

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Biblioteka Głuchych: Wszystko o Nas			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt „Biblioteka Głuchych: Wszystko o Nas” ma na celu stworzenie kompleksowego zbioru książek, materiałów edukacyjnych oraz zasobów dotyczących osób Głuchych, ich historii, kultury, języka migowego oraz sytuacji społecznej. Celem jest udostępnienie wiedzy na temat Głuchych w sposób dostępny i przyjazny, a także stworzenie przestrzeni do nauki i wymiany doświadczeń.

W ramach projektu:

- a. Tworzenie zbioru książek: Projekt zakłada gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników, poradników, artykułów naukowych i innych materiałów dotyczących Głuchych, dostępnych w języku migowym oraz w formie pisemnej i audio.
- b. Organizacja spotkań i warsztatów: Udział w projekcie umożliwi uczestnikom dostęp do spotkań edukacyjnych oraz warsztatów, które będą poświęcone tematom związanym z kulturą Głuchych, językiem migowym i codziennymi wyzwaniami tej społeczności.
- c. Wspieranie inkluzji i dostępu do wiedzy: Projekt dąży do włączenia jak najszerszej grupy osób, zapewniając dostępność zasobów zarówno dla Głuchych, jak i osób słyszących zainteresowanych tym tematem, poprzez tłumaczenie materiałów na PJM oraz zapewnienie transkrypcji i materiałów audio.

Projekt ma na celu budowanie większej świadomości społecznej na temat Głuchych, ich kultury oraz sposobów integracji, jednocześnie zapewniając przestrzeń do wymiany wiedzy, rozwój kompetencji i wsparcie dla osób Głuchych w każdej dziedzinie życia.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zgromadzenie zasobów książkowych dotyczących Głuchych	Stworzenie bogatego zbioru materiałów i książek dostępnych dla wszystkich zainteresowanych	Przegląd zasobów, katalogowanie i weryfikacja dostępności książek w bibliotece
Organizacja spotkań edukacyjnych i warsztatów dla Głuchych i osób zainteresowanych kulturą Głuchych	Przeprowadzenie cyklicznych spotkań edukacyjnych	Monitorowanie liczby zorganizowanych spotkań oraz ocena uczestników w formie ankiet i feedbacku

Zwiększenie świadomości na temat sytuacji Głuchych i ich kultury	Popularyzacja wiedzy o Głuchych wśród szerokiej społeczności	Ewaluacja liczby osób zaangażowanych w projekt, w tym liczba uczestników warsztatów i spotkań
Zwiększenie dostępności materiałów edukacyjnych dla Głuchych i osób słyszących	Udostępnienie książek i materiałów w różnych formach (PJM, teksty, audio)	Regularne sprawdzanie dostępności materiałów, ocena liczby pobrań i zapytań o dostępność
Budowanie przestrzeni do wymiany doświadczeń wśród Głuchych i słyszących	Stworzenie przestrzeni do dialogu i wspólnej edukacji	Monitorowanie aktywności na spotkaniach i warsztatach, zbieranie opinii uczestników na temat wartości wymiany doświadczeń
Zdobycie nagrody pieniężnej w konkursie na projektowanie logo dla biblioteki Głuchych: Wszystko o Nas - ogłoszenie konkursu na Facebooku.	Otrzymanie nagrody w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia projektu.	Raporty z konkursów i potwierdzenie przyznania nagrody.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych. - chyba nie dotyczy - nie wiem

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Projekt „Biblioteka Głuchych: Wszystko o Nas” zapewni pełną dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, zgodnie z wymaganiami ustawy o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

##### **1. Dostępność architektoniczna:**

- a. Wszelkie spotkania, warsztaty i wydarzenia organizowane w ramach projektu będą miały miejsce w lokalizacjach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób Głuchych. Pomieszczenia będą wyposażone w odpowiednie oznaczenia, rampy, szerokie drzwi oraz przestrzeń umożliwiającą łatwy dostęp dla osób z ograniczoną mobilnością.
- b. W przypadku spotkań organizowanych w przestrzeniach publicznych lub wynajmowanych, zapewniona zostanie odpowiednia infrastruktura (np. dostępność dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

##### **2. Dostępność cyfrowa:**

- a. Materiały edukacyjne oraz zasoby książkowe dostępne w projekcie będą oferowane w wersjach elektronicznych, które będą kompatybilne z technologiami wspierającymi dostępność, w tym z oprogramowaniem dla osób Głuchych.
- b. Strona internetowa projektu będzie dostosowana do standardów WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), aby zapewnić łatwy dostęp do treści także osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- c. Zasoby dostępne online, w tym książki, poradniki i artykuły, będą oferowane w różnych formatach, takich jak teksty, audio i wideo z napisami, tłumaczeniem na PJM oraz innymi metodami dostosowania.

##### **3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

- a. Spotkania, warsztaty i wydarzenia będą prowadzone z wykorzystaniem języka migowego (PJM), a dla osób słyszących dostępne będą tłumaczenia ustne na PJM. Dodatkowo, na wszystkich spotkaniach będą obecni tłumacze PJM, co umożliwi pełny dostęp do komunikacji.
- b. Wszystkie materiały informacyjne będą dostępne w formie dostosowanej do różnych potrzeb – z tłumaczeniem na PJM, napisami oraz w formatach ułatwiających dostępność (np. pliki tekstowe, audiodeskrypcje, napisy do filmów).
- c. Będą prowadzone również konsultacje indywidualne w zakresie dostosowania komunikacji i wsparcia dla uczestników projektu, w tym poprzez aplikacje, które umożliwiają łatwiejszą komunikację w PJM.

Projekt „Biblioteka Głuchych: Wszystko o Nas” zapewnia dostępność we wszystkich obszarach działania, minimalizując bariery komunikacyjne i architektoniczne oraz tworząc przestrzeń do równego uczestnictwa osób Głuchych w życiu społecznym, edukacyjnym i kulturalnym.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji biblioteki Głuchych: Wszystko o Nas w tym tłumaczenie na język migowy, materiały projektowe i graficzne, wynajem sali, zbieranie wszystkich książek o ile są bezpłatne i darowane , zakup książek w razie potrzeby, inne rzecz potrzebne do projektu,...	5 000,00		
5.	a. Nagroda pieniężna dla zwycięzcy Konkursu logo dla biblioteki głuchych: Wszystko o Nas (750 zł), b. Koszt przygotowania dokumentacji konkursowej dla uczestników biorących udział w konkursie na projektowanie logo dla biblioteki głuchych: Wszystko o Nas - honorarium dla prawnika (250 zł).	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.