

Nr sprawy ZS6/224/2019

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin -  
Zespół Szkół Nr 6 im. M.Reja ul. gen. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin**  
e-mail: [zs6@miasto.szczecin.pl](mailto:zs6@miasto.szczecin.pl)  
tel. 91 4333-504  
fax 91 4489-541

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Dostawę odzieży roboczej w projekcie:  
Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”**

### SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy,
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 1a** kalkulacja cenowa
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3** wzór umowy

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza się składania ofert częściowych**.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Zespół Szkół Nr 6 im. M. Reja, ul. Sowińskiego 3, pok. nr 1, 70-236 Szczecin, przetarg nieograniczony, " oferta na dostawę odzieży roboczej do Zespołu Szkół nr 6 im. M. Reja"** oraz **„nie otwierać przed 24.05.2019r., godz. 11:30”** koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nieudostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Zespół Szkół Nr 6 im. M. Reja
  - b) kontakt do inspektora danych osobowych: **e-mail:iod@spnt.pl, tel. +48918522093**
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę odzieży roboczej w projekcie: Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Nr sprawy ZS6/224/2019

## Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**
  - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **kalkulacja cenowa**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedną wspólną kalkulację.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

**5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*



## Nr sprawy ZS6/224/2019

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
  - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

Nr sprawy ZS6/224/2019

względem na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. **Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.**
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Emilia Drążek tel. 91 4333504 w.114 w godz. 08:00 – 15:00, fax 91 4489541 (czynny całą dobę), e-mail: sekretariat@zs6.szczecin.pl**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres dostawy podany w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W kalkulacji cenowej zamówienia należy podać ceny jednostkowe artykułów brutto w PLN. Wartość brutto w PLN należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce: „razem brutto”. Pozycja „razem wartość brutto” będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Kwotę z pozycji „razem wartość brutto” należy przenieść do oferty cenowej. Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Szkół Nr 6 im.M. Reja, ul. gen. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin, pok. nr 1, w terminie do dnia 24.05. 2019 r., do godz. 11.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn.24.05.2019 r., o godz.11:30 . Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**2) termin wykonania – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania”:

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) wykonanie dostawy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **0 pkt.**,
- b) wykonanie dostawy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie krótszym od maksymalnego o minimum **2 dni** od dnia zawarcia umowy – **5 pkt.**,
- c) wykonanie dostawy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie krótszym od maksymalnego o minimum **3 dni** od dnia zawarcia umowy – **10 pkt.**,
- d) wykonanie dostawy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie krótszym od maksymalnego o minimum **4 dni** od dnia zawarcia umowy – **15 pkt.**,
- e) wykonanie dostawy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie krótszym od maksymalnego o minimum **5 dni** od dnia zawarcia umowy – **20 pkt.**

**3) Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy”:

- a. jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień opóźnienia otrzyma **0 pkt.**,



Nr sprawy ZS6/224/2019

- b. jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień opóźnienia otrzyma **5 pkt.**,
  - c. jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,3% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień opóźnienia otrzyma **10 pkt.**,
  - d. jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,4% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień opóźnienia otrzyma **15 pkt.**,
  - e. jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto** za każdy dzień opóźnienia otrzyma **20 pkt.**
2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
  3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
  7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
  8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
  9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy,

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*

Nr sprawy ZS6/224/2019

## ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży roboczej do siedziby Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zamieszczonymi w „Tabeli z opisem przedmiotu zamówienia” (SIWZ Rozdział XV pkt 2).
2. Tabela z opisem przedmiotu zamówienia:

<u>Nazwa produktu</u>	<u>Opis</u>	<u>Ilość</u>
Bluza kucharska biała – długi rękaw z haftem nazwiska i imienia	Bluza kucharska jednorzędowa ( zastosowanie przemysłowe) biała z długim rękawem. Jednorzędowe asymetryczne zapinanie na guziki kucharskie. Jedna kieszonka na lewej piersi, stójka oraz kieszonka zdobiona kolorową lamówką.	18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”

Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16

Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.

Nr sprawy ZS6/224/2019

	<p>Właściwości: wykonana z tkaniny plamoodpornej, odporna na częste pranie, gramatura 180gr/m<sup>2</sup> Tkanina: elanobawełna, bawełna min 30% Rozmiary od S do XXL</p>	
Bluza kucharska biała – krótki rękaw z haftem nazwiska i imienia	<p>Bluza kucharska jednorzędowa ( zastosowanie przemysłowe) biała z krótkim rękawem. Jednorzędowe, asymetryczne zapinanie na guziki kucharskie. Jedna kieszonka na lewej piersi. Stójka oraz kieszonka zdobiona kolorową lamówką. Bluza z tkaniny plamoodpornej o wysokiej przepuszczalności powietrza odpornej na częste pranie. Gramatura min.180 gr/m<sup>2</sup> Skład: elanobawełna, bawełna min 30 %</p>	18
Fartuch szary Zapaska zabudowana	<p>Fartuch gastronomiczny wykonany jest z wysokogatunkowej tkaniny plamoodpornej o wysokiej przepuszczalności powietrza, odpornej na częste pranie. Posiada dwie duże praktyczne kieszenie, wiązania po bokach oraz pasek na szyję z regulacją. Wiązania i kieszenie fartucha są ryglowane co zapobiega obrywaniu Wymiary fartucha: szerokość na wysokości wiązań: min85cm-max95cm, długość bez paska na szyję: 110-115cm, wiązania min 75cm każde.</p>	18
Spodnie kucharskie białe damskie lub męskie	<p>Spodnie kucharskie białe z wysokogatunkowej tkaniny elanobawełny o gramaturze min. 210 gr/m<sup>2</sup> , plamoodpornej o wysokiej przepuszczalności powietrza, odpornej na częste pranie, z trzema kieszeniami ryglowanymi – dwie po bokach i jedną z tyłu, rozpiętek z zamkiem błyskawicznym oraz szlufki . Elastyczna guma w pasie. Rozmiary od S do XXL</p>	18
Czapka kucharska-budyniówka	<p>Czapka z wysokogatunkowej tkaniny, elanobawełny gramatura min. 240 gr/m<sup>2</sup> , o trwałych kolorach, odpornych na częste pranie, z tyłu powinna mieć regulację na podwójny rzep co umożliwi dopasowanie do każdej głowy.</p>	18
Buty skórzane	<p>Obuwie gastronomiczne białe, skórzane posiadają z przodu i z boku otwory, oraz perforacje oferując najwyższą oddychalność . Lekkie, wytrzymałe z elastyczna podeszwą i wkładka musującą. Lekka i trwała podeszwa antypoślizgowa Rozm; od 36 do 48</p>	18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”

Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16

Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.

Nr sprawy ZS6/224/2019

Zapaska z kieszonką, długa w kolorze czarnym	wymiary fartucha cm dł. 94 x 82 szer. długość fartucha po bokach 64 cm, dwie kieszenie o wymiarach dł. 18 x 18 szer. pasek na szyję regulowany - 3 długości, fartuch zawiązywany na troczki dł. 98 x 2 szer. bardzo mocna tkanina, materiał odporny na ścieranie oraz rozdarcie , skład: min. bawełna 30% gramatura min. 195 gr/m <sup>2</sup>	48
Zapaska z kieszonką, krótka w kolorze czarnym	Zapaska z wysokogatunkowej elanobawełny o gramaturze 240g/m <sup>2</sup> . Tkanina łatwa w praniu i prasowaniu, wymiary zapaski to: szerokość - 100cm długość - 70cm długość wiązań - 100cm każde , z jedną dużą kieszonką po prawej stronie.	48
Koszula biała męska lub damska	Koszula nie wymagająca prasowania, taliowana Skład: bawełna 100% - gramatura 126 gr/m <sup>2</sup> Użytkowanie: maks. temperatura wody 40°C materiał nie wymaga prasowania, można prać chemicznie, można suszyć w pralce, wybielać, temperatura prasowania 100°C Rozmiary od S do XXL	48
Kamizelka z haftem nazwiska i imienia damska lub męska	Opis: podszewka, 2 kieszenie, 4 guziki, z tyłu paski regulowane, kolor czarny, Skład: poliester 100% - gramatura 180 gr./m <sup>2</sup> Użytkowanie: maks. temperatura wody 60°C, można prać chemicznie, można wybielać tylko na zimno, temperatura prasowania 100°C damska 29 szt, męska – 19 szt Rozmiary od S do XXL	48
Muszka w kolorze czarnym	Muszka pojedyncza, jest zawiązana na stałe, posiada pasek z regulacją która pozwala na dopasowanie się do obwodu każdej szyi, wymiary muszki: szerokość całkowita 11,5 cm, szerokość końców muszki 6,5 cm Skład: poliester 100% - gramatura 220 gr/m	48
Spódnica w kolorze czarnym	Niski stan, podszewka, zapięcie na zamek z tyłu, rozcięcie z tyłu na 12 cm Skład: poliester 100% - gramatura min.180 gr/m <sup>2</sup> Użytkowanie: maks. temperatura wody 60°, temperatura prasowania 100°C Rozmiary od S do XXL	29

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”

Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16

Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.

Nr sprawy ZS6/224/2019

Spodnie w kolorze czarnym	Spodnie bez podszewki, 4 kieszenie, skład: poliester 100%, - gramatura min.180 gr/m2  Użytkowanie: maks. temperatura wody 60°Cmożna prać chemicznie, można wybielać tylko na zimno, nie suszyć w pralce temperatura prasowania 100°C	19
Fartuch barmański	Fartuch z diagonalu z 2 kieszeniami.  Skład: bawełna min. 35%	48
Koszulka polo kolor czarny	Męska: Koszulka polo z dzianiny Jersey, tkana ,taśma wzmacniająca na ramionach, Listwa z 3 guzikami, dwuwarstwowy mankiet z tego samego materiału, rozcięcia boczne wzmocnione taśmą Proste wykończenie dołu koszulki ,zapasowy guzik możliwość prania w temp. do 40°Cskład: min 95% bawełna, gramatura: min 125 g/m <sup>2</sup>  Damska: Dopasowany, wydłużony krój ,Odrywana metka SF (Skinnifit) Taśma wzmacniająca na karku Listwa z 3 guzikami w dopasowanym kolorze ,Wąski kołnierzyk z tej samej tkaniny ,Podwójne szwy na mankietach rękawów i u dołu koszulki, skład: min 95% bawełna, gramatura: min.190 g/m <sup>2</sup>  Rozmiary od S do XXL	19 męskie 29 damskich

1. Jeżeli w siwz nie określono inaczej Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów w wysokości +/- 5%.

2.Zamawiający poda szczegółową listę rozmiarów odzieży roboczej w dniu podpisania umowy z Wykonawcą

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

.....  
Dyrektor ZS Nr 6 im. M. Reja

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

*Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*

*Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”*

*Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16*

*Nr Umowy o dofinansowanie realizacji projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16-00 z dn.27.12.2016 r.*