

Data 30-06-2014

**Formularz Zgłoszeniowy
propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok**

1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

1. Imię i nazwisko autora Tan Ziencowin

Kontakt (e-mail, telefon)

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

[Podpis]
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.
Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

2. Imię i nazwisko autora Elzbieta Kucharska-Kawe

Kontakt (e-mail, telefon)

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

[Podpis]
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.
Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

3. Imię i nazwisko autora Roman Janic

Kontakt (e-mail, telefon)

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

[Podpis]
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.
Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

4. Imię i nazwisko autora

Kontakt (e-mail, telefon)

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

[Podpis]
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

**UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY PRZEZ AUTORA/AUTORÓW ZADANIA
FORMULARZ ZOSTANIE ODRZUCONY Z PRZYCZYN FORMALNYCH**

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok)

Z	A	K	U	P	E	L	E	K	T	R	O	N	I	C	Z	N	E	J
A	P	A	R	A	T	U	R	Y	P	O	S	Z	U	K	I	W	A	W
C	Z	E	J	I	S	P	R	Z	Ę	T	U	B	H	P				
D	O	P	O	S	Z	U	K	I	W	A	Ń							

UWAGA: RUBRYKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM WIELKIMI LITERAMI
 PODANY TYTUŁ ZADANIA BĘDZIE OBOWIĄZYWAŁ NA LIŚCIE DO GŁOSOWANIA

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze ogólnomiejskim, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub gdy miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina albo dzielnicowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina).

Proszę wybrać <u>wyłącznie jedną</u> z podanych poniżej propozycji	Proszę dokonać wyboru stawiając znak „X” w wybranej rubryce
Ogólnomiejski	X
Dzielnica Północ	_____
Dzielnica Prawobrzeże	_____
Dzielnica Śródmieście	_____
Dzielnica Zachód	_____

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania)

Na terenie Miasta Szczecina, Województwa Zachodniopomorskiego i ewentualnie na terenie całego kraju, po zaproszeniu pierwszeństwa miasto i województwo.

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

Zakupiono aparaturę i sprzęt (jak dalei) i
będzie służyć konserwacji i przebudowie
Szereżnikie Stowarzyszenie Pomocnik
(organizacja parafialna przytku publicznego
130 uczniów) na zasadach wyprzedzenia tego
sprawy od miasta.

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Szereżnik parafialne lądowisko podziemne
z różnych okresów historycznych, najwięcej z II wojny
Światowej. Nie wszystkie te podziemne są użytkowane
i jest ustalony ich praktyczny. Niektóre z nich nie
służą już celom, a niektóre są w złym stanie
i nie są bezpieczne. W celu podjęcia renowacji
i modernizacji tych obiektów, należy podjąć
działania. Jest to (raportowane) duże zadanie, a
naprawdę już powstaje zarządca.

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Administracja, budynki całego miasta, admini-
stracja drogowa, parafialne i inne budynki miasta.
Problemy to też do zarządzania nie tylko
miastem i w. należy czas funkcjonowania.
Będzie to wieloletnie oddziaływanie parafialne
(konserwacja, konserwacja) dla miasta do okoliczności
i dla innych mieszkańców.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE) – MAKSYMALNIE I MLN ZŁOTYCH

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1. Georadar do dużych głębokości z kompletem osprzętu	300.000,00
2. Georadar do małych pomiarów (+ osprzęt i kamery penetracyjne)	200.000,00
3. Magnetometry i wykrywanie metali (typu suchego, podziemne i ramowe)	200.000,00
4. Wyposażenie do penetracji podziemnej (odsyłacz mułu, manometry itp)	200.000,00
5. Osprzęt BHP różnego typu (czujniki, urządzenia pomiarowe, aparatury techniczne)	100.000,00
RAZEM	1.000.000,00

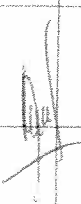

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

Wydruk z KRS, statut, zdjecia z dotychczasowej działalności

10. REKOMENDACJE (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Zadanie może być rekomendowane przez podmioty/instytucje (z wyłączeniem partii politycznych i nie dotyczy osób fizycznych). Rekomendacja musi pochodzić od osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu/instytucji)

Lp.	Nazwa podmiotu rekomendującego zadanie	Podpisy osób upoważnionych	Pieczęć podmiotu rekomendującego
1.	Zacno sp. z o.o. w p.s.u. Urząd Województwa w Zielonogórze	 DYREKTOR GENERALNY Zarząd Województwa w Zielonogórze	 ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI ul. Markowska 10
2.			
3.			
4.			
5.			