

## **1. Opis sposobu postępowania z protokołem głosowania:**

- a) Jeden egzemplarz protokołu głosowania dla Rejonowej Komisji Wyborczej wraz z załączonymi do niego ewentualnymi zarzutami wniesionymi przez mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajętych wobec nich stanowiskiem komisji umieszcza się w kopercie, którą zakleja się, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje w sposób opisany w wytycznych na str. 40 pkt 99.  
Zabezpieczony, w sposób opisany wyżej, protokół przewodniczący komisji lub jego zastępca przekazuje w Urzędzie Miasta.
- b) **Drugi egzemplarz protokołu głosowania komisja umieszcza w pakiecie nr 1 dla Urzędnika Wyborczego, o którym mowa w pkt 2 ppkt. b)**
- c) **Jeden egzemplarz kopii protokołu Komisja wywiesza na zewnątrz, w miejscu widocznym dla wyborcy, nie wcześniej jak o godz. 23.00**
- d) **Drugi egzemplarz kopii protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący komisji lub jego zastępca przekazuje pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej wraz z załącznikami, w tym ewentualnymi zarzutami wniesionymi przez mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajętych wobec nich stanowiskiem komisji (w jednej kopercie) oraz raport ostrzeżeń zawierający stanowisko OKW (jeśli został sporządzony (w drugiej kopercie).**

**NA KOPIACH PROTOKOŁU NALEŻY SKREŚLIĆ WYRAZ "PROTOKÓŁ" I WPISAĆ WYRAZY "KOPIA PROTOKOŁU".**

W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA **RAPORTU OSTRZEŻEŃ, INFORMACJĘ ZAWARTĄ W RAPORCIE NALEŻY RÓWNIEŻ UMIEŚCIĆ W PROTOKOLE**. SYSTEM „WOW” WSKAZUJE, W KTÓRYM PUNKCIE PROTOKOŁU ZAWRZEĆ TĘ INFORMACJĘ. WSZELKIE WĄTPLIWOŚCI NALEŻY **UZGADNIAĆ Z URZĘDNIKIEM WYBORCZYM POD NR TELEFONU 91 42 45 226; 91 42 45 237; 91 42 45 018.**

## **2. Opis sposobu postępowania z dokumentacją z wyborów podlegającą przekazaniu Urzędnikowi Wyborczemu:**

Urzędnikowi Wyborczemu podlegają przekazaniu, przygotowane przez OKW, niżej wymienione opakowania zbiorcze:

- a) worek zawierający tylko:
  - karty ważne,
  - karty nieważne,
  - karty niewykorzystane

(odrębnie zapakowane, opisane i opieczętowane przez OKW przed włożeniem do worka).

**DO WORKA PRZEZNACZONEGO NA KARTY DO GŁOSOWANIA, NIE MOŻNA PAKOWAĆ ŻADNYCH INNYCH DOKUMENTÓW Z WYBORÓW ORAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH LUB WYPOSAŻENIA KOMISJI.**

WOREK ZAMKAĆ **dokładnie taśmą klejącą i NAŁOŻYĆ plombę strunową**. NA KONIEC OZNACZYĆ WOREK DOSTARCZONYM IDENTYFIKATOREM NA SZNURKU (W TECZCE)

- b) **PAKIET NR 1** - opisany, opieczętowany oraz zabezpieczony przed możliwością niekontrolowanego otwarcia zawierający:
  - **drugi egzemplarz protokołu głosowania,**
  - spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami o prawie do głosowania oraz aktami pełnomocnictwa,

- listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania, na której komisja odnotowywała fakt głosowania przez pełnomocnika,
  - pakiety zawierające koperty zwrotne,
  - zarejestrowany przez mężów zaufania przebieg czynności komisji, o ile został dołączony jako dokument z wyborów,
  - arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu (także błędnie wypełnione)
  - wadliwie sporządzone protokoły głosowania
- c) **PAKIET NR 2** - opisany, opieczetowany oraz zabezpieczony przed możliwością niekontrolowanego otwarcia zawierający pozostałą dokumentację OKW, w tym:
- *protokoły posiedzeń,*
  - *uchwały,*
  - *drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń itp.*

**DO ROZLICZENIA KOMISJA MUSI DOSTARCZYĆ DO UM (BEZ PAKOWANIA):**

- NAKŁADKI NA SPISY WYBORCÓW
- PIECZĘĆ KOMISJI
- ROZLICZENIE DIETY KOMISJI
- OŚWIADCZENIE WYKORZYSTANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO LUB PARAGON TAXI

PROTOKOŁY I WSZYSTKIE PAKIETY (PRZYGOTOWANE W WW. SPOSÓB) KOMISJA DOSTARCZA DO REJONOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ – URZĄD MIASTA SZCZECIN, PL. ARMII KRAJOWEJ 1 – SKRZYDŁO LEWE WEJŚCIE DO DAWNEJ FILHARMONII POK. 5A.

**MATERIAŁY BIUROWE**

PO ZAKOŃCZENIU PRAC, NIEWYKORZYSTANE MATERIAŁY BIUROWE KOMISJA POZOSTAWIA W SWOIM LOKALU WYBORCZYM (NIE PRZYWOZI ICH DO URZĘDU).

**WAŻNE INFORMACJE DLA OPERATORA:**

1. W sytuacji braku dostępu do sieci, należy natychmiast skontaktować się telefonicznie z opiekunem operatora.
2. Protokół obwodowy z głosowania wprowadzany jest do systemu WOW: akcja PUE; zakładka Wybory – Protokoły obwodowe.
3. Protokół jest drukowany i parafowany przez wszystkich obecnych członków OKW w 4 egzemplarzach.
4. Wszystkie strony danego protokołu muszą mieć jednakową sumę kontrolną (KOD KRESKOWY). Jeżeli będą wprowadzane zmiany w protokole, to należy go jeszcze raz wydrukować w całości, w 4 egzemplarzach.
5. Raport ostrzeżeń MUSI mieć identyczną sumę kontrolną (KOD KRESKOWY) jak protokół. Jeżeli będą wprowadzane zmiany w protokole raport ostrzeżeń należy również na nowo wydrukować.
6. **UWAGA: parafy i podpisy członków komisji nie mogą być umieszczane na kodzie kreskowym.**