W celu oceny efektywności funkcjonującego systemu gospodarki odpadami na terenie objętym projektem Wykonawca dokona przeglądu i oceny istniejących rozwiązań instytucjonalnych i infrastrukturalnych w tym szczegółowo przedstawi:

- a) strukturę działania systemu z podziałem odpowiedzialności, kompetencji, współzależności, własności itp.;
- b) uregulowania w prawie lokalnym: plany gospodarki odpadami, szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy objętej projektem;
- c) obsługiwany obszar oraz liczbę ludności, jaka jest objęta funkcjonującym systemem gospodarki odpadami;
- d) istniejące metody zagospodarowania odpadów: segregacja „u źródła”, sortowanie, kompostowanie, odzysk i unieszkodliwianie, przetwarzanie odpadów niebezpiecznych wchodzących w strumień odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów budowlanych i wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych, itd.;
- e) obecnie funkcjonujące systemy i instalacje do segregacji, odzysku i unieszkodliwiania odpadów w odniesieniu do wydajności, sprawności działania, stanu technicznego, zasad utrzymania, wieku, jakości materiałów, dostatecznej efektywności rozwiązań, tzw. „wąskich gardeł” itd. W odniesieniu do składowisk należy podać informacje na temat całkowitej pojemności, pozostałej pojemności do wykorzystania, systemu monitorowania oraz istniejącego wyposażenia (odcieki, systemy odgazowania itp.) . W opisie należy uwzględnić „dzikie” wysypiska odpadów;
- f) konkurencję na rynku w sektorze odpadowym w odniesieniu do zbierania, odbierania i unieszkodliwiania odpadów wraz z listą i charakterystyką wszystkich działających podmiotów na szczecińskim rynku gospodarki odpadami, ich strukturę własności, możliwości przerobowe, potencjał finansowy oraz potencjał rozwojowy;
- g) spełnianie przez istniejące instalacje standardów jakości - należy zbadać zgodność z właściwymi standardami jakości i regulacjami prawnymi;
- h) koszty funkcjonowania istniejącego systemu gospodarki odpadami i sposób jego finansowania (m. in. opłaty dla użytkowników);
- i) ocena stanu monitoringu funkcjonującego systemu gospodarki odpadami.

Działanie A.1.4 - Analiza popytu na funkcje związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

W ramach tego działania Wykonawca w pierwszej kolejności na podstawie prognozy nagromadzenia i morfologii odpadów komunalnych oraz analizy istniejącego systemu gospodarki odpadami komunalnymi oszacuje prognozę zapotrzebowania na usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi z wyodrębnieniem usług związanych z odbiorem, zbieraniem i transportem odpadów komunalnych oraz usług związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Prognoza zapotrzebowania na funkcje związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi winna uwzględniać obecne i przyszłe wymogi prawa (np. w zakresie prawa do odpadów).

Wykonawca przeprowadzi analizę rynku usług w zakresie gospodarowania odpadami wraz z prognozą zmian. Wykonawca dokona oceny wpływu uwarunkowań rynkowych oraz reglamentacji administracyjnej na kształtowanie popytu na poszczególne funkcje związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

Analiza obejmować musi ewentualną konkurencję pomiędzy istniejącymi i planowanymi instalacjami do utylizacji odpadów w promieniu ok. 150 km oraz określać prawdopodobieństwo powstania takich instalacji.

Na podstawie powyższych prognoz i analiz Wykonawca określi zasadność termicznego unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz sporządzi prognozę możliwego strumienia odpadów trafiających do tego zakładu.

Działanie A.1.5 - Analiza popytu na energię ciepłą.

W tym działaniu Wykonawca dokona analizy popytu na energię ciepłą. Obejmować ona powinna m.in. popyt całkowity i bazowy, istniejące instalacje produkujące energię ciepłą, informacje o sieci ciepłowniczej, strukturę własności poszczególnych producentów stosowane technologie, plany rozwoju. Wykonawca powinien także przewidzieć ewentualne trudności z podłączeniem instalacji do sieci ciepłowniczej.

Podzadanie A.2. Definiowanie zakresu projektu – analiza opcji.

Celem tego podzadania jest zdefiniowanie zakresu Projektu poprzez określenie i przeanalizowanie alternatywnych opcji spełniających określone potrzeby przyszłego systemu gospodarki odpadami. Wdrożenie projektu zapewni Gminie Miejskiej Szczecin możliwość wypełnienia przepisów UE oraz postanowień prawa polskiego, a także wdrożenia Krajowego Planu Gospodarki Odpadami, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego i dla Miasta Szczecina.

Wykonawca wskaże zakres projektu oraz jego komponentów i określi najbardziej efektywne z ekonomicznego punktu widzenia rozwiązania techniczne (technologię, wydajność, układ lokalizacyjny zapewniający najlepsze wykorzystanie dostępnych terenów wraz z istniejącą infrastrukturą), co umożliwi osiągnąć cele założone przy formułowaniu zakresu niezbędnych komponentów projektu (inwestycji/instalacji). Zalecane komponenty projektu i rozwiązania techniczne powinny uwzględniać zarekomendowany w dokumencie pn. „Ocena strategiczna docelowego systemu gospodarki odpadami ...” scenariusz dotyczący systemu gospodarki odpadami w Szczecinie. Zaproponowany scenariusz zapewni zgodność szczecińskiego systemu

gospodarki odpadami z polskimi i unijnymi przepisami dotyczącymi prowadzenia gospodarki odpadami w sposób zrównoważony i mający szanse na powodzenie.

W tym celu Wykonawca przeprowadzi następujące działania:

Działanie A.2.1 - Analiza wariantowych rozwiązań wraz z rekomendacją.

W ramach wymogów prawnych, ustalonej polityki, zadań wyznaczonych dla gminy, planu gospodarki odpadami konieczne jest określenie kilku scenariuszy, które pozwolą na dokonanie wyboru najlepszego wariantu.

Scenariusze takie muszą obejmować:

- Scenariusz „status quo” - scenariusz utrzymujący istniejący stan rzeczy lub jedynie optymalizację wykorzystania istniejących systemów,
- Inne scenariusze systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które umożliwiają realizację przyjętych założeń, sporządzane pod kątem różnych metod odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym takie, które przyjmują termiczne przekształcanie odpadów jako wiodącą technologię odzysku i unieszkodliwiania oraz takie, które przyjmują mechaniczno - biologiczne przekształcanie odpadów jako wiodącą technologię odzysku i unieszkodliwiania.

Dla każdego ze scenariuszy Wykonawca zaprezentuje analizę przepływu odpadów obejmującą wszystkie etapy gospodarki odpadami od zbierania poprzez transport i przekazywanie do odzysku i unieszkodliwiania wszystkich rodzajów odpadów. Analiza uwzględni przetwarzanie i odzysk materiałów oraz energii. Należy zaproponować metody poprawy efektywności istniejącej sortowni odpadów i dalszą możliwość rozwoju systemu. Scenariusze muszą być tworzone tak, aby zagwarantować wypełnienie norm i przepisów prawa w szczególności w zakresie ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych i opakowaniowych. Celem jest przygotowanie przejrzystego obrazu przyszłych sposobów odzysku/unieszkodliwiania odpadów i potrzebnego sprzętu, w tym stacji przeładunkowych, oraz instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Dla każdego ze scenariuszy Wykonawca dokona analizy wpływu proponowanych rozwiązań na zmianę charakteru istniejących obiektów i instalacji gospodarowania odpadami. W oparciu o zgromadzone informacje oraz przeprowadzone analizy Wykonawca dokona oceny zdefiniowanych uprzednio scenariuszy i uzasadnionej rekomendacji jednego z nich (w oparciu o zgromadzone informacje oraz przeprowadzone analizy opisane w dokumentach pn. „Ocena strategiczna docelowego systemu gospodarki odpadami” oraz „Badania morfologiczne ...”).

Jednocześnie Wykonawca powinien na podstawie dokonanej analizy zarekomendować odpowiednie zmiany w planach gospodarki odpadami oraz w prawie lokalnym, które zapewnią spójność rozwiązań oraz właściwe warunki dla wdrażania rekomendowanego scenariusza.

Działanie A.2.2 - Analiza opcji.

Dla obiektów występujących w wybranym scenariuszu Wykonawca zdefiniuje alternatywne opcje techniczne i lokalizacyjne. Definiując opcje, Wykonawca weźmie pod uwagę

różne rozwiązania technologiczne w procesie unieszkodliwiania odpadów oraz ewentualną integrację procesu odzysku energii z istniejącymi obiektami produkcji energii. Wynikiem tej analizy będzie rekomendacja wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszego wariantu dla komponentów projektu, które są przedmiotem studium wykonalności. W ramach tej analizy Wykonawca przedstawi również dowód potwierdzający, że wybrane opcje techniczne, technologiczne i ekonomiczne są właściwe dla realizacji celów projektu.

Działanie A.2.3 - Lokalizacja i technologia.

W tym działaniu Wykonawca opíše lokalizację obiektów objętych projektem, uwzględniając infrastrukturę potrzebną do ich realizacji.

Wykonawca opíše również zaproponowane środki techniczne/technologię w odniesieniu do parametrów kluczowych, takich jak: wydajność, efektywność, zużycie energii, koszt jednostkowy, itp., w sposób, który pozwoli na jak najlepsze wykorzystanie terenu, z uwzględnieniem istniejącego wyposażenia, budynków i struktur.

Wykonawca przebadá szereg opcji realizacji inwestycji i przygotuje listę kryteriów pozwalających wybrać opcję docelową, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wyboru opcji docelowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dla wszystkich obiektów objętych projektem Wykonawca:

- określi założenia projektowe i zapewni odpowiednią wydajność i poprawność zwymiarowania budynków i wyposażenia stosownie do obecnego i przewidywanego popytu na świadczone usługi i przerób;
- zagwarantuje, że wynikiem realizacji projektu będzie zapewnienie zgodności z dyrektywami unijnymi i wymaganiami Traktatu Akcesyjnego.

W szczególności Wykonawca rozważy następujące kwestie odnośnie kluczowego obiektu, jakim jest ZTPO:

- Przyszły przepływ odpadów gwarantujący taką ilość ciepła spalania, przy uwzględnieniu również wahań rocznych, która będzie wystarczająca do zapewnienia samorzutnego spalania i wykorzystania energii oraz prawidłowe zwymiarowanie obiektu służącego do unieszkodliwiania termicznego odpadów, z uwzględnieniem obecnego i przyszłego strumienia przepływu odpadów;
- Przyszłe długoterminowe zapotrzebowanie na funkcjonowanie obiektu, z uwzględnieniem przepływu odpadów, prawa własności do strumienia odpadów, uregulowania prawnego w zakresie zbierania odpadów, a także obecność innych obiektów stanowiących potencjalną konkurencję w stosunku do wysokości pobieranej opłaty „na bramie”;
- Docelową wydajność instalacji określoną w wyniku przeprowadzenia szczegółowej analizy szeregu warunków, w tym parametrów technicznych oraz parametrów dotyczących terenu wraz z ewentualnymi istniejącymi budynkami lub konstrukcjami, oraz pozostałych warunków wynikających z zastosowania planowanego systemu gospodarki odpadami dla Miasta Szczecina;
- Analiza różnych opcji w zakresie odzyskiwania energii w zakładzie termicznego unieszkodliwiania odpadów, która będzie stanowiła podstawę do określenia, która z opcji będzie najwłaściwsza z ekonomicznego punktu widzenia (np. energia elektryczna,

energia cieplna i elektryczna, wyłącznie energia cieplna), a także, jaką część energii elektrycznej i/lub ciepłej zakład będzie mógł sprzedawać, a jaką część będzie mógł wykorzystywać dla własnych potrzeb. Analiza pozwoli również na weryfikację i ocenę ewentualnej konieczności rozbudowy miejskiej sieci ciepłowniczej do granic zakładu, warunków sprzedaży i dystrybucji ciepła wytwarzanego przez zakład np. istniejące elektrociepłownie lub innego operatora. Duże znaczenie ma wykonanie realistycznych szacunków w zakresie produkcji energii i ciepła, z uwzględnieniem ciepła spalania odpadów i wybranych technologii, oraz prawidłowa ocena rynku energii elektrycznej i ciepła w perspektywie długofalowej;

- Analizę i wybór pozostałych kluczowych komponentów technicznych obiektów objętych Projektem, np. systemu unieszkodliwiania gazów spalinowych dla zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów, w celu zapewnienia wyboru najbardziej odpowiedniej technologii zgodnej z standardami zarówno polskimi, jak i unijnymi;
- Analizę i wybór odpowiednich sposobów i kosztów postępowania z pozostałościami (gaz spalinowy, żużel i popiół denny), które będą spełniały wymagania unijne i krajowe w sposób ekonomicznie efektywny;
- Opis instalacji będzie obejmował wszystkie elementy począwszy od bramy wjazdowej do zakładu, a także metodę unieszkodliwiania odpadów wtórnych i prezentację szacunków dotyczących emisji do powietrza i wody oraz pozostałości po przeprowadzeniu spopielenia. Wynikiem tej analizy będzie zestawienie parametrów technicznych (wyników) dotyczących wszystkich komponentów projektu, wraz z bilansem energetycznym, ścieków, pozostałości, schematy logistyczne instalacji ilustrujące wewnętrzne i zewnętrzne drogi transportu, itp.;

Działanie A.2.4 - Analiza ilościowa i weryfikacja całkowitych kosztów realizacji projektu.

Wykonawca:

- przedstawi całkowity koszt inwestycji oraz obsługi i utrzymania projektu, w tym koszty rekompensat dla mieszkańców sąsiednich terenów (w cenach stałych i bieżących);
- przedstawi spodziewane koszty remontów kapitałnych lub koszty wymiany środków trwałych w okresie realizacji projektu;
- zapewni, że przedstawione koszty rzeczywiście odzwierciedlają aktualne ceny i że zostały prawidłowo oszacowane i dobrze udokumentowane.

Koszty realizacji zostaną ustalone w oparciu o zasady szczegółowo opisane i uzasadnione w dokumentacji (tj. dane prezentowane w literaturze, informacje uzyskane w trakcie realizacji podobnych projektów, oferty cenowe dostawców). Wykonawca jasno określi zastosowany sposób szacowania kosztów oraz główne źródła informacji dotyczących kosztorysów.

Te analizy zostaną zaprezentowane dla wybranego scenariusza i będą uwzględniały zaproponowane nowe założenia technologiczne.

Działanie A.2.5 - Analiza potencjalnych przychodów z realizacji projektu.

Należy oszacować przychody, np. z tytułu opłat „na bramie”, przychody ze sprzedaży ciepła i/lub energii elektrycznej, itd., uwzględniając aktualne i przewidywane w przyszłości warunki rynkowe, dostępność cenową opłat na bramie oraz ewentualną konkurencję ze strony innych obiektów.

Dodatkowo przychody zakładu na bazie porównania cen rynkowych należy oszacować na podstawie minimalnych wymaganych przychodów określanych w odniesieniu do analizy kosztów działalności.

Podzadanie A.3 - Analiza uwarunkowań instytucjonalnych.

Celem tego podzadania jest opis i ocena obecnego systemu gospodarki odpadami, jak również analiza opcji i propozycja struktury systemu po zakończeniu realizacji projektu. System ten musi zapewnić przejrzystą strukturę własności i najefektywniejszy kosztowo sposób zarządzania infrastrukturą i odpadami na terenie objętym projektem. W ramach tego podzadania najistotniejsze jest określenie przyszłego (ych) operatora (ów) infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu.

Analiza powinna obejmować zarówno *strukturę wdrożeniową projektu* – w celu zapewnienia możliwości budowy obiektu zgodnie z planem, na czas i zgodnie z budżetem, oraz *strukturę operacyjną* – w celu zapewnienia, że obiekt w całym okresie użytkowania może być obsługiwany w sposób pewny i zrównoważony.

Wykonawca, aby osiągnąć w/w cel powinien przeprowadzić następujące analizy:

Działanie A 3.1 - Analiza funkcjonujących przedsiębiorstw wraz z oceną sytuacji finansowej.

Działanie to obejmuje analizę stanu własności, sytuacji finansowej podmiotów związanych z obsługą i eksploatacją odpowiednich obiektów, jak również systemu opłat za odbiór i gospodarowanie odpadami. W ramach tego działania Wykonawca opíše i oceni docelową strukturę instytucjonalną usług w sektorze gospodarki odpadami obowiązującą na terenie objętym projektem z uwzględnieniem kompetencji w zakresie stanowienia polityki taryfowej. Wykonawca oceni stopień wdrożenia w praktyce zasady Zanieczyszczający Płaci na obszarze projektu.

Działanie A 3.2 - Analiza funkcjonowania projektu.

Wykonawca dokona oceny jednostki/jednostek odpowiedzialnych za eksploatację istniejącego i przyszłego majątku, w tym wariantu proponowanego przez Zleceniodawcę. Wykonawca zaprezentuje strukturę organizacyjną dla całego systemu obsługi gospodarki odpadami, z wyszczególnieniem struktury dla ZTPO. W świetle planowanej inwestycji Wykonawca powinien ocenić zdolność przedsiębiorstwa do eksploatacji majątku oraz zapewnienia świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami w zgodzie z przepisami prawa polskiego i UE.

Ponadto Wykonawca przeanalizuje, czy udzielenie dofinansowania z Funduszu Spójności lub innych źródeł dla niniejszego projektu stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu zapisów art. 87 Traktatu Akcesyjnego oraz przepisów prawa polskiego i UE oraz zapisów projektu Rozporządzenia Komisji (WE) z 8 września 2007 r. w sprawie stosowania art.

87 i 88 Traktatu WE uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem. Wykonawca przygotowuje, jeśli będzie to konieczne, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procedury notyfikacji dla projektów pomocy indywidualnej.

Działanie A 3.3 - Analiza instytucjonalna.

Wykonawca dokona analizy instytucjonalnej w zakresie problematyki z zaangażowaniem sektora prywatnego w projekcie (PPP/PFI) wraz ze wskazaniem możliwych struktur finansowania przedsięwzięcia w fazie budowy i eksploatacji.

Podzadanie A.4 - Plan wdrożenia i realizacji projektu.

Celem podzadania jest opracowanie planu realizacji projektu i jego wdrożenia. W ramach tego podzadania Wykonawca zaproponuje plan wdrożenia projektu oraz szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy wdrażania i realizacji. Zapisy w harmonogramie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Poszczególne etapy oraz inwestycje powinny być pogrupowane w kontrakty w oparciu o ich stan przygotowania i podzielone na typy: FIDIC czerwony, żółty lub srebrny.

Wykonawca przeprowadzi kompleksową analizę porównawczą wariantu realizacji projektu w oparciu o kontrakt obejmujący łącznie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (FIDIC żółty), wariantu, w którym Zamawiający udziela odrębnie zamówienia/ień na sporządzenie dokumentacji projektowej i zamówienia/ień na roboty budowlane (FIDIC czerwony) lub wariantu, w którym Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowej, budowę i operowanie obiektem. Rekomendację wariantu wraz z uzasadnieniem Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca potwierdzi wykonalność proponowanego harmonogramu realizacji projektu w odniesieniu do procedur wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa polskiego. Ponadto Wykonawca ma oszacować ryzyko w zakresie uzyskiwania odpowiednich pozwoleń, własności terenu, dostępu do placu budowy itp.

Wykonawca przeanalizuje i zaproponuje strukturę odpowiedzialną za wdrażanie projektu (Jednostka Realizująca Projekt) w szczególności poda: umiejscowienie zespołu, liczbę osób odpowiedzialnych, zakres ich obowiązków oraz zakres obowiązków przedstawiciela Zleceniodawcy (np. kierownik kontraktu), a także koszty związane z wdrażaniem. Wykonawca przeanalizuje zapotrzebowanie na przyszłe usługi konsultantów związane z wdrażaniem projektu oraz oszacuje ich koszty.

Podzadanie A.5 - Analiza finansowa i ekonomiczna.

Celem podzadania jest użycie zaaprobowanych przez UE metod kalkulacji finansowania inwestycji, wyliczenie wysokości współfinansowania w ramach POIiŚ oraz wyliczenie najważniejszych wskaźników ekonomicznych i finansowych, które posłużą do oceny projektu oraz określenia efektywności finansowej i ekonomicznej projektu.

Wykonawca przeprowadzi niżej wymienione analizy:

- analiza finansowa;
- analiza ekonomiczna;
- analiza kosztów i korzyści;

- analizy ryzyka i wrażliwości.

Wykonawca dokona ilościowej i jakościowej analizy kosztów i korzyści wybranego scenariusza realizacji projektu (uzgodnionego z Zamawiającym). Wszystkie opisywane wcześniej czynniki i istotne elementy powinny zostać skwantyfikowane, a obliczenia dokonane w jednej walucie. Wyniki mają być przedstawione zgodnie z standardem Analizy Kosztów i Korzyści i zaprezentowane w postaci wyliczeń popularnych wskaźników np. NPV, IRR, współczynnik kosztów/korzyści.

Wykonawca jest zobowiązany do posługiwania się metodologią analizy kosztów i korzyści (CBA) zatwierdzonej przez UE w tym:

- Przewodnik do analizy kosztów i korzyści⁶;
- Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących przychód (dokument przygotowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego).

Wykonawca powinien także poszukiwać innych publikacji i przewodników publikowanych przez instytucje Unii Europejskiej lub Polski Rząd (w szczególności przez ministerstwa związane z wdrażaniem POIiŚ).

Działanie A.5.1 - Analiza Finansowa.

Celem działania jest wyliczenie wysokości grantu i stworzenie struktury finansowania projektu zapewniającej jego wykonalność finansową. Ponadto analiza finansowa ma wykazać czy projekt jest efektywny z finansowego punktu widzenia, a także, jakie będą przepływy finansowe w okresie eksploatacji infrastruktury. Wykonawca dokona analizy finansowej przedsięwzięcia zgodnie z Wytycznymi do POIiŚ oraz wskazaniemi Komisji Europejskiej określonymi w Przewodniku do analizy kosztów i korzyści.

W ramach tego działania Wykonawca między innymi stworzy model finansowy, w oparciu, o który dokona wymaganych analiz „luki finansowej” i rentowności oraz wykonalności finansowej dla projektu (oraz jego etapu lub podzadania w przypadku podzielenia projektu na etapy lub podzadania), oraz dokona interpretacji uzyskanych wyników.

Model musi umożliwić dokonanie wymaganych projekcji za analizowany okres sprawozdań finansowych, tj. Rachunku Zysków i Strat (w wariacie porównawczym), Bilansu oraz Rachunku przepływów pieniężnych (metoda pośrednia). W przypadku, rekomendowania rozwiązania, w którym Miasto Szczecin będzie pełnić rolę podmiotu współfinansującego realizację projektu lub zabezpieczającego kredyty lub pożyczki zaciągnięte przez inny podmiot Wykonawca sporządzi prognozę budżetu miasta, zdolność uniesienia przez budżet wszystkich kosztów i zagwarantuje możliwość zaciągnięcia przez miasto innych pożyczek i zobowiązań finansowych.

Dodatkowo dla wskazanej struktury finansowania Wykonawca przygotowuje Plan Płatności zgodnie z Wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla przygotowania przedsięwzięć do Funduszu Spójności w sektorze ochrony środowiska.

Analiza finansowa będzie obejmowała następujące aspekty:

⁶ Przewodnik do analizy kosztów i korzyści (EC Guidance for CBA – working document no. 4)

- analizę finansową beneficjenta projektu w zakresie przychodów, wydatków i przepływów gotówkowych beneficjenta projektu;
- dodatkową analizę przychodów z tytułu realizacji projektu, pochodzących z różnych źródeł;
- ocenę równowagi finansowej inwestycji w zakresie infrastruktury poprzez ocenę zdolności kredytowej Miasta do współfinansowania projektu.

Analiza finansowa projektu powinna być skoncentrowana wokół modelu finansowego lustrującego operacje prowadzone w ramach projektu. Model finansowy, o ile jest dostępny w zależności od wybranego beneficjenta, będzie oparty na historycznych wynikach finansowych z ostatnich trzech lat.

Model finansowy będzie ilustrował przewidywane wyniki finansowe beneficjenta projektu oraz samego projektu w okresie jego realizacji (20 lat) oraz wpływ realizacji projektu na sytuację finansową beneficjenta. Taki model musi obejmować:

- przychody (z wyraźnym podziałem na różne strumienie przychodów);
- koszty (z wyraźnym rozróżnieniem kosztów stałych i zmiennych);
- nakłady inwestycyjne (z wydzieleniem zadań realizowanych w ramach projektu zaproponowanego do finansowania ze środków unijnych);
- istniejące i planowane zadłużenie i jego spłata zgodnie z przewidywanym harmonogramem;
- strukturę zobowiązań i należności oraz wyniki historyczne;
- zakładane dofinansowanie wraz z jego konsekwencjami księgowymi i podatkowymi.

Sporządzony model finansowy będzie również uwzględniał najnowsze wskaźniki finansowe, w tym:

- dostępne założenia makroekonomiczne;
- dostępne tendencje demograficzne i ekonomiczne Miasta Szczecina;
- prognozy dotyczące popytu;
- prognozy dotyczące opłaty na bramie oraz ceny jednostkowej energii i/lub ciepła;
- koszty realizacji projektu;
- wpływ realizacji projektu na wysokość przychodu operacyjnego;
- wpływ realizacji projektu na koszty eksploatacji;
- konieczność przeprowadzenia konserwacji lub wymiany środków trwałych projektu;
- dofinansowanie z zewnątrz i jego spłata.

Model finansowy będzie ilustrował historyczne oraz przewidywane wyniki finansowe beneficjenta projektu w postaci rachunku zysków i strat, bilansu oraz sprawozdań z przepływu środków pieniężnych.

Model finansowy będzie dostarczał wyniki w postaci współczynników i wskaźników niezbędnych do przygotowania projektów zaproponowanych do finansowania ze środków wspólnotowych oraz będzie spełniał wytyczne dotyczące przygotowywania takich projektów. W szczególności będzie to obejmowało określenie stosownych wydatków w ramach kosztów związanych z realizacją projektu; ustalenie „luki” finansowej i określenie poziomu pomocy unijnej oraz ustalenia zakresu kosztów kwalifikowanych.

Część analizy finansowej studium wykonalności powinna zawierać następujące rozdziały (przygotowane na podstawie założeń i wyników modelowania finansowego):

1. Podsumowanie wyników;
2. Koszty realizacji projektu (szczegółowe zestawienie inwestycji w ramach każdego z określonych zadań/komponentów, koszt i czas ich realizacji), w tym: koszty przygotowania, koszty inwestycji w projekt podstawowy, koszty konserwacji i wymiany;
3. Założenia dotyczące popytu i jego profil;
4. Przychody (w tym założenia kluczowe, prognoza przychodów);
5. Koszty eksploatacji, w tym:
 - podatki i opłaty;
 - amortyzacja.

Wymagania w zakresie kapitału obrotowego:

1. Analiza finansowa zawierająca podsumowanie założeń, ustalenie wysokości pomocy unijnej wyrażonej w procentach oraz jako wartość nominalna, ustalenie wskaźników finansowych i ekonomicznych (FNPV/C, FIRR/C, FNPV/K, FIRR/K);
2. Plan finansowy (obejmujący finansowanie ze źródeł własnych, dofinansowanie oraz finansowanie wierzycielskie) projektu, jak również określenie potrzeb w zakresie finansowania po wdrożeniu projektu (w przeciągu 20 lat);
3. Analiza wrażliwości – Wykonawca określi kluczowe parametry i przeprowadzi badanie ich wrażliwości na podstawie wyników analizy finansowej, w szczególności zmiany w zakresie skumulowanych stanów płynności finansowej, wskaźniki FNPV i FIRR (będzie to obejmowało, co najmniej całkowite nakłady inwestycyjne, popyt, główne pozycje kosztów eksploatacji i konserwacji).

Wykonawca przeprowadzi również analizę zdolności kredytowej Miasta Szczecina w celu sprawdzenia jego zdolności do współfinansowania części z nakładów kapitałowych projektu. Będzie to wymagało przygotowania oddzielnego modelu finansowego Miasta, który będzie obejmował, co najmniej:

- wykaz przychodów budżetowych Miasta za ostatnie 3 lata oraz ich prognozę na następne 20 lat;
- wykaz wydatków budżetowych Miasta za ostatnie 3 lata oraz ich prognozę na następne 20 lat;
- wykaz wydatków kapitałowych Miasta za ostatnie 3 lata oraz ich prognozę na następne 20 lat;
- absorpcja zadłużenia i wykaz kosztów obsługi zadłużenia Miasta (kwota główna i odsetki) za ostatnie 3 lata, absorpcja zadłużenia i koszty obsługi zadłużenia w ciągu następnych 20 lat;
- ustalenie nadwyżki operacyjnej Miasta (różnicy pomiędzy przychodami łącznymi a wydatkami operacyjnymi);
- określenie rocznej i skumulowanej wartości płynności finansowej Miasta (nadwyżka operacyjna pomniejszona o koszty obsługi zadłużenia, wydatki kapitałowe powiększone o kwotę nowego zadłużenia + gotówka z roku poprzedniego);
- Analiza wskaźników obejmująca, co najmniej: współczynnik nadwyżki operacyjnej do kwoty obsługi zadłużenia, łącznej kwoty zadłużenia niespłaconego do łącznej kwoty

przychodów, wysokości nakładów inwestycyjnych do łącznej kwoty przychodów, nadwyżki operacyjnej do łącznej kwoty przychodów;

- Wykonawca określi również kluczowe ryzyka związane z realizacją projektu z perspektywy UE oraz banków komercyjnych.

Działanie A.5.2. Analiza ekonomiczna.

Wykonawca przeprowadzi analizę ilościowo-jakościową w zakresie kosztów i korzyści płynących z zastosowania wybranej opcji. Wykonawca powinien oszacować koszty i określić ilościowo korzyści płynące z realizacji projektu. Wszystkie z wymienionych wpływów zostaną skwantyfikowane a wszystkie obliczenia muszą być wykonane w tej samej walucie. Wyniki zostaną przedstawione w postaci standardowej Analizy Kosztów i Korzyści, w oparciu o metody dyskontowe (ENPV, ERR i C/B). Wykonawca powinien zastosować metody Analizy Kosztów i Korzyści, zatwierdzone dla projektów finansowanych z funduszy wspólnotowych, w tym:

- Wytyczne WE dotyczące Analizy Kosztów i Korzyści (Dokument roboczy nr 4);
- Polskie wytyczne dotyczące sporządzania projektów generujących przychód (*Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących przychód*).

Wykonawca wyszuka również inne podobne publikacje i wytyczne ogłoszone przez Komisję Europejską i/lub Rząd Rzeczypospolitej Polskiej.

Działanie A.5.3 - Analiza ryzyka i wrażliwości.

Model przygotowany przez Wykonawcę musi także zawierać analizę wrażliwości oraz analizę ryzyka projektu, w której zostaną określone kluczowe czynniki instytucjonalne, finansowe i ekonomiczne istotne dla finansowej sytuacji gmin i przedsiębiorstw/a odpadowych oraz zagrożenia, jakie dla projektu niosą zmiany czy też zaburzenia tych czynników. Wykonawca uwzględni w szczególności:

- analizę braku akceptowalności społecznej projektu;
- analizę zmiany wartości opałowej odpadów;
- analizę zmiany wielkości strumienia i morfologii odpadów (np. rozważenia możliwości różnych scenariuszy dotyczących recyklingu oraz kwestii własności odpadów).

W ramach tego działania Wykonawca opracuje kilka wariantów w celu zbadania wrażliwości projektu na zmiany kluczowych założeń. Wykonawca dokona interpretacji uzyskanych wyników, wskaże ryzyka oraz sposoby ich ograniczania.

6) Zadanie B - Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędną dokumentacją.

1. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego sporządzony będzie zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, póź. 717 z późn. zm.)

2. Wykonawca w ramach udzielonego pełnomocnictwa będzie występował w imieniu Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym zmierzającym do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać niezbędnych korekt i uzupełnień dokumentów, tak, aby były one kompletne i umożliwiły uzyskanie w/w decyzji.

7) Zadanie C - Opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach POIiŚ wraz z niezbędną kompletną dokumentacją

Wykonawca zrealizuje niniejsze zadanie zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ będzie zgodny z przepisami i wytycznymi regulującymi działanie Funduszu Spójności oraz POIiŚ.
2. W przypadku zmiany przepisów i wytycznych regulujących tryb aplikowania Wykonawca dokona niezbędnych zmian we wszystkich wymagających tego dokumentach opracowywanych w ramach przedmiotowej umowy.
3. Do Wniosku do Funduszu Spójności zostaną przygotowane przez Wykonawcę wymagane załączniki, w tym streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie o oddziaływaniu projektu na środowisko.

8) Sprawozdawczość i zakres współpracy z Zamawiającym.

Wszystkie sprawozdania muszą być sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim i dostarczone w formie papierowej i elektronicznej do Urząd Miasta Szczecin, na adres osób wyznaczonych do kontaktu.

Wymagane sprawozdania:

1. **Sprawozdania Miesięczne z Postępu Prac** – mają być przedłożone do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca do momentu dostarczenia Sprawozdania Końcowego i zawierać informacje na temat postępów realizacji umowy, tj. zestawienie podjętych działań oraz plan działań na miesiąc następny w tym konsultacji z Wnioskodawcą, opisywać napotkane problemy oraz problemy wymagające interwencji Zamawiającego;
2. **Sprawozdanie końcowe** – dostarczone 10 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania prezentacji na temat wykonywanych dokumentów w formie elektronicznej i papierowej w języku polskim i angielskim oraz prezentacji w/w materiałów na spotkaniach wskazane przez Zamawiającego (m.in. z zespołem JASPERS).

Zamawiający zastrzega możliwość korekt i weryfikacji harmonogramu prac oraz innych opracowywanych dokumentów.

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie korzystał z doradztwa eksperta, który będzie miał prawo uczestniczyć we wspólnych spotkaniach i uzgodnieniach pomiędzy stronami.

W przypadku, gdy Wykonawca pochodzi z poza granic Polski, zobowiązuje się zapewnić osobę/tłumacza do konsultacji z Zamawianym w jego rodzimym języku tj. języku polskim.

Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu osobę do kontaktu, która pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego, w celu przeprowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna, fax.) i niezwłocznego uzupełnienia / korekty opracowanych materiałów, w szczególności Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, Studium Wykonalności, raportu o oddziaływaniu na środowisko, **do momentu akceptacji dokumentów przez instytucje oceniające**. Koszty powyższych konsultacji i uzupełnień/korekt, nie będą stanowiły podstaw do naliczania na rzecz Wykonawcy płatności dodatkowych ponad zapisaną w umowie wartość zlecenia.

9) Podstawowe wymagania, co do struktury Studium Wykonalności (na podstawie informacji z portalu www.fundusze-strukturalne.gov.pl).

OŚ PRIORYTETOWA II – GOSPODARKA ODPADAMI I OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI

Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących gospodarki odpadami oraz ochrony powierzchni ziemi (oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi)

I. Podsumowanie danych na temat przedsięwzięcia

- 1.1. Wnioskodawcy i promotorzy przedsięwzięcia
- 1.2. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie przedsięwzięcia (Beneficjent)
- 1.3. Dane dotyczące przedsięwzięcia
 - 1.3.1. Tytuł przedsięwzięcia
 - 1.3.2. Cele przedsięwzięcia
 - 1.3.3. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy
 - 1.3.4. Wyniki analizy opcji
 - 1.3.5. Zgodność przedsięwzięcia z Programem Operacyjnym oraz polityką Polski i UE w zakresie ochrony środowiska
- 1.4. Plan wdrożenia przedsięwzięcia
 - 1.4.1. Struktura wdrażania przedsięwzięcia
 - 1.4.2. Niezbędne działania instytucjonalne i administracyjne
 - 1.4.3. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia
- 1.5. Wyniki analizy finansowej
- 1.6. Wyniki analizy społeczno-ekonomicznej
- 1.7. Wyniki analizy ryzyka i wrażliwości
- 1.8. Analiza wpływu na środowisko
- 1.9. Plan finansowania przedsięwzięcia
 - 1.9.1. Struktura kosztów przedsięwzięcia
 - 1.9.2. Struktura finansowania przedsięwzięcia

2. Opis istniejącego systemu odpadowego

- 2.1. Struktura organizacyjna działania systemu odpadowego
 - 2.1.1. Struktura organizacyjna z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności, odpowiedzialności i struktury własności,
- 2.2. Informacja na temat funkcjonujących przedsiębiorstw
 - 2.2.1. Krótka historia, forma prawna i struktura własności
 - 2.2.2. Istniejąca lub potencjalna konkurencja na rynku oferowanych usług, porównanie cen w przekroju regionalnym i krajowym, obecny udział przedsiębiorstwa w rynku usług wodno-ściekowych
 - 2.2.3. Sytuacja finansowa (obejmująca 3 lata wstecz)

- 2.3. Opis techniczny systemu
 - 2.3.1. Parametry ilościowe i jakościowe
 - 2.3.2. Stan techniczny budowli i urządzeń
- 2.4. Ocena istniejącego systemu pod kątem zgodności z prawem polskim i UE

3. Analiza i prognoza popytu

- 3.1. Uwarunkowania społeczno-gospodarcze realizacji przedsięwzięcia
 - 3.1.1. Struktura i skala działalności gospodarczej w regionie
 - 3.1.2. Prognozy i strategie rozwojowe dla regionu
 - 3.1.3. Plan inwestycji gminnych
- 3.2. Bieżący i przyszły popyt zgłaszany przez gospodarstwa domowe
 - 3.2.1. Bieżący popyt oraz identyfikacja aktualnej liczby odbiorców indywidualnych
 - 3.2.2. Prognozy jakościowe i ilościowe zapotrzebowania na usługi 3.2.2.1. Prognozy demograficzne z uwzględnieniem ruchów migracyjnych 3.2.2.2. Analiza zdolności mieszkańców do ponoszenia opłat
 - 3.2.2.3. Przyszły popyt zgłaszany przez odbiorców indywidualnych z uwzględnieniem cenowej i dochodowej elastyczności popytu
- 3.3. Bieżący i przyszły popyt zgłaszany przez przemysł
 - 3.3.1. Bieżący popyt
 - 3.3.2. Przyszły popyt
- 3.4. Bieżący i przyszły popyt zgłaszany przez podmioty użyteczności publicznej i sektor usługowy
 - 3.4.1. Bieżący popyt
 - 3.4.2. Przyszły popyt
- 3.5. Bieżący i przyszły popyt łącznie

4. Analiza opcji

- 4.1. Zakres i metodyka analizy
- 4.2. Charakterystyka rozważanych rozwiązań lokalizacyjnych i technologicznych
 - 4.2.1. Identyfikacja analizowanych rozwiązań
 - 4.2.2. Szacunki kosztów dla rozważanych opcji
 - 4.2.3. Finansowe i ekonomiczne porównanie rozważanych opcji
- 4.3. Wskazanie najlepszych rozwiązań spośród rozważanych opcji

5. Analiza instytucjonalna przedsięwzięcia

- 5.1. Charakterystyka rozważanych opcji w zakresie realizacji inwestycji i eksploatacji majątku
- 5.2. Analiza SWOT możliwych rozwiązań instytucjonalnych
- 5.3. Wskazanie najlepszych rozwiązań spośród analizowanych opcji instytucjonalnych

6. Opis projektu

- 6.1. Zakres rzeczowy projektu
- 6.2. Opis i charakterystyka wybranej technologii
 - 6.2.1. Podstawowe parametry technologiczne
 - 6.2.2. Opis podstawowych obiektów i urządzeń
- 6.3. Lokalizacja przedsięwzięcia
 - 6.3.1. Opis lokalizacji przedsięwzięcia,
 - 6.3.2. Dostępność terenów pod inwestycje, koszty zakupu oraz rekompensat
 - 6.3.3. Zgodność przedsięwzięcia z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego
- 6.4. Kwalifikowane i niekwalifikowane koszty inwestycyjne projektu ze wskazaniem przyjętej metodyki ich szacowania
 - 6.4.1. Koszty przygotowawcze
 - 6.4.2. Koszty prac budowlano - montażowych; wielkość nakładów na majątek trwały
- 6.5. Zbiorcze zestawienie zadań budowlanych

6.6. Rozwiązania konstrukcyjne i warunki prowadzenia budowy

6.7. Sposób zagospodarowania produktów ubocznych

7. Analiza oddziaływania na środowisko

7.1. Sposób wdrożenia przez projekt polityk UE

7.1.1. Sposób wdrożenia przez projekt polityki UE w zakresie zrównoważonego rozwoju

7.1.2. Przyczynienie się wdrożenia projektu do przestrzegania zasady działań prewencyjnych

7.1.3. Sposób wdrożenia przez projekt zasady zapobiegania zanieczyszczeniom źródła i zasady zanieczyszczający płaci

7.2. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (OOŚ)

7.2.1. Klasyfikacja przedsięwzięcia pod kątem wymogu przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w świetle przepisów prawa polskiego i UE

7.2.2. Stan zaawansowania wymaganych postępowań ws. OOŚ, ocena poprawności przeprowadzonych procedur pod kątem zgodności z wymogami Dyrektywy 97/11/EC

7.2.3. Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 wraz z prezentacją przeprowadzonych postępowań administracyjnych

7.2.4. Dodatkowe działania w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiska)

7.2.5. Działania naprawcze związane z negatywnym wpływem przedsięwzięcia na środowisko

7.2.6. Harmonogram przeprowadzenia niezakończonych postępowań ws. OOŚ

7.3. Spójność przedsięwzięcia z sektorowymi planami i programami związanymi z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub przepisów dotyczących gospodarki wodno – ściekowej

7.4. Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko

7.4.1. Plany i programy podlegające ocenom oddziaływania na środowisko (zgodnie z Dyrektywą 2001/42/WE), z których wynika realizacja przedsięwzięcia

7.4.2. Uwzględnienie skutków realizacji przedsięwzięcia w sporządzonych prognozach oddziaływania planów i programów na środowisko

8. Plan wdrożenia i funkcjonowania projektu

8.1. Struktura wdrażania przedsięwzięcia, zestawienie niezbędnych działań, w tym instytucjonalnych i administracyjnych w celu wdrożenia przedsięwzięcia

8.2. Struktura organizacyjna JRP

8.3. Koszty wdrażania przedsięwzięcia

8.4. Proponowany zakres kontraktów, procedury kontraktowe, harmonogram ogłaszania przetargów i podpisywania kontraktów

8.5. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz plan płatności

8.6. Opis struktury organizacyjnej i własnościowej po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

9. Plan finansowania przedsięwzięcia

9.1. Struktura i źródła finansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych przedsięwzięcia z podziałem na lata realizacji inwestycji

9.2. Przewidywane sposoby i ocena realności pozyskania zabezpieczeń dla zwrotnych źródeł finansowania inwestycji.

10. Analiza finansowa

10.1. Przyjęte założenia makroekonomiczne, metodyka analizy

10.2. Prognoza przychodów i kosztów w analizowanym okresie dla wariantu inwestycyjnego i bezinwestycyjnego, projekcja sprawozdań finansowych

10.2.1. Projekcja kosztów rodzajowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych

10.2.2. Prognoza przychodów, w tym strategia cenowa

10.2.3. Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy

- 10.2.4. Prognoza sprawozdań finansowych
- 10.3. Założenia do analizy luki finansowej i analizy efektywności
- 10.4. Obliczenie poziomu wsparcia środkami pomocowymi oraz NPV i IRR
- 10.5. Ocena wyników analizy finansowej, sporządzenie analizy wskaźnikowej

11. Analiza społeczno-ekonomiczna

- 11.1. Metodyka analizy
- 11.2. Analiza społeczno-ekonomicznych kosztów
- 11.3. Analiza społeczno-ekonomicznych korzyści
- 11.4. Ekonomiczna stopa zwrotu (ERR) i zaktualizowana ekonomiczna wartość netto (ENPV)
- 11.5. Skutki przedsięwzięcia dla zatrudnienia
- 11.6. Niemierzalne korzyści i koszty przedsięwzięcia

12. Analiza wrażliwości i ryzyka

- 12.1. Analiza wrażliwości
 - 12.1.1. Badane zmienne i ich wpływ na odchylenie wskaźników finansowych i ekonomicznych
 - 12.1.2. Zestawienie zmiennych uznanych za krytyczne
 - 12.1.3. Wartości progowe dla zmiennych krytycznych
- 12.2. Analiza ryzyka
 - 12.2.1. Analiza ryzyka w odniesieniu do otrzymanych wyników finansowych i ekonomicznych
 - 12.2.1.1. Rozkład prawdopodobieństwa zmiennych krytycznych i wskaźników wyników finansowych
 - 12.2.1.2. Analiza otrzymanych wielkości statystycznych
 - 12.2.2. Analiza ryzyk formalno-instytucjonalnych
 - 12.2.3. Analiza ryzyk ekologiczno-technicznych
 - 12.2.4. Propozycje działań w celu zminimalizowania zidentyfikowanych ryzyk

Członkowie komisji przetargowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....

.....