

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI STYPENDIÓW NAUKOWYCH PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Stypendium – stypendium naukowe przyznane przez Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie studentowi lub doktorantowi;
- 2) Stypendysta – student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, któremu przyznane zostało stypendium Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- 3) Kandydat – student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Student – osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 26 lat oraz kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, niezależnie od formy studiów, na kierunku kształcenia zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 5) Doktorant – osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 30 lat i która ma wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu
- 6) Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 7) Wnioskodawca – student lub doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 8) Osiągnięcia naukowe – publikacje książkowe, artykuły opublikowane w czasopiśmie specjalistycznych, nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych, otrzymane granty badawcze, wystąpienia na konferencjach, sympozjach, certyfikaty, uzyskane patenty, potwierdzona przez przedstawiciela gospodarki (przedsiębiorcę) współpraca w preferowanych dziedzinach;
- 9) Przedsiębiorca – przedstawiciel gospodarki prowadzący działalność w gminie Szczecin lub na terenie gminy lub powiatu wchodzących w skład Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny, współpracujący przez minimum 6 miesięcy z kandydatem na stypendystę lub na którego rzecz prowadzone są badania (niezależnie od okresu ich trwania);
- 10) Preferowane dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia – dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 11) Jednostka organizacyjna uczelni (wydział) – jednostka prowadząca studia wyższe lub doktoranckie w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy;
- 12) Opiekun naukowy lub promotor – osoba pełniąca zgodnie z właściwym regulaminem studiów wyższych lub doktoranckich, albo zgodnie z trybem otwierania przewodu doktorskiego, odpowiednio funkcję opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna naukowego lub promotora stypendysty, właściwa do potwierdzenia jego postępów w nauce, pracy badawczej i opiniowania tematu i zaawansowania pracy dyplomowej lub doktorskiej;

- 13) Placówka lub jednostka naukowa – instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk lub instytut naukowo-badawczy działający na podstawie przepisów o jednostkach badawczo-rozwojowych; w przypadku studiów prowadzonych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednik takiej placówki naukowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez placówki naukowe (Dz. U. z 2007r., Nr 1, poz. 2; zm. Dz. U. z 2009r., Nr 30, poz. 194);
- 14) Komisja Stypendialna – Zespół ds. koordynowania realizacji Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz współpracy ze środowiskiem naukowym, powołany Zarządzeniem Nr 500/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 października 2010 r. (zm. Zarządzenie Nr 548/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 listopada 2010 r., Zarządzenie Nr 24/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 lutego 2011 r.);
- 15) Polityka wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego – jeden z dokumentów kierunkowych przyjęty Uchwałą Nr XXXII/620/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Szczecina w ramach prac nad realizacją Strategii Rozwoju Szczecina;
- 16) Rankingowa lista kandydatów – lista kandydatów, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie, uszeregowane w kolejności w oparciu o pozycje na indywidualnych listach rankingowych członków Komisji Stypendialnej;
- 17) Oczywiste omyłki – błędy i uchybienia możliwe do łatwego i szybkiego skorygowania: omyłki pisarskie, błędy rachunkowe;
- 18) Mieszkaniec Szczecina – osoba fizyczna, dla której w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium oraz w okresie pobierania stypendium miasto Szczecin jest miejscem zamieszkania, tj. miejscem, w którym ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym zamiar ten da się określić na podstawie obiektywnych możliwych do stwierdzenia okoliczności.
- 19) Praca – wszelkie formy aktywności zawodowej, w tym zatrudnienie podejmowane na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę) bez względu na wymiar czasu pracy, umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej, o pracę nakładczą, kontrakt lub samozatrudnienie (zarejestrowanej działalności gospodarczej) na terenie gminy lub powiatu – członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny. Za pracę w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się również telepracę na rzecz pracodawcy, którego siedziba znajduje się na terenie gminy lub powiatu – członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny.

2. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach realizacji kierunków działań określonych w Polityce wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.

### 3. Cele funduszu stypendialnego:

- 1) Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie pracy naukowej studentów kształcących się lub przygotowujących pracę dyplomową na preferowanych kierunkach kształcenia i doktorantów przygotowujących pracę doktorską w preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki.
- 2) Stypendia mają zachęcić młodych zdolnych studentów do podejmowania i ukończenia nauki na preferowanych kierunkach kształcenia, kontynuowania nauki na studiach doktoranckich, a także prowadzenia badań w wymienionych i preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki. Stypendia mają zapobiegać odpływowi z terenu miasta młodych zdolnych absolwentów szkół wyższych preferowanych kierunków kształcenia i naukowców reprezentujących preferowane dyscypliny naukowe i dziedziny sztuki.
- 3) Stworzony fundusz stypendialny ma ponadto za zadanie pomoc w pozyskaniu dla miasta i szczecińskiego środowiska naukowego kadr naukowych spoza miasta.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przyznawania stypendium**

§ 2. 1. Stypendium przeznaczone jest dla studentów kształcących się na preferowanych kierunkach kształcenia oraz doktorantów reprezentujących preferowane dyscypliny naukowe i dziedziny sztuki lub przygotowujących pracę dyplomową lub doktorską w preferowanym zakresie i o preferowanej tematyce.

2. Stypendia przeznaczone są też dla kandydatów, których efekty badań mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, przyczyniając się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

§ 3. 1. Kandydatem na stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być student, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina,
- 2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 26 lat,
- 3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
- 4) zaliczył w terminie określonym w regulaminie uczelni, co najmniej pierwsze dwa semestry studiów,
- 5) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów,
- 6) nie powtarzał semestru,
- 7) uzyskał za ostatnie dwa semestry, potwierdzoną przez dziekana, średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,5 (dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studentów trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia),
- 8) ukończył studia I stopnia z wynikiem co najmniej dobrym (dotyczy studentów pierwszego roku studiów II stopnia),
- 9) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów jednolitych magisterskich, studiów II stopnia lub studiów I stopnia, jeśli na tym etapie stypendysta zakończył edukację, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej,
- 10) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

2. Kandydatem na stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być doktorant, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina,
- 2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 30 lat,
- 3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
- 4) ma otwarty przewód doktorski oraz ma wyznaczonego promotora rozprawy doktorskiej,
- 5) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub studia II stopnia z wynikiem co najmniej dobrym,
- 6) prowadzi badania oraz przygotowuje rozprawę doktorską w preferowanej dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki,
- 7) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy doktorskiej,
- 8) ma osiągnięcia naukowe,

9) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

3. Potwierdzeniem warunku, o którym mowa w ust. 1, p. 9 i ust. 2, p. 7 jest corocznie przedkładane w Wydziale Rozwoju Miasta, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej lub doktorskiej, zaświadczenie o zatrudnieniu albo o kontynuowaniu nauki.

4. Z programu stypendialnego nie wyklucza się kandydatów, którzy otrzymali zaproszenie lub skierowanie na studia zagraniczne w trakcie trwania lub po zakończeniu studiów w kraju, pod warunkiem, że spełniają pozostałe wymagania dla uzyskania stypendium.

5. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

6. Stypendium jest przychodem podlegającym opodatkowaniu wg przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendium**

§ 4. 1. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu, odpowiadającego rodzajowi stypendium, w terminie do 10 marca lub 10 października wraz z odpowiednimi załącznikami, do sekretariatu Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem określającym rodzaj stypendium.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności informacje:

- 1) potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3,
- 2) o osiągnięciach naukowych studenta lub doktoranta,
- 3) o planowanych na najbliższy rok akademicki działaniach zmierzających do ukończenia studiów, uzyskania stopnia naukowego, planowanych badaniach naukowych i innych zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów,
- 4) o studiach równoległych na innym kierunku lub/i uczelni potwierdzone przez jednostkę organizacyjną uczelni.

3. Do wniosku powinny być załączone, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów stwierdzających spełnienie warunków wymaganych do otrzymania stypendium, wyspecyfikowane w załączniku nr 2 lub Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku prowadzenia przez kandydata badań na rzecz lokalnej gospodarki fakt ten winien być potwierdzony przez lokalnego przedsiębiorcę, z którym współpraca została nawiązana i kontynuowana przez okres minimum sześciu miesięcy lub na którego rzecz prowadzone są badania naukowe (niezależnie od okresu ich trwania).

5. Jeżeli kandydat studiuje na wyższej uczelni poza granicami Polski powinien dostarczyć dokument potwierdzający ten fakt przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5. 1. Wnioski sprawdza pod względem formalnym i dokonuje oceny merytorycznej Komisja Stypendialna.

2. Ocena wniosków obejmuje:

- 1) ocenę formalną pod względem poprawności i kompletności wniosku, zgodności kierunku kształcenia oraz zgodności tematyki i zakresu pracy dyplomowej z preferowanymi kierunkami kształcenia, zgodności badań naukowych doktoranta z dyscyplinami naukowymi i dziedzinami sztuki, a także spełnienia innych wymogów koniecznych do otrzymania stypendium,

2) ocenę merytoryczną wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym, dokonywaną pod kątem stopnia realizacji celów leżących u podstaw uruchomienia funduszu stypendialnego.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna odrębnie dla doktorantów, studentów, którzy mają określony temat pracy dyplomowej oraz studentów pierwszych lat studiów, którzy nie mają określonego tematu pracy dyplomowej. Członkowie Komisji Stypendialnej dokonują indywidualnej oceny wniosku każdego z kandydatów poprzez przypisanie poszczególnym kryteriom określonej liczby punktów, wg wzorów stanowiących Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a i Załącznik Nr 5b, a następnie sporządzają na tej podstawie indywidualne listy rankingowe kandydatów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. W przypadku braków formalnych o charakterze oczywistych omyłek, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowej ich korekty dokonanej na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym.

5. O przyznaniu stypendium Prezydent Miasta informuje jednostkę organizacyjną uczelni/ jednostkę naukową.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej**

**§ 6. 1.** W postępowaniu konkursowym Komisji Stypendialnej wyróżnia się etapy:

- 1) ocena formalna wniosków na karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 lub Załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu,
- 2) kwalifikacja wniosków do oceny merytorycznej i wyznaczenie terminu na dokonanie korekty oczywistych omyłek lub złożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień,
- 3) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji Stypendialnej na indywidualnej karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a lub Załącznik Nr 5b do niniejszego Regulaminu,
- 4) sporządzenie przez każdego z członków Komisji Stypendialnej indywidualnej listy rankingowej kandydatów zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, w oparciu o wyniki oceny merytorycznej wniosków uwidocznionych na indywidualnych kartach oceny merytorycznej,
- 5) sporządzenie listy rankingowej wniosków w oparciu o indywidualne listy rankingowe członków Komisji Stypendialnej,
- 6) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

2. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej w przypadku kierunku kształcenia, dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki nie wymienionej w ramach kierunku kształcenia, dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu, jeśli wymieniona ona została w pokrewnej dyscyplinie naukowej, dziedzinie sztuki lub kierunku kształcenia.

3. Komisja Stypendialna rozstrzyga kwestie dotyczące utraty prawa do stypendium w okresie jego wypłaty, nałożenia na Stypendystę obowiązku zwrotu kwoty nadpłaconej oraz przyznaniu stypendium dodatkowej osobie, następczej na liście rankingowej do końca okresu wypłaty.

4. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

5. Komisja Stypendialna dokonuje wszelkich rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

6. Wyniki swych prac, w formie protokołu, Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

7. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Szczecin.

8. Decyzja Prezydenta Miasta Szczecin jest ostateczna.

9. Wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków.

10. Obsługę organizacyjną stypendium prowadzi Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb realizacji stypendiów**

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy, a jego wypłata następuje raz w miesiącu w okresie od października roku, w którym stypendium zostało przyznane do września roku następnego lub w okresie od kwietnia roku, w którym stypendium zostało przyznane do marca roku następnego.

2. W przypadku studiów trwających nieparzystą liczbę semestrów, stypendium za ostatni semestr przyznawane jest na okres 6 miesięcy.

3. Wysokość stypendium dla doktoranta ustala się w wysokości 3 000,00 zł brutto miesięcznie.

4. Wysokość stypendium dla studenta przyznawana jest w wysokości:

- 1) 1 000,00 zł miesięcznie w okresie pierwszych 12 miesięcy,
- 2) 1 200,00 zł miesięcznie w okresie od 13 do 24 miesiąca,
- 3) 1 400,00 zł miesięcznie w okresie od 25 do 36 miesiąca pobierania stypendium.

5. Wysokość środków finansowych na stypendia corocznie określa Rada Miasta Szczecin w uchwale budżetowej i jest uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

§ 8. 1. Wypłata stypendium jest uwarunkowana podpisaniem przez Gminę Miasto Szczecin ze studentem lub doktorantem stosownej umowy.

2. Umowa stypendialna podpisywana jest na okres dwóch semestrów ze studentem studiów wyższych pierwszego albo drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub dla doktoranta, który ma otwarty przewód doktorski oraz na jeden semestr w przypadku, o którym mowa w § 7, ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Umowa stypendialna ze stypendystą doktorantem, który ma wyznaczony termin obrony pracy doktorskiej w terminie przewidzianym do wypłaty stypendium podpisywana jest na okres do końca miesiąca, w którym przewidziana jest obrona pracy doktorskiej.

4. Umowa zawarta jest w terminie 30 dni od zatwierdzenia listy stypendystów przez Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Pierwsza wypłata stypendium następuje po zawarciu umowy stypendialnej, w której określone zostaną tryb i terminy kolejnych wypłat.

6. Maksymalny łączny okres wypłaty stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla jednego stypendysty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Warunkiem kontynuowania wypłat w drugim semestrze roku, na który stypendium zostało przyznane jest potwierdzenie spełnienia warunków decydujących o jego przyznaniu, o których mowa w § 3.

8. Umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Szczecin ze studentem lub doktorantem powinna zawierać co najmniej:

- 1) numer i datę zawarcia umowy,
- 2) dane identyfikacyjne stron,

- 3) wysokość stypendium, okres, częstotliwość i terminy wypłat,
- 4) reprezentowaną przez stypendystę dyscyplinę naukową, dziedzinę sztuki lub kierunek kształcenia,
- 5) warunki kontynuowania wypłat po upływie pierwszego semestru otrzymywania stypendium,
- 6) zobowiązanie stypendysty do powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania stypendium,
- 7) zobowiązanie stypendysty do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina lub gminy albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów,
- 8) informacje nt. okoliczności powodujących utratę prawa do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin.

## **Rozdział 6.**

### **Utrata stypendium**

**§ 9. 1.** Stypendysta traci prawo do stypendium Prezydenta Miasta Szczecin w przypadku, gdy:

- 1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium, o których mowa w § 3, ust. 1 lub 2;
- 2) utracił status studenta na wskazanej w umowie uczelni,
- 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku,
- 4) nie złożył w terminie wymaganych dokumentów i informacji.

2. Stypendysta ma obowiązek na koniec miesiąca następującego po zakończeniu pierwszego semestru każdego roku wypłaty stypendium przedstawić informację potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w § 3, ust. 1 lub 2. Nie wymaga się w tym przypadku przedstawiania informacji na temat planów Stypendysty. Warunek nie dotyczy Stypendystów, o których mowa w § 7, ust. 2.

3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta o:

- 1) zmianie miejsca zamieszkania,
- 2) przerwaniu studiów,
- 3) skreśleniu z listy studentów lub przerwaniu przewodu doktorskiego,
- 4) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
- 5) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
- 6) zmianie uczelni lub dyscypliny naukowej,
- 7) zmianie zakresu pracy badawczej,
- 8) braku postępów w nauce lub zastrzeżeniach opiekuna naukowego czy promotora co do postępów w pracy naukowej
- 9) wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania stypendium.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wypłata stypendium może być wstrzymana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Komisji Stypendialnej.

5. W przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta w okresie, na który stypendium zostało przyznane i wypłacone, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu kwot otrzymanych po dniu utraty uprawnień do jego pobierania.

6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może być przyznana osobie, której wniosek znajduje się na liście rankingowej na najwyższym miejscu nie objętym stypendium.

7. Niespełnienie warunku określonego w § 3, ust. 1, p. 9 i ust. 2, p. 7 powoduje konieczność zwrotu pobranych kwot stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu nie wywiązania się z tego obowiązku.

8. Komisja Stypendialna na posiedzeniu niejawnym rozstrzyga kwestie, o których mowa w ustępach 1, 4, 5, 6, 7. Wyniki ustaleń Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin w formie protokołu.

9. Ostateczną decyzję o utracie prawa do stypendium, obowiązku zwrotu niesłusznie wypłaconego stypendium, rozszerzenia listy Stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Szczecin.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** 1. Prezydent Miasta Szczecin, po uzyskaniu zgody Stypendysty, może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin imię i nazwisko Stypendysty oraz krótką charakterystykę jego osiągnięć.

2. Stypendysta, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

**§ 11.** Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1: dziedziny nauki i dziedziny sztuki oraz dyscypliny, kierunki i specjalności naukowe uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 2) Załącznik Nr 2: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta
- 3) Załącznik Nr 3: wzór wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta
- 4) Załącznik Nr 4: wzór karty oceny formalnej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta;
- 5) Załącznik Nr 4a: wzór karty oceny formalnej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta;
- 6) Załącznik Nr 5: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla doktoranta;
- 7) Załącznik Nr 5a: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta z określonym tematem pracy dyplomowej;
- 8) Załącznik Nr 5b: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o stypendium naukowe Prezydenta Miasta Szczecin dla studenta bez określonego tematu pracy dyplomowej;
- 9) Załącznik Nr 6: wzór indywidualnej listy rankingowej kandydatów do stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów / doktorantów.