

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin  
Wydział Obsługi Urzędu  
pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin  
(pok. Nr 336 U)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Prenumeratę prasy i wydawnictw promulgacyjnych na rok 2008  
oraz ich dostawę do Urzędu Miasta Szczecin”

### SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział V II</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik Nr 1a** – kalkulacja cenowa części I;
- Załącznik Nr 1b** – kalkulacja cenowa części II;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. *Wykonawcy* sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez *Wykonawcę*.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (*Wykonawca* składa własnoręczny podpis, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt. 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej SIWZ**. Jeżeli do reprezentowania *Wykonawcy* upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez *Wykonawcę* jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez *Wykonawcę*. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których *Wykonawca* naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. *Wykonawca* składa tylko jedną ofertę.
10. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (z podziałem na części) znajduje się w rozdz. XIV SIWZ. *Wykonawca* może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wskazane w danej części.
12. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby *Wykonawca* zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Miasto Szczecin  
Wydział Obsługi Urzędu, pok. Nr 336 U  
70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1,**

przetarg nieograniczony na :  
**„prenumeratę prasy i wydawnictw promulgacyjnych  
na rok 2008  
i ich dostawę do Urzędu Miasta Szczecin”**

oraz  
**„nie otwierać przed 30. listopada 2007 r.”**  
(bez nazwy i pieczętki wykonawcy)

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na *Wykonawcę* tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta *Wykonawcy* nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, *Zamawiający* nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, *Wykonawca* składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt. 14 ppkt.1) z dopiskiem „*wycofanie*”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, *Wykonawca* składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – *Wykonawca* winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) , przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. *Wykonawca* nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania *Zamawiający* zwraca *Wykonawcom* bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. *Wykonawcy* składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej *Wykonawców*. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii, poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z *Zamawiającym* w toku postępowania; zwraca się do *Zamawiającego* z wszelkimi sprawami i do niego *Zamawiający* kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej *Wykonawców*, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z *Wykonawców* składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik *Wykonawców* w imieniu wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak *Wykonawcy* składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 - 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) *Wykonawcy* składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić *Zamawiającemu* umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV   Jawność postępowania

1. *Zamawiający* prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez *Zamawiającego* i *Wykonawców* udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli *Wykonawca* nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji *Wykonawca* ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy *Wykonawca* zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V   Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Każdy z *Wykonawców* ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie *Wykonawcy***, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z *Wykonawców* składających ofertę wspólną.
3. Ponadto *Wykonawcy* mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej - Rozdział III pkt 1 SIWZ
  - 3) kalkulację cenową wg wzoru, stanowiącego **zał. Nr 1a** do niniejszej SIWZ, w przypadku składania oferty na część I;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 4) kalkulację cenową wg wzoru, stanowiącego zał. Nr 1b do niniejszej SIWZ, w przypadku składania oferty na część II;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie *Wykonawca* powierzy podwykonawcom (jeżeli *Wykonawca* przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta *Wykonawcy* podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez *Zamawiającego* (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez *Zamawiającego*.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany przez *Zamawiającego* termin wykonania zamówienia :  
**02. stycznia 2008 r. do 31. grudnia 2008 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę przekazania *Zamawiającemu* ostatnich wydań zamówionych tytułów z roku 2008.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. *Zamawiający* urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawca* przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. *Zamawiający* dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do *Wykonawców* na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie *Wykonawcy* w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek *Zamawiającego* o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź *Wykonawcy*,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o *Wykonawcach*, którzy zostali z postępowania wykluczeni i *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli *Zamawiający* lub *Wykonawca* przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy *Zamawiającego* i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między *Zamawiającym*, a *Wykonawcami* muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. *Zamawiający* wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. *Zamawiający* nie zamierza zwoływać zebrania *Wykonawców*.
  9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z *Wykonawcami* są: p. Lidia Binkowska tel. 091 42 45 309 i p. Danuta Owsikowska tel. 091 42 45 122, w godz. 9.00 – 14.30, faks 091 42 31 609 czynny całą dobę.
  10. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim *Wykonawcom*, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  13. *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert *Zamawiający* niezwłocznie zawiadomi wszystkich *Wykonawców*, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (dostarczenie do siedziby *Zamawiającego* tytułów prasowych i wydawnictw promulgacyjnych na rok 2008).
2. Do ceny oferty należy doliczyć wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość (łącznie z podatkiem VAT). Tak skalkulowana cena winna obejmować wszystkie ewentualne rabaty i upusty, a następnie zostać przeniesiona z **Załącznika Nr 1a, 1b** (kalkulacja cenowa) do właściwego pola **Załącznika Nr 1** (oferta cenowa).
3. W kalkulacji cenowej (**Załącznik Nr 1a, 1b**) należy podać częstotliwość ukazywania się tytułu (rubr. 3) i cenę jednostkową brutto w PLN (rubr. Nr 5) . Wartość brutto w PLN (rubr. 6) należy obliczyć mnożąc zamawianą ilość egz. danego tytułu przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce *razem wartość w grupie*. Pozycja *razem wartość w grupie* będzie podlegała ocenie. Kwotę z poz. *razem wartość w grupie* należy przenieść do oferty cenowej (**Załącznik Nr 1**).

4. Rozliczenia między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez *Wykonawcę* stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Wydziale Obsługi Urzędu, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 336 S, w terminie do dnia 30. listopada 2007 r., do godz. 11.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez *Zamawiającego*. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 30. listopada 2007 r., o godz. 11.30 w Wydziale Obsługi Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pok. 336 T.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową, powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 533/07 z dnia 18. października 2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. *Zamawiający* bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie *Zamawiający* otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) *Wykonawcy*, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 *Zamawiający* przekaże niezwłocznie *Wykonawcom*, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Ocena zostanie dokonana dla każdej części osobno.
4. *Wykonawca* pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. *Zamawiający* dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy *Wykonawcy* nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia *Wykonawcy*, *Zamawiający* odrzuci jego ofertę. Następnie *Zamawiający* dokona oceny, czy oferty *Wykonawców* nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert *Zamawiający* może żądać od *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. *Zamawiający* poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich *Wykonawców*, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny *Zamawiający* poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia *Zamawiający* zwróci się w formie pisemnej do *Wykonawcy* o udzielenie - w określonym terminie - wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
11. *Zamawiający* odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez *Wykonawcę* wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) *Wykonawca* w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w SIWZ.
13. *Zamawiający* wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawców*, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy *Wykonawców*, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy *Zamawiający* unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania *Zamawiający* zawiadomi równocześnie wszystkich *Wykonawców*, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. *Zamawiający* zwróci *Wykonawcom*, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.



## ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

- Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - Wykonawca*, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z *Zamawiającym* w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - Wykonawca* ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **zał. Nr 3** do niniejszej SIWZ.
  - Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie *Zamawiającego*, nie wcześniej, niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Wykonawcom*, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - protest.
- Wobec czynności podjętych przez *Zamawiającego* w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez *Zamawiającego* czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, *Wykonawca* ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający* odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie *Zamawiającego*, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest : (CPV 78.40.00.00-1)

### **prenumerata prasy i wydawnictw promulgacyjnych na rok 2008 oraz ich dostawa do Urzędu Miasta Szczecin**

Tytuły i ilości zamawianej prasy codziennej i innych wydawnictw zawierają następujące części :

- 1) część I - prasa codzienna i wydawnictwa kolorowe kalkulacja cenowa **Zał. Nr 1a**
- 2) część II - wydawnictwa promulgacyjne kalkulacja cenowa **Zał. Nr 1b**
2. Miejscem dostawy prasy jest Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. 25 (kancelaria) - prawe skrzydło, Biuro Obsługi Interesantów, w dni pracy urzędu do godz. 6.30, zgodnie z załącznikami i częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów.
3. Dostawa prasy odbywa się na koszt i ryzyko *Wykonawcy*.
  - 1) *Wykonawca* zapewnia ciągłość prenumeraty i terminowe dostawy od wydawców bieżących *Tytułów*,
  - 2) dostarczone przez *Wykonawcę* *Tytuły*, które nie są objęte niniejszą umową, *Zamawiający* traktuje jako dostawy *Tytułów* bezpłatnych, tzw. gratisów.
  - 3) W przypadku, gdy dostarczone tytuły są zabrudzone, zamknięte lub w inny sposób uszkodzone *Wykonawca* zobowiązany jest, na każde żądanie *Zamawiającego*, do ich natychmiastowej wymiany na egzemplarze wolne od wad.
4. Terminem dostawy jest termin przekazania tytułów *Zamawiającemu*.
5. *Wykonawca* ma obowiązek informowania *Zamawiającego* o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.

6. Dostawa niepełna lub niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia traktowana jest jako pozostawanie przez *Wykonawcę* w zwłoce.
7. Termin dostawy wynosi:
  - 1) dla dzienników – w dniu ich wydania, z wyjątkiem wydań weekendowych (świętecznych), które podlegają dostawie, w najbliższy dzień roboczy po ich wydaniu,
  - 2) dla tygodników - do 4 dni, licząc od końca każdego tygodnia wydania kolejnego numeru tygodnika,
  - 3) dla dwutygodników - do 1 tygodnia, licząc od końca każdego okresu dwutygodniowego wydania kolejnego numeru dwutygodnika,
  - 4) dla miesięczników – do 2 tygodni licząc od końca każdego miesiąca wydania kolejnego numeru miesięcznika ,
  - 5) dla dwumiesięczników - do 3 tygodni licząc od końca każdego okresu dwumiesięcznego wydania kolejnego numeru dwumiesięcznika,
  - 6) dla kwartalników - do 4 tygodni licząc od końca każdego kwartału wydania kolejnego numeru kwartalnika,
  - 7) dla półroczników - do 4 tygodni licząc od daty ich wydania,
  - 8) dla czasopism publikowanych nieregularnie – do 4 tygodni licząc od daty ich wydania, przy czym *Wykonawca* ma obowiązek natychmiastowego informowania *Zamawiającego* o fakcie publikacji takiego czasopisma.
8. *Zamawiający*, w razie wystąpienia zwłoki, może wyznaczyć *Wykonawcy* dodatkowy termin dostawy zgodnie z umową, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
9. W razie niezgodności dostarczonych *Zamawiającemu* tytułów, *Zamawiający* ma prawo złożenia *Wykonawcy* reklamacji za pośrednictwem faksu, na piśmie lub serwisem internetowym, w terminie 7 dni od daty dostawy.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji.
11. Odmowa uznania reklamacji powinna nastąpić w terminie 3 dni od daty jej złożenia. Odmowa uznania reklamacji wymaga uzasadnienia.
12. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w pkt. 11 stanowi jej uznanie.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Agnieszka Jerzykowska
2. Mirella Wołęjszo
3. Lidia Binkowska
4. Danuta Owsikowska

.....  
(zatwierdził w imieniu *Zamawiającego*)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON ..... NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faksu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : „**prenumeratę prasy i wydawnictw promulgacyjnych na rok 2008 i ich dostawę do Urzędu Miasta Szczecin**”

składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:
  - części Nr 1 - **prasa codzienna i wydawnictwa kolorowe** (zał. Nr 1a\*)  
za cenę brutto ..... PLN (słownie: .....),  
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
  - części Nr 2 - **wydawnictwa promulgacyjne** (zał. Nr 1b\*)  
za cenę brutto ..... PLN (słownie: .....),  
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od 02. stycznia 2008 r. do 31. grudnia 2008 r.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez *Zamawiającego*.
- Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Na ofertę składają się :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* właściwie wypełnić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„prenumeratę prasy i wydawnictw promulgacyjnych w roku 2008 oraz ich dostawę do Urzędu Miasta Szczecin”**

**oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

**oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis każdego z Wykonawców  
składających ofertę wspólną)

# W Z Ó R

UMOWA Nr ...../2007

Rejestr centralny Nr ...../ 2007

zawarta w dniu ..... 2007 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez :

1. ....  
2. ....

zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a

firmą .....

z siedzibą w ....., ul. ....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez:

1. ....  
2. ....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

łącznie zwanymi w treści umowy *Stronami*,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej od kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz Zarządzenia Nr 533/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18. października 2007 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Urzędu Miasta Szczecin, w systemie prenumeraty rocznej, prasy i wydawnictw promulgacyjnych w roku 2008, zwanych w dalszej treści umowy *Tytułami* zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą zał. Nr 1a i 1b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Zaprenumerowane *Tytuły* i ilości egz. zawiera (ją) załącznik (i) nr ....., stanowiący (e) integralną część niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* może zmniejszyć liczbę tytułów i egzemplarzy prasy i wydawnictw, zamówionych na 2008 r. Wartość ograniczenia nie może przekroczyć 20% kwoty, określonej w § 6 ust. 1 umowy. *Wykonawcy* z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

## § 2

1. Miejscem dostawy *Tytułów* jest Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. 25 (prawe skrzydło - Biuro Obsługi Interesantów), w dni pracy urzędu do godz. 6.30, zgodnie z załącznikami i częstotliwością ukazywania się poszczególnych *Tytułów*.
2. Dostawa *Tytułów* odbywa się na koszt i ryzyko *Wykonawcy*.
3. Terminem dostawy jest termin przekazania *Tytułów Zamawiającemu*.
4. *Wykonawca* ma obowiązek informowania *Zamawiającego* o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.
5. Dostawa niepełna lub niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia traktowana jest jako pozostawanie przez *Wykonawcę* w zwłoce.
6. Termin dostawy wynosi:
  - 9) dla dzienników – w dniu ich wydania, z wyjątkiem wydań weekendowych (świątecznych), które podlegają dostawie, w najbliższy dzień roboczy po ich wydaniu,
  - 10) dla tygodników - do 4 dni, licząc od końca każdego tygodnia wydania kolejnego numeru tygodnika,
  - 11) dla dwutygodników - do 1 tygodnia, licząc od końca każdego okresu dwutygodniowego wydania kolejnego numeru dwutygodnika,

- 12) dla miesięczników – do 2 tygodni licząc od końca każdego miesiąca wydania kolejnego numeru miesięcznika ,
  - 13) dla dwumiesięczników - do 3 tygodni licząc od końca każdego okresu dwumiesięcznego wydania kolejnego numeru dwumiesięcznika,
  - 14) dla kwartalników - do 4 tygodni licząc od końca każdego kwartału wydania kolejnego numeru kwartalnika,
  - 15) dla półroczników - do 4 tygodni licząc od daty ich wydania,
  - 16) dla czasopism publikowanych nieregularnie – do 4 tygodni licząc od daty ich wydania, przy czym *Wykonawca* ma obowiązek natychmiastowego informowania *Zamawiającego* o fakcie publikacji takiego czasopisma.
7. *Zamawiający*, w razie wystąpienia zwłoki, może wyznaczyć *Wykonawcy* dodatkowy termin dostawy. Wyznaczenie dodatkowego terminu, nie wyłącza stosowania przepisu § 8 ust. 1 pkt 1) ppkt a) i b) i pkt 2) umowy.

### § 3

1. W razie niezgodności dostarczonych *Zamawiającemu Tytułów*, *Zamawiający* ma prawo złożenia *Wykonawcy* reklamacji za pośrednictwem faksu, na piśmie lub serwisem internetowym, w terminie 7 dni od daty dostawy.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji.
3. Odmowa uznania reklamacji powinna nastąpić w terminie 3 dni od daty jej złożenia. Odmowa uznania reklamacji wymaga uzasadnienia.
4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 stanowi jej uznanie.

### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

ze strony *Zamawiającego*: Danuta Owsikowska - inspektor w Wydziale Obsługi Urzędu  
Lidia Binkowska - główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu

ze strony *Wykonawcy*: .....

### § 5

1. Realizacja umowy przez *Wykonawcę* odbywa się przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) *Wykonawca* zapewnia ciągłość prenumeraty i terminowe dostawy od wydawców bieżących *Tytułów*,
  - 2) dostarczone przez *Wykonawcę Tytuły*, które nie są objęte niniejszą umową, *Zamawiający* traktuje jako dostawy *Tytułów* bezpłatnych, tzw. gratisów.
2. *Wykonawca* nie ma prawa powierzenia wykonywania niniejszej umowy osobom trzecim.
3. W przypadku, gdy dostarczone *Tytuły* są zabrudzone, zamknięte lub w inny sposób uszkodzone *Wykonawca* zobowiązany jest - na każde żądanie *Zamawiającego* - do ich natychmiastowej wymiany na egzemplarze wolne od wad.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości nie przekraczającej kwoty ..... PLN (słownie: ..... PLN)
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne:
  - 1). w części Nr 1 - **prasa codzienna i wydawnictwa kolorowe** (zał. Nr 1a do SIWZ)
    - a) w miesięcznych ratach, w terminie określonym w § 7, na podstawie faktur, do których załącznikiem będzie wykaz otrzymanych w danym miesiącu poszczególnych numerów zamówionych tytułów prasowych,
    - b) ostateczne rozliczenie za otrzymaną prasę w roku 2008 nastąpi w ostatniej racie, w terminie określonym w § 7, po przekazaniu *Zamawiającemu* ostatnich wydań zamówionych *Tytułów* z roku 2008.
  - 2). w części Nr 2 - **wydawnictwa promulgacyjne** (zał. Nr 1b do SIWZ)
    - a) w 11 miesięcznych, równych ratach, w terminie określonym w § 7,
    - c) ostateczne rozliczenie za otrzymane wydawnictwa w roku 2008 nastąpi w 12 racie, w terminie określonym w § 7 po przekazaniu *Zamawiającemu* ostatnich wydań zamówionych *Tytułów* z roku 2008. *Wykonawca* zobowiązany jest do zwrotu kwoty za *Tytuły*, których wydawania w trakcie realizacji prenumeraty zaprzestano albo których wydawanie uległo zawieszeniu, w części objętej niezrealizowaną dostawą.
4. *Wykonawca* gwarantuje niezmiennosc cen *Tytułów*, dostarczanych *Zamawiającemu* w całym okresie trwania umowy.

### § 7

1. Zapłata będzie realizowana przelewem na podstawie faktur wraz z zestawieniem dostarczonej prasy i wydawnictw, wystawionych przez *Wykonawcę*, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do Urzędu Miasta Szczecin, na rachunek bankowy: .....
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
4. *Zamawiający* upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

### § 8

1. *Strony* ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
  - 1). *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* :
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 - 0,25% wynagrodzenia za każdy tytuł, za każdy dzień zwłoki w jego dostawie,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego* albo za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
  - 2). Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
    - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
    - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Zamawiający* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

### § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy* chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wraz z załącznikami mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta *Wykonawcy*.

### § 12

Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

### § 13

Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 15

1. Umowę na dostawę zawarto na czas określony od dnia 02 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. Za datę rozliczenia umowy uważa się datę przekazania *Zamawiającemu* ostatnich wydań *Tytułów* z roku 2008 i otrzymaniu faktury, zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy .

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....