

**UCHWAŁA NR XXXVIII/713/05**  
**Rady Miasta Szczecin**  
**z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na szkolenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do 1 roku nieruchomości lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników prowadzących działalność gospodarczą i inwestujących w szkolenia pracowników.

2. Uchwała obejmuje swym działaniem przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie gminy Szczecin, tj. na obszarze NTS o symbolu 5.32.43.62.01.1 i ma zastosowanie do szkoleń organizowanych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

**§ 2.** 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną.

2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis (w rozumieniu art. 2 *rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis*; Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

**§ 3.** 1. Pomoc, o której mowa w § 1 może być udzielana na szkolenia:

- 1) specjalistyczne, które obejmują szkolenia teoretyczne i praktyczne, dotyczące bezpośrednio i wyłącznie obecnego lub przyszłego stanowiska pracy danego pracownika u wspieranego podmiotu oraz związane ze specyfiką działania tego podmiotu, przez co możliwości wykorzystania zdobytych kwalifikacji u innych przedsiębiorców albo w innych obszarach działalności są ograniczone;
- 2) ogólne, które obejmują szkolenia teoretyczne i praktyczne, prowadzące do nabycia kwalifikacji, które mogą być wykorzystane nie tylko u wspieranego podmiotu, ale także u innych przedsiębiorców lub w innych obszarach działalności.

**§ 4.** 1. Zwolnienie udzielane jest w formie decyzji. Dniem udzielenia pomocy jest dzień wydania decyzji przyznającej zwolnienie z podatku.

2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek w sprawie zwolnienia z podatku.

**§ 5.** 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia o którym mowa w § 1 jest spełnienie następujących warunków:

- 1) Wniosek o udzielenie pomocy złożony zostanie przed rozpoczęciem szkolenia bądź cyklu szkoleń objętych jednym wnioskiem.
- 2) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą musi przedstawić przejrzystą i szczegółową dokumentację wszystkich kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia.
- 3) Koszty szkolenia w przypadku mikro i małych przedsiębiorców wynoszą co najmniej dwukrotną wartość podatku od nieruchomości należnego za okres dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek,
- 4) Szkolenie dotyczy osób zameldowanych na terenie Szczecina.

**§ 6.** 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia zalicza się z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) koszty podróży uczestników szkolenia,
- 2) cenę szkolenia.

2. Do kosztów szkolenia mogą być zaliczone z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) koszty zakwaterowania uczestników szkolenia, przy czym koszt zakwaterowania jednej osoby nie może przekroczyć 300,00 zł za dobę.
- 2) diety w kwocie określonej w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie wynagradzania albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu wynagradzania, przy czym wysokość diety nie może przekroczyć dwukrotności diety ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Z 2002 r. Nr 236, poz. 1990), a w przypadku, gdy wysokość diety nie jest u przedsiębiorcy określona do kosztów szkolenia zalicza się diety w kwocie określonej w powołanym rozporządzeniu.

pod warunkiem, że cena szkolenia nie obejmuje tych kosztów.

3. Koszty szkolenia przeprowadzonego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej nie stanowią kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

**§ 7.** Jeżeli przedsiębiorca organizuje szkolenia we własnym zakresie to do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:

- 1) wynagrodzenia oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie,
- 2) koszty podróży osób prowadzących szkolenie,
- 3) koszty zakwaterowania osób prowadzących szkolenie,
- 4) inne koszty bieżące, w tym koszty materiałów i dostaw związanych ze szkoleniem,
- 5) koszty poradnictwa i doradztwa w zakresie, w jakim dotyczą szkolenia.

**§ 8.** 1. Wielkość pomocy na szkolenia nie może przekraczać:

- 1) 35 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń specjalistycznych;
- 2) 60 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń ogólnych.

2. Wielkość pomocy na szkolenia w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorców nie może przekraczać:

- 1) 45 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń specjalistycznych;
- 2) 80 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - w przypadku szkoleń ogólnych.

3. Jeżeli szkolenie zawiera zarówno elementy szkolenia specjalistycznego, jak i szkolenia ogólnego, które nie mogą zostać wyodrębnione, w celu ustalenia wielkości pomocy na

szkolenia przyjmuje się maksymalną wielkość pomocy w wysokości określonej dla szkoleń specjalistycznych.

**§ 9. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy,
- 4) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, wg zasady określonej w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 5) informacji dotyczących szkolenia (opis szkolenia, liczba szkolonych, itp.),
- 6) szczegółowego zestawienia planowanych kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

**§ 10. 1.** Zwolnienia określonego w § 1 niniejszej uchwały nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 2) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek;
- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

2. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 uchwały nie obejmuje nieruchomości zajętych na stacje paliw, banki oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe w rozumieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale nie przysługuje przedsiębiorcom zalegającym z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasto Szczecin.

**§ 11. 1.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach programu zobowiązany jest:

- 1) do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia projektu szkoleniowego informacji dotyczącej poniesionych we wskazanym okresie przez beneficjenta tej pomocy kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wraz z ich udokumentowaniem (np. faktury lub ich kopie uwierzytelnione przez przedsiębiorcę).
- 2) powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny i ewentualnej korekty udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.

3. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

5. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

**§ 12.** Wielkość środków przewidzianych w budżecie miasta na udzielenie pomocy w ramach niniejszej uchwały nie może przekroczyć kwoty 100 tys. zł rocznie.

**§ 13.** Uchwała obowiązuje od dnia jej wejścia w życie do 31 grudnia 2006 r.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy o pomocy publicznej.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecina.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/713/05  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

....., dnia .....

/ nazwa przedsiębiorcy/

.....

/adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności/

.....

### **Wniosek**

Na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/713/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2005 r. wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na szkolenia

#### **1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

1. NIP .....
2. REGON .....
3. PKD .....
4. Forma prawna prowadzonej działalności .....
5. Forma opodatkowania .....
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001z dnia 12 stycznia 2001 r. (zmiana rozporządzenie Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) .....
7. Rodzaj prowadzonej działalności.....  
..... data rozpoczęcia .....
8. Aktualna liczba pracowników u pracodawcy będącym przedsiębiorcą wynosi .....<sup>1</sup>AWU.

---

<sup>1</sup> Przez „liczbę pracowników” należy rozumieć roczną liczbę jednostek pracujących, tzn. liczbę osób zatrudnionych na pełny etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części jednostki pracującej (AWU) – art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.

## **II. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA**

1. **Liczba osób**, które zostaną przeszkolone .....
2. **Rodzaj szkolenia**<sup>2</sup>.....
3. **Stanowiska pracy, których dotyczą szkolenia** .....  
.....  
.....  
.....
4. **Opis szkolenia** .....  
.....  
.....  
.....
5. **Uzasadnienie dla projektu szkoleniowego** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. **Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia i ich rodzaje** .....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. **Opis i kosztorys kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą** .....

---

<sup>2</sup> Należy wpisać czy szkolenie jest specjalistyczne czy ogólne; jeżeli szkolenie zawiera zarówno elementy szkolenia specjalistycznego, jak i szkolenia ogólnego, które nie mogą zostać wyodrębnione, należy wpisać – specjalistyczne.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
8. **Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:** .....

**Do wniosku dołączyć:**

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy.
2. Kserokopię Regonu.
3. Deklarację DRA z ostatnich 12 –tu miesięcy.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis wydane przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy.
5. Informacje dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, według zasady określonej w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 1291).

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 kk) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVIII/713/05  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

**Oświadczenie pracodawcy będącego przedsiębiorcą**

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy publicznej na szkolenie oświadczam, że:

- 1). Spełniam warunki, o których mowa w Uchwale Nr XXXVIII/713/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2005 r.
- 2). Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ podatkowy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
- 3). Nie toczy się w stosunku do mnie, jako przedsiębiorcy, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- 4). Jestem świadomy ograniczeń w ubieganiu się o pomoc publiczną wynikającą z § 10 ust. 1 ww. uchwały, który ma następujące brzmienie:

1. Zwolnienia określonego w § 1 niniejszej uchwały nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 2) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilości eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek;
  - 3) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed przywożonymi.
2. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale nie obejmuje nieruchomości zajętych na stacje paliw, banki oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe w rozumieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale nie przysługuje przedsiębiorcom zalegającym z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasto Szczecin.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpis  
pracodawcy



**Wielkopowierzchniowymi obiektami handlowymi** w rozumieniu niniejszej uchwały są:

- 1) **Hipermarkety** - sklepy o powierzchni sprzedażowej powyżej 2.500m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu,
- 2) **Supermarkety** - sklepy o powierzchni sprzedażowej od 200 m<sup>2</sup> do 2.500 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowych częstego zakupu,
- 3) **Domy towarowe** - wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedaży 2.000 m<sup>2</sup> i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego, uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, często także towarów żywnościowych; mogące również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową,
- 4) **Domy handlowe** - wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m<sup>2</sup> do 1.999 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych,
- 5) **Domy handlowe specjalistyczne** - sklepy wielodziałowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 600 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów określonej branży, bądź artykułów przeznaczonych dla zaspokojenia potrzeb określonej grupy nabywców,
- 6) **Sklepy dyskontowe** - sklepy o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m<sup>2</sup>, oferujące artykuły żywnościowe i nieżywnościowe w ograniczonym zakresie oferty, przy jednoczesnym zastosowaniu niskiego poziomu obsługi konsumenta oraz stosowaniu niskiej marży handlowej, znacznie odbiegającej od średniej marży krajowej.
- 7) **Centra handlowe** - zgrupowanie punktów handlowych, stanowiące całość pod względem architektoniczno-budowlanym i organizacyjno-administracyjnym, w których przynajmniej jeden punkt handlowy przekracza wielkość powierzchnio sprzedażowej 300 m<sup>2</sup>. W strukturze centrum handlowego występują różne pod względem wielkości powierzchni sprzedażowej i branży sklepy a także punkty usługowe, będące własnością jednego zarządcy, właściciela, holdingu, sieci handlowej, czy developera.
- 8) **Wielofunkcyjne Centra** - w których łączna powierzchnia handlowa przekracza krotkość 300 m<sup>2</sup> lub spełnia choćby jeden z zapisów zawartych w pkt. 1 – 6.
- 9) **Hala targowa** - będąca zgrupowaniem punktów handlowych, w której przynajmniej jeden z punktów handlowych przekracza wielkość powierzchni sprzedażowej 300m<sup>2</sup>. W strukturze hali targowej występują różne pod względem wielkości powierzchni sprzedażowej i branży punkty handlowe, a także punkty usługowe, będące własnością jednej spółki, spółdzielni, bądź stowarzyszenia obsługującego własnych udziałowców, akcjonariuszy lub członków lub będące własnością wyodrębnioną wielu firm z których żadna nie dysponuje w danym obiekcie większą powierzchnią sprzedażową aniżeli 300m<sup>2</sup>.