

ZARZĄDZENIE NR 354/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 8 sierpnia 2013 r.

w sprawie Zasad postępowania w przypadku samowolnego naruszania posiadania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin przez osoby naruszające uchwałę Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina oraz opłaty rekompensującej koszty ponoszone przez Gminę Miasto Szczecin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) w związku z art. 11 ust.1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529) i art. 343 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Zasady postępowania w przypadku samowolnego naruszania posiadania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin przez osoby naruszające uchwałę Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ustalam opłatę rekompensującą koszty ponoszone przez Gminę Miasto Szczecin w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy dzień przechowywania towaru, licząc od dnia następującego po dniu zabezpieczenia towaru celem przechowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie oraz Komendantowi Straży Miejskiej Szczecin.

§ 4. Traci moc: Zarządzenie Nr 194/11 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie „Zasad postępowania Urzędu Miasta Szczecin w przypadku samowolnego naruszania posiadania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin przez osoby naruszające uchwałę Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina” oraz opłaty rekompensującej koszty ponoszone przez Gminę Miasto Szczecin, (zm. Zarządzenie Nr 254/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 czerwca 2013 r.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady postępowania w przypadku samowolnego naruszania posiadania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin, przez osoby naruszające uchwałę Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina.

§ 1. Ilekroć w "Zasadach postępowania w przypadku samowolnego naruszania posiadania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin, przez osoby naruszające uchwałę Nr XLVI/668/94 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 07 marca 1994 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu obwoźnego na terenie Miasta Szczecina", zwanych dalej "**Zasadami**", mowa jest o:

- 1) pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin, upoważnionego przez Prezydenta Miasta Szczecin, pracownika Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, upoważnionych przez dyrektorów tych jednostek do podejmowania działań w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego,
- 2) naruszającym posiadanie - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprzedaż bez zezwolenia, która samowolnie naruszyła posiadanie nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin w miejscu do tego nie wyznaczonym (posiadacz towaru),
- 3) towarze – należy przez to rozumieć rzeczy ruchome oferowane do sprzedaży,
- 4) opłacie rekompensującej – należy przez to rozumieć zryczałtowane koszty ponoszone przez Gminę Miasto Szczecin za cały okres przechowywania towaru usuniętego z nieruchomości do dnia wydania towaru.

§ 2. 1. W przypadku stwierdzenia samowolnego naruszenia posiadania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin, przez naruszającego posiadanie, pracownik podejmuje niezwłocznie działanie w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego, w asyście funkcjonariuszy Straży Miejskiej Szczecin.

2. Pracownik podejmuje działania , o których mowa w ust. 1, bez stosowania przemocy wobec naruszającego posiadanie.

3. Pracownik przed przystąpieniem do tych czynności przedstawia się i okazuje legitymację służbową, a na żądanie także upoważnienie, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. Pracownik ustnie wzywa naruszającego posiadanie do niezwłocznego opuszczenia samowolnie zajmowanej nieruchomości oraz usunięcia z tego miejsca będącego w jej posiadaniu towaru.

§ 4. 1. W przypadku, gdy naruszający posiadanie nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w § 3:

- 1) pracownik zabezpiecza towar i sporządza protokół zabezpieczenia towaru, według załącznika nr 1 do Zasad. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się naruszającemu posiadanie,
- 2) zabezpieczony towar pracownik przewozi do:
 - a) Urzędu Miasta Szczecin – gdy zabezpieczenia towaru dokonał pracownik tej jednostki,
 - b) Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie – gdy zabezpieczenia towaru dokonał pracownik tej jednostki,
 - c) Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie – gdy zabezpieczenia towaru dokonał pracownik tej jednostki,w zamkniętych (zaplombowanych) workach oznaczonych imieniem i nazwiskiem naruszającego posiadanie.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, ma zastosowanie do osób samowolnie naruszających posiadanie, które uprzednio – na wezwanie ustne – dwukrotnie opuściły zajmowane bez zezwolenia miejsca i ponownie samowolnie dokonały naruszenia posiadania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin.

§ 5. 1. Towar zabezpieczony, zgodnie z § 4, przekazywany jest do Urzędu Miasta Szczecin, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie lub Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, za pokwitowaniem, według załącznika nr 2 do Zasad i przechowywany do czasu jego zwrotu właścicielowi lub naruszającemu posiadanie, nie będącemu właścicielem towaru.

2. Przechowywanie towaru, o którym mowa w ust. 1, o krótkim okresie przydatności do użytku, odbywa się na ryzyko osoby naruszającej posiadanie.

3. Zwrot towaru następuje na wniosek:

1) właściciela towaru,
2) naruszającego posiadanie, niebędącego właścicielem towaru,
złożony w Urzędzie Miasta Szczecin - Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie lub Zakładzie Usług Komunalnych w Szczecinie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Zasad.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 3:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do towaru oraz pisemną zgodę właściciela towaru,
2) kopię dowodu uiszczenia opłaty rekompensującej koszty ponoszone przez Gminę Miasto Szczecin w związku z działaniem podejmowanym w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego.

5. Opłatę rekompensującą należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecin: Bank PKO BP SA 57102047950000970202778470.

6. Wniosek zweryfikowany i zaakceptowany przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie lub Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie stanowi podstawę do wydania towaru za pokwitowaniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad.

7. Wydanie towaru odbywać się będzie po złożeniu kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4.

8. Do rzeczy nieodebranych z magazynu, co do których nie ustalono ich właściciela ma zastosowanie art. 183 § 2 i art. 187 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Dane osobowe osoby naruszającej posiadanie podlegają ochronie, wynikającej z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

PROTOKÓŁ Nr/.....

z dnia r.

z przeprowadzonych czynności w związku z działaniem podejmowanym w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego.

Podczas czynności w związku z działaniem podejmowanym w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego, usunięto towar będący w dyspozycji:

1.....
imię i nazwisko, nazwisko rodowe

2. imiona rodziców

.....

3. PESEL

4. dokument tożsamości

.....

rodzaj, seria, nr

5. adres zamieszkania

.....

miejsowość, kod, ulica, nr domu

6. adres do korespondencji (pobytu)

.....

miejsowość, kod, ulica, nr domu

Posiadacz towaru oświadczył, że jest/nie jest* właścicielem towaru będącego przedmiotem postępowania. Właścicielem towaru jest:

.....

imię i nazwisko, adres zamieszkania

Towar spakowano do opakowań zbiorczych: w ilości szt. (słownie:)
w postaci worków / kartonów*, które zostały zaplombowane
i oznaczone zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Wyszczególnienie zawartości	Nr plomby

i opatrzone etykietą na imię i nazwisko

Uwagi dotyczące zajętego towaru: (stan towaru, opakowania indywidualne, worki foliowe, pudełka, itp.)

.....

Pakowanie wykonał pracownik :

.....
 imię i nazwisko/jednostka

Obecni przy czynności:

.....

Podpisy asystujących funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Szczecinie:

.....

Protokół sporządził

Naruszający posiadanie

.....
 czytelnie imię i nazwisko

.....
 czytelnie imię i nazwisko

UWAGI:

.....

Pouczenie:

W przypadku nie odebrania towaru w terminie 6 miesięcy od dnia powiadomienia o zabezpieczeniu towaru, towar uważa się za porzucony w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. Po upływie ww. terminu prawo własności towaru przechodzi na Gminę Miasto Szczecin.

Naruszający posiadanie

.....
 czytelnie imię i nazwisko

*) niepotrzebne skreślić

POKWITOWANIE

przyjęcia towaru usuniętego w związku z działaniem podejmowanym w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego.

W dniuprzyjęto opakowania zbiorcze w ilości szt. (słownie) w postaci worków /kartonów*, które zostały zamknięte (zaplombowane) i oznaczone zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Rodzaj opakowania	Nr plomby

Opatrzzone etykietą na imię i nazwisko

.....

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

czytelnie imię i nazwisko
oraz stanowisko służbowe

.....

czytelnie imię i nazwisko
oraz stanowisko służbowe

Szczecin, dnia..... r.

*) niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia r,

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

**Urząd Miasta Szczecin
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
pl. Armii Krajowej 1
71 – 456 Szczecin**

lub

**Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego
ul. Klonowica 5
71 – 241 Szczecin**

lub

**Zakład Usług Komunalnych
ul. Ku Słońcu 125a
71 – 080 Szczecin**

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot towaru wyszczególnionego w protokole Nr...../.....r.
z dnia..... r. zabezpieczonego z powodu samowolnego naruszenia
posiadania nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin.

Jako dowód własności towaru wymienionego w protokole jw. przedstawiam:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....,

Do wniosku załączam:

- kopię dowodu uiszczenia opłaty rekompensującej koszty poniesione przez Gminę Miasto
Szczecin w związku własnym działaniem podejmowanym niezwłocznie w trybie art. 343 § 2 Kodeksu
cywilnego zmierzającym do przywrócenia stanu poprzedniego (posiadania).

.....
podpis Wnioskodawcy

Weryfikacja wniosku

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na zwrot rzeczy

.....
(data i podpis)

*) niepotrzebne skreślić

POKWITOWANIE ODBIORU TOWARU

W dniu..... r. na podstawie wniosku złożonego przez:

.....
imię i nazwisko

Legitymującego się dokumentem tożsamości

.....
rodzaj, seria, nr

Po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty rekompensującej koszty poniesione przez Gminę Miasto Szczecin w związku własnym działaniem podejmowanym niezwłocznie w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego zmierzającym do przywrócenia stanu poprzedniego (posiadania), wydano z magazynu w ilości szt. (słownie) w postaci worków/kartonów*,
oznaczonych etykietą
na imię i nazwisko

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
czytelnie imię i nazwisko

.....
czytelnie imię i nazwisko

Oświadczam, że towar otrzymałem w zamkniętych workach (zaplombowanych), których ilość jest zgodna z protokołem Nr...../..... z dnia r. z przeprowadzonych czynności w związku z działaniem podejmowanym w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego.

.....
czytelnie imię i nazwisko

Szczecin, dnia r.

*) niepotrzebne skreślić