

**UCHWAŁA NR IX/272/07**  
**Rady Miasta Szczecin**  
**z dnia 14 maja 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XXXVI/686/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1159, zm. Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1160, Nr 108, poz. 2299, z 2006 r. Nr 102, poz. 1900), zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW GMINY MIASTO SZCZECIN**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”,
- 3) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zwana dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”,
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. z 2005 r. Nr 36, poz. 319), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji”,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 135, poz. 950), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej”.

**§ 2.1.** W celu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia udzielana jest uczniom pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Miasto Szczecin.

2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej “Regulaminem”, określa sposób ustalania wysokości oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) szkoła – szkoła publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkoła niepubliczna nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym

- umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego;
- 2) uczeń – uczeń, wychowanek, słuchacz szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Miasto Szczecin;
  - 3) dyrektor szkoły – dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w pkt 1;
  - 4) rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
  - 5) dochód na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
  - 6) trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pomocy społecznej zapisana w ustawie o pomocy społecznej;
  - 7) pomoc materialna dla uczniów – środki przyznane z budżetu państwa lub Gminy Miasto Szczecin na realizację pomocy materialnej dla uczniów na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniu w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji;
  - 8) Prezydent – Prezydent Miasta Szczecin;
  - 9) rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

**§ 4.** Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Miasto Szczecin otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

**§ 5.** Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 6. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Osobami uprawnionymi do składania wniosku są:

- 1) uczeń lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie,
  - 2) dyrektor szkoły.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

## Rozdział II. Formy pomocy materialnej

§ 7. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
  - 3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 5 pkt 4 Regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 5 pkt 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego można przyznać, jeżeli występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:
  - 1) miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia nie przekracza 100 zł. na osobę;
  - 2) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa dyrektor szkoły;
  - 3) dyrektor szkoły wnioskuję o taką formę pomocy;
  - 4) oboje rodzice są bezrobotni lub jedno z rodziców, jeżeli rodzina jest niepełna;
  - 5) stypendium przyznano uczniowi niepełnosprawnemu;
  - 6) w razie ciężkiej lub długotrwałej choroby, inwalidztwa obojga rodziców lub jednego z rodziców, jeżeli rodzina jest niepełna;
  - 7) rodzina jest wielodzietna.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. Ustala się następujące priorytety w udzielaniu pomocy materialnej uczniom:
  - 1) zakup podręczników szkolnych,
  - 2) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,
  - 3) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubiór lub obuwie sportowe, przybory szkolne,
  - 4) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 5) pokrycie kosztów zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych.
7. Przepis ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **Rozdział III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

**§ 9. 1.** Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
  - 2) w rodzinie, w której występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
  - 3) w rodzinie dotkniętej patologią społeczną.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
4. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Jeżeli wysokość środków zabezpieczonych w budżecie miasta na pomoc materialną dla uczniów będzie wystarczająca stypendium przyznaje się w maksymalnej wysokości, o której mowa w ust. 4. W innym przypadku stosuje się przepisy § 15 ust. 4-6.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 11. 1.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

**§ 12.** 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, według obowiązującego wzoru,
  - 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
  - 3) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określi Prezydent w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o przyznanie stypendium jest opublikowany na stronie internetowej i w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przekazany do wszystkich szkół Gminy Miasto Szczecin.
5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się, osobiście i za potwierdzeniem, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w szkole macierzystej ucznia, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin lub w Urzędzie Miasta Szczecin.

**§ 12a.** 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawiać je, na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

2. Dyrektor szkoły uprawniony jest do bieżącej kontroli, mającej na celu potwierdzenie czy przyznane stypendium wykorzystywane jest zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek dyrektora szkoły, udzielone stypendium szkolne może być realizowane w formie przewidzianej w § 7 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu.

**§ 13.** 1. Na wniosek ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego przyznaje się zasiłek szkolny.

2. W sprawach o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące stypendium szkolnego.

**§ 14.** 1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wydania opinii w formie postanowienia, w sprawie wniosku ucznia, w terminie 5 dni roboczych od wpłynięcia wniosku o opinię.

2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji wydanych przez dyrektora szkoły opinii.

## **Rozdział V. Wypłata świadczenia**

**§ 15.** 1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

2. Ze środków w budżecie miasta, przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, tworzy się rezerwę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na:

- 1) zasiłki szkolne w wysokości 5%,
- 2) stypendia szkolne, które zostały przyznane wnioskodawcom, którzy wystąpili o przyznanie stypendium po upływie terminu do złożenia wniosku, w wysokości 5 %.
3. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, ustala Prezydent w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy wysokość środków zabezpieczona w budżecie miasta na pomoc materialną nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb, przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pomocy społecznej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
  - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 25 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 25 %, a nie przekracza 62,5 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 155 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 62,5 %, a nie przekracza 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Ewentualną kwotę pozostałą po dokonaniu podziału środków, według kryteriów ustalonych w ust. 5, Prezydent może rozdysponować, dokonując podziału pomiędzy uprawnionych, spełniających kryteria, o których mowa w ust 5, proporcjonalnie do wysokości pozostałych środków.
7. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Miasto Szczecin

**§ 16. 1.** Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych następuje w postaci:

- 1) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne, w rozumieniu Regulaminu;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w rozumieniu Regulaminu, na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego w szkole przez wnioskodawcę;
  - 3) pokryciu przedstawionej przez wnioskodawcę faktury do zapłacenia dotyczącej wydatków o charakterze edukacyjnym;
  - 4) w wyjątkowych przypadkach, jeżeli Prezydent uzna za niemożliwe zrealizowanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1-3, wnioskodawca może otrzymać zaliczkę na poczet stypendium. Wysokość zaliczki, termin i sposób rozliczenia Prezydent określi w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.
2. Do rozliczenia stypendium wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków. Do udokumentowania wydatków związanych z odpłatnymi zajęciami o charakterze edukacyjnym, realizowanymi przez szkołę, można przedstawić poświadczenie dyrektora szkoły, w którym dyrektor potwierdzi uczestnictwo ucznia i wysokość wpłaty dokonanej przez wnioskodawcę.
3. Nie rozliczenie wypłaconego stypendium w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powoduje wstrzymanie realizacji dalszych wypłat, do czasu ostatecznego rozliczenia zaliczki.

4. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 2, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne, w trybie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Realizacja pomocy następuje po wydaniu przez Prezydenta pozytywnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia i określeniu formy pomocy.
6. Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie zasiłku szkolnego następuje w postaci świadczenia pieniężnego, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących z zasiłku na cele edukacyjne.

**§ 17. 1.** Wydział właściwy ds. oświaty będzie prowadzić monitorowanie przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Monitorowaniem należy objąć dane związane z finansowaniem oraz obrazujące zakres i wyniki w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w szczególności:

- 1) przyczyny, stanowiące podstawę przyznania pomocy,
- 2) form udzielonej pomocy,
- 3) wysokość przyznanych świadczeń,
- 4) przyczyny ustania pobierania świadczeń,
- 5) liczbę stypendystów w podziale na grupy wiekowe oraz typy szkół i placówek.

3. Informację o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym sporządza się w okresach kwartalnych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

4. Wydział właściwy ds. oświaty opracuje wzór informacji o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 18. 1.** Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego otrzymującego stypendium szkolne.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 19. 1.** Uczniowie, którym do dnia 31 grudnia 2004 r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, mogą być składane do dnia 31 stycznia 2005 r.

3. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Opinia dyrektora szkoły, o której mowa w § 14 ust. 1, w przypadku wniosków, o których mowa w ust. 2, powinna być wydana przez dyrektora w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania Regulaminu.