

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych [7460,00zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 2160,00 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 5300,00 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)

d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0	0
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	0	0
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	2160,00	29%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	5300,00	71%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0	0
Ogółem		7460,00	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	---	---	---
2.	---	---	---

...	---	---	---
RAZEM		---	---

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Praca wolontariuszy (20 wolontariuszy x 6 godz.)	120 godzin	1 godzina	18,00
2.	---	---	---	---
3.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				2160,00

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Materiały papiernicze	800,00	Umowa sprzedaży - faktura
2.	Upominki dla adresatów kartek	900,00	Umowa sprzedaży - faktura
3.	Poczęstunek w trakcie spotkań	800,00	Umowa sprzedaży - faktura
4.	Dojazdy	200,00	Umowa sprzedaży - faktura
5.	Druk: plakaty, teksty kolęd i inne.	400,00	Umowa sprzedaży - faktura
6.	Zakup kostiumów do przedstawienia (występu)	500,00	Umowa sprzedaży - faktura

7.	Zakup drobnych instrumentów: grzechotki, dzwonki, itp.	300,00	Umowa sprzedaży - faktura
8.	Spotkania wigilijne - dekoracje	300,00	Umowa sprzedaży - faktura
9.	Spotkania wigilijne - poczęstunek	600,00	Umowa sprzedaży - faktura
10.	Zakup radioodtwarzacza oraz głośnika bezprzewodowego	500,00	Umowa sprzedaży - faktura
RAZEM			5300,00

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				---

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie	TAK / NIE
fundacja	<u>TAK</u> / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego		przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
--	--	--

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	FUNDACJA AKCJA SERDUCHO
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000654621
numer NIP i REGON:	NIP: 8522627127 REGON: 366151020
adres siedziby:	ul. Marii Konopnickiej 29 71-151 Szczecin
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Barbara Chojnacka
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Barbara Chojnacka

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

Barbara Chojnacka

PREZES
FUNDACJI AKCJA SERDUCHO
mgr Barbara Chojnacka

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
Barbara Chojnacka

..... (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

PREZES
FUNDACJI AKCJA SERDUCHO
mgr Barbara Chojnacka

* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.