

**ZARZĄDZENIE NR 225/14**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 29 maja 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2015**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) i § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz.857) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie na terenie Gminy Miasto Szczecin konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin w okresie od dnia 30 maja 2014 r. do dnia 21 października 2014 r., w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Szczecin na rok 2015, zwanych dalej Szczecińskim Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Konsultacje będą oparte na formule budżetu obywatelskiego, którego zasady wraz z formą ich przeprowadzenia, zwane dalej Zasadami, stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje obejmują teren Miasta Szczecin, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Szczecina.

**§ 4.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłaszane przez mieszkańców Szczecina, zweryfikowane formalnie oraz merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin oraz Zespół Opiniujący, powołany Zarządzeniem Nr 172/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**§ 5.** Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Strategii, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Biura Rady Miasta, Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych oraz Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

**§ 7.** Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorami Biura Strategii oraz Biura ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności w zakresie określonym w § 4.

**§ 8.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 9.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 225/14

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 maja 2014 r.

## **ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2015**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w części wydatków inwestycyjnych Budżetu Miasta Szczecin wynoszących 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) przeprowadza się konsultacje społeczne.

2. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego składane są propozycje dotyczące wydatków na realizację zadań, mieszczące się w kompetencjach Gminy Miasto Szczecin.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie zadań**

§ 2. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze ogólnomiejskim (przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina) lub dzielnicowym (przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina).

2. Każdy mieszkaniec Szczecina może złożyć nieograniczoną ilość propozycji zadań.

3. W celu właściwego uporządkowania zgłoszonych propozycji zostanie utworzonych pięć list zadań, w tym jedna o charakterze ogólnomiejskim i cztery dzielnicowe (dzielnica Północ, dzielnica Prawobrzeże, dzielnica Śródmieście i dzielnica Zachód).

4. Kwota Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2015 zostanie podzielona proporcjonalnie po 20 % na każdą z list zadań.

§ 3. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Szczecina na Formularzu zgłaszania zadań, zwanym dalej Formularzem Zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (<http://konsultuj.szczecin.pl> lub [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)) oraz w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, a także w siedzibach Rad Osiedli (RO), w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe mieszkańcy przesyłają w wersji elektronicznej na adres: [sbo2015@um.szczecin.pl](mailto:sbo2015@um.szczecin.pl) lub składają w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, w siedzibach RO, w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

**§ 4.** Ustala się następujący Harmonogram działań związanych z realizacją Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego :

- 1) składanie przez mieszkańców propozycji zadań do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego miasta na rok 2015 za pomocą Formularza Zgłoszeniowego - od dnia 30 maja do dnia 30 czerwca 2014 r.,
- 2) ocena formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych oraz weryfikacja propozycji mieszkańców przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin - w miarę wpływu formularzy, na bieżąco, nie później niż do dnia 01 sierpnia 2014 r.,
- 3) przygotowanie przez Zespół Opiniujący wstępnych pięciu „List zadań do głosowania” (ogólnomiejskiej i czterech dzielnicowych) w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, o której mowa w pkt 2 – od dnia 04 sierpnia do dnia 29 sierpnia 2014 r.
- 4) spotkania z autorami zadań w celu naniesienia koniecznych zmian i uzupełnienia braków – od dnia 25 sierpnia do dnia 05 września 2014 r.
- 5) opublikowanie wstępnych „List do głosowania” z możliwością wniesienia do nich uwag przez autorów zadań – od dnia 08 września do dnia 15 września 2014 r.
- 6) przygotowanie przez Zespół Opiniujący ostatecznych „List zadań do głosowania” - od dnia 16 września do dnia 30 września 2014 r.,
- 7) głosowanie mieszkańców - od dnia 01 października do dnia 21 października 2014 r.,
- 8) wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu Budżetu Miasta Szczecin na rok 2015.

### **Rozdział 3. Weryfikacja zadań**

**§ 5. 1.** Pierwszym etapem weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego jest ocena formalna i merytoryczna, o której mowa w § 4 pkt 2 niniejszych Zasad.

2. Ocena formalna będzie prowadzona na bieżąco przez Biuro Strategii według następujących kryteriów formalnych:

- 1) wyrażenie na Formularzu Zgłoszeniowym zgody przez autora lub autorów propozycji zadania przeznaczonego do realizacji na publikację imienia i nazwiska lub imion i nazwisk,
- 2) przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,
- 3) poprawność i kompletność Formularza,
- 4) złożenie Formularza w miejscu wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszych Zasad,
- 5) zgodność zakresu przedmiotowego projektu z własnymi zadaniami inwestycyjnymi Gminy Miasto Szczecin,
- 6) miejsce realizacji zadania w przestrzeni miejskiej,
- 7) oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Ocena merytoryczna polegać będzie na zaopiniowaniu zgłoszonego zadania przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin według następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) możliwość realizacji zadania,
- 2) czas realizacji zadania,
- 3) zgodność z kompetencjami Gminy Miasto Szczecin,
- 4) lokalizacja,
- 5) szacunkowy koszt zadania,
- 6) dodatkowe koszty zadania.

4. Kolejnym etapem oceny Formularza Zgłoszeniowego jest przygotowanie przez Zespół Opiniujący wstępnych pięciu „List zadań do głosowania” (ogólnomiejskiej i czterech dzielnicowych).

5. Autorzy zadań, które uzyskają negatywny wynik oceny formalnej i/lub merytorycznej zostaną wezwani do naniesienia koniecznych zmian i uzupełnienia braków w Formularzu Zgłoszeniowym we wskazanym terminie.

6. Formularze Zgłoszeniowe, które nie zostaną skorygowane/uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

#### **Rozdział 4. Wybór zadań**

**§ 6. 1.** Wyboru zadań z „List zadań do głosowania” dokonuje się w głosowaniu powszechnym, o którym mowa w § 4 pkt 7 niniejszych Zasad.

2. Kolejność zadań na "Listach zadań do głosowania" zostanie ustalona w drodze publicznego losowania.

3. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Szczecina:

- 1) którzy ukończyli 16 rok życia,
- 2) nieposiadający zameldowania, studiujący na terenie Szczecina, na podstawie legitymacji studenckiej,
- 3) nieposiadający zameldowania, uczęszczający do szkół na terenie Szczecina, na podstawie legitymacji szkolnej.

4. Studenci oraz uczniowie będą mieli możliwość oddania głosu jedynie w wersji papierowej, po okazaniu legitymacji studenckiej lub uczniowskiej w punkcie do głosowania.

**§ 7. 1.** W głosowaniu na propozycje zadań przeznaczonych do realizacji można oddać maksymalnie dwa głosy, poprzez dokonanie wyboru jednego zadania z listy projektów ogólnomiejskich i jednego zadania z listy projektów dzielnicowych, przy czym głosujący sam dokonuje wyboru dzielnicy, w której chce oddać głos na wybrane zadanie.

2. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

3. Karta do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, zawiera tytuły zadań wraz z instrukcją zawierającą opis jak prawidłowo oddać głos.

4. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji z listy zadań ogólnomiejskich oraz z list zadań dzielnicowych.

5. Łączna wartość zadań przeznaczonych do realizacji z jednej listy nie może przekroczyć 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

6. W przypadku, gdy wynik głosowania nie doprowadzi do oczywistego wyboru zadań do realizacji, konieczne jest spotkanie Zespołu Opiniującego celem rekomendacji Prezydentowi Miasta Szczecin rozwiązania sytuacji.

7. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

## **Rozdział 5. Realizacja zadań**

**§ 8.** Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów na liście zadań ogólnomiejskich oraz listach zadań dzielnicowych, wybrane w głosowaniu do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2015, zostaną wpisane do projektu Budżetu Miasta Szczecin na rok 2015.

**Formularz Zgłoszeniowy**  
**propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok**

Załącznik nr 1 do Zasad

**1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

**1. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje))

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**2. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje))

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**3. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje))

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**4. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje))

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY PRZEZ AUTORA/AUTORÓW ZADANIA FORMULARZ ZOSTANIE ODRZUCONY Z PRZYCZYN FORMALNYCH**





**8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE) – MAKSYMALNIE 1 MLN ZŁOTYCH**

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	

**9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....  
.....

**10. REKOMENDACJE (NIEOBOWIĄZKOWE):**

*(Zadanie może być rekomendowane przez podmioty/instytucje (z wyłączeniem partii politycznych i nie dotyczy osób fizycznych). Rekomendacja musi pochodzić od osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu/instytucji)*

Lp.	Nazwa podmiotu rekomendującego zadanie	Podpisy osób upoważnionych	Pieczęć podmiotu rekomendującego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 2 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta Szczecin na rok 2015 poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie.

Głos można oddać wyłącznie na 1 zadanie o charakterze ogólnomiejskim oraz na 1 zadanie o charakterze dzielnicowym, przy czym sami Państwo dokonujecie wyboru dzielnicy, w której chcecie oddać głos na wybrane zadanie.

## ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE (maksymalnie 1 wybór z listy)

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		

## ZADANIA DZIELNICOWE (maksymalnie 1 wybór z 4 list)

## DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		

## DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		

## DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		

## DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		

Dane respondenta (proszę wypełnić)

Imię:.....

Nazwisko:.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.