

ZARZĄDZENIE NR 430/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 14 października 2013 r.

w sprawie opracowania planu obrony cywilnej Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, poz. 1401, poz. 1445), § 3 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku oraz wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie opracowania planów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin, **zarządzam**, **co następuje** :

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Gminy Miasto Szczecin oraz kierowania i realizację zadań obrony cywilnej w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także przygotowania instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na obszarze Gminy Miasto Szczecin, zarządzam opracowanie „Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin” zwanego dalej Planem, zgodnie z „Metodyką opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Instytucje, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze przewidziane do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt. 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej.

2. Wzór karty określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Osoby kierujące jednostkami, o których mowa w § 2 ust. 1 odpowiadają za prawidłowe opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej.

§ 4. Za wykonanie, uzgodnienia, nadzór i terminowe przedstawienie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta „Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin” odpowiada dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Szczecin, któremu powierzam w szczególności:

- 1) Współpracę i koordynowanie prac w zakresie zasad opracowywania kart realizacji zadań obrony cywilnej przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) Uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin z nadrzędnym organem obrony cywilnej,
- 3) Przekazanie instytucjom, przedsiębiorcom, jednostkom oraz społecznym organizacjom ratowniczym funkcjonującym na obszarze Gminy Miasto Szczecin zadań przewidzianych do realizacji wraz ze wzorem karty realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5. Dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin zobowiązuję do współdziałania w zakresie przygotowania Planu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 430/13
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 14 października 2013 r..

**METODYKA
OPRACOWANIA PLANU OBRONY CYWILNEJ
GMINY MIASTO SZCZECIN**

§ 1. 1. „Metodyka opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin”, zwana dalej Metodką zawiera ramowe ustalenia odnoszące się do sfery organizacyjnej i metodycznej planu, stosownie do potrzeb.

2. Problematykę obronności na szczeblu centralnym jak i regionalnym reguluje ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, poz. 1445) oraz akty wykonawcze.

§ 2. 1. Przy opracowywaniu procedur kierowania obroną cywilną należy przyjąć wzór z procedur reagowania – uruchomienie działań - zawartych w planie zarządzania kryzysowego (UDZ 14, UDZ 15 i UDZ 16) z przejściem do systemu kierowania przyjętym i rozpisany w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Miasto Szczecin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Modyfikacja rozpisania procedur kierowania obroną cywilną, jest dopuszczalna.

§ 3. Plan obrony cywilnej podlega aktualizacji: bieżącej lub okresowej – nie rzadziej, niż co dwa lata. Dane z dokonanej aktualizacji podlegają każdorazowemu przekazaniu szefowi obrony cywilnej szczebla nadrzędnego.

§ 4. 1. Plan Obrony Cywilnej Gminy Miasto Szczecin składa się z:

- 1) planu głównego,
- 2) procedur postępowania,
- 3) załączników funkcjonalnych,
- 4) informacji uzupełniających,
- 5) części graficznej Planu.

§ 5. 1. **Plan główny** - obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- 1) opisowych dokumentów i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych oraz poprawek do tego planu;
- 2) graficznych dokumentów w postaci map, planu miasta, szkiców, a także aplikacji komputerowych;

2. Plan główny przeznaczony jest dla organu obrony cywilnej, który określa w nim koncepcję działania obrony cywilnej na administrowanym terenie i przydziela obowiązki realizacji określonych zadań, w tym obowiązek opracowania procedur operacyjnych.

3. Przy opracowywaniu planu głównego należy uwzględnić:

- 1) W arkuszu uzgodnień ująć wszystkie jednostki wymienione w planie obrony cywilnej przewidziane do realizacji zadań;

- 2) Rejestr zmian może być opracowany razem z arkuszem aktualizacji, o której mowa w §3 Metodyki;
- 3) Wnioski z oceny zagrożenia sformułować na podstawie charakterystyki zagrożenia zawartej w planach zarządzania kryzysowego oraz planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasto Szczecin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wyłącznie w zakresie, jaki rzutuje bezpośrednio na zakres zadaniowy obrony cywilnej jednostki;
- 4) Zadania i obowiązki jednostek, o których mowa w § 2 ust.1 Zarządzenia, należy ująć w formie tabelarycznej. Przy ustalaniu zadań należy uwzględnić formę i treść ich przekazywania /w systemie stałego dyżuru/ przyjętą w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Miasto Szczecin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) W charakterystyce struktur organizacyjnych opisać powoływane zespoły, formacje i wewnętrzne struktury organizacyjne wykorzystywane do realizacji zadań obrony cywilnej, posiadane własne i pochodzące z nałożonych świadczeń zasoby (sprzęt i materiały) oraz ich możliwości;
- 6) Przy opracowywaniu ogólnej koncepcji działania należy uwzględnić warianty tych działań w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa (w stałej gotowości obronnej, gotowości obronnej czasu kryzysu, gotowości obronnej czasu wojny), rozpisując w następującym układzie:
 - a) cel obrony cywilnej gminy-miasta,
 - b) zamiar działania Prezydenta Miasta w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - c) siły i środki wykorzystywane do realizacji zadań obrony cywilnej,
 - d) sposób kierowania i zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej,
 - e) współdziałanie z innymi systemami, w tym systemem obronnym państwa w zakresie ochrony ludności.
- 7) Inne niezbędne dane, w tym terminy gotowości do działania niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej.

4. Treści zawarte w planie głównym należy dostosować do potrzeb i możliwości danej jednostki.

§ 6. 1. Procedury postępowania - związane są z podnoszeniem gotowości obronnej odnoszące się do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Procedury postępowania mogą być opracowane w formie opisowej lub tabelarycznej przyjmując wzór z planu zarządzania kryzysowego.

3. Treści zawarte w opisanych procedurach mogą mieć zakres rozszerzony lub zawężony (ograniczony) z dostosowaniem do specyfiki miasta.

4. Procedury uwzględniają pełny zakres zadań obrony cywilnej realizowanych w mieście, powiązane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnoszą się do zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

5. Inne ustalenia pozostają w gestii i decyzji organu odpowiedzialnego za opracowanie Planu.

§ 7. 1. Załączniki funkcjonalne - są opracowanymi planami - sposobami realizacji określonych, a także przydzielonych zadań obrony cywilnej, przeznaczonymi dla instytucji (organizacji) koordynującej wykonanie określonego zadania oraz dla współdziałających w jego realizacji;

2. Ilość i rodzaj załączników funkcjonalnych może być różna w zależności od potrzeb i możliwości ich realizacji przez jednostki organizacyjne obrony cywilnej na administrowanym obszarze. Nazwa i treści załączników powinny być zbieżne z planem zarządzania kryzysowego.

§ 8. 1. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych (istotnych) danych wykorzystywanych w procesie planowania i podejmowania decyzji przez szefa obrony cywilnej oraz kierowania działaniami jednostek lub formacjami w czasie realizacji zadań obrony cywilnej.

2. Dokumenty informacyjne są przygotowywane zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących aktów prawnych.

Informacje uzupełniające w postaci map, harmonogramów, zestawień sił i środków, umów, bazy danych i innych, załącza się do planu obrony cywilnej.

§ 9. 1. Część graficzną - Planu wykonuje się w ścisłym powiązaniu treści zawartych w częściach opisowych przy uwzględnieniu pełnego zakresu realizacji zadań obrony cywilnej. Dokumenty graficzne w większości wchodzi w skład załączników funkcjonalnych, np. plan ewakuacji, organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i monitorowania, ochrona zabytków i inne.

2. Dokumenty graficzne Planu wykonuje się w postaci map, szkiców lub aplikacji komputerowych, pozwalających zbierać i przetwarzać wypracowane procedury lub otrzymane dane niezbędne w realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Skalę map, planów miast należy dobierać według własnych potrzeb oraz wymogów określonego załącznika funkcjonalnego.

4. Wypracowane dokumenty Planu nie powinny powielać danych i procedur ujętych w planie zarządzania kryzysowego i planie operacyjnym funkcjonowania miasta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, jedynie posiadać odnośniki do tych planów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 430/13
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 14 października 2013 r.

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki organizacyjnej/

**KARTA
REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ**

.....

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ /koordynator, wykonawca zadania/		S P O R Z A D Z A J A C Y	U Z G O D N I O N O
TREŚĆ ZADANIA:			
TERMIN WYKONANIA ZADANIA :			
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE	ZEWNĘTRZNE		
	WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA /dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania			
DODATKOWE USTALENIA			

