

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: MOVERE MONTES , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , ewidencja stowarzyszeń	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szacunek i zrozumienie - wsparcie dla pacjentów z niepełnosprawnością na terenie Szczecina			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Osoby z niepełnosprawnościami napotykają na swojej drodze wiele przeszkód, które są ciężkie do zrozumienia przez ogół społeczności. Często bywa, że dyskryminacja powodowana jest niewiedzą pozostałych członków społeczności. Niewiele osób ma ugruntowaną wiedzę na temat tego jak należy zwracać się do osoby z niepełnosprawnością tak aby czuła się komfortowo. Sytuacja taka ma także miejsce w placówkach służby zdrowia. Środowisko medyczne w natłoku codziennych obowiązków nie dysponuje wystarczającą ilością wolnego czasu aby rozwijać kompetencje miękkie, zwłaszcza jeżeli ma to być samorozwój oparty o samodzielne wyszukiwanie materiałów. Dlatego stworzona zostanie broszura informacyjna prezentująca podstawowe zasady "savoir vivre" wobec osób z niepełnosprawnościami. Poza ogólnymi zasadami broszura będzie zawierała wypracowane wytyczne jak należy komunikować się z pacjentem z niepełnosprawnością. Broszura zostanie opracowana w taki sposób, aby informacje w niej zawarte były łatwe do przyswojenia. Zapoznanie się z opracowanymi informacjami przyczyni się do zapewnienia opieki zdrowotnej w takim samym zakresie i takiej samej jakości, jak innym osobom. Wpłynie to na umożliwienie uzyskania i utrzymania możliwie pełnych zdolności fizycznych, intelektualnych, społecznych i zawodowych oraz pełnej integracji osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowym atutem broszury będzie krótkie opracowanie systemów orzecznich w Polsce. To lekarze często są pierwszym źródłem informacji np. w przypadku gdy danej osobie upływa termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. System orzecznicy w Polsce nie zawiera jednego rozwiązania lecz opiera się na pracach Miejskich Zespołów ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub ZUS albo KRUS. Dodatkowo wprowadzone zostało świadczenie wspierające, które często mylone jest z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Niepełnosprawni pacjenci często nieumyślnie wprowadzani są w błąd, co wpływa na długość i skuteczność procesu orzeczniczego.

Opracowanie i wysłanie broszury zostanie poprzedzone zidentyfikowaniem placówek świadczących usługi medyczne i odpowiedniego ich wyboru tak aby informacja dotarła przede wszystkim do tych placówek, w których zachodzi największe prawdopodobieństwo leczenia pacjentów z niepełnosprawnością.

Realizacja zadania odbędzie się na podstawie zawartych umów zlecenia/dzielo lub umowy z podmiotami gospodarczymi i zapłaty faktury za wykonaną usługę.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia, natomiast efekt prac i opracowane materiały będą dystrybuowane na terenie Szczecina.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

zwiększenie wiedzy na temat kontaktów z pacjentem z niepełnosprawnością oraz wiedzy na temat systemu orzecznictwa	30 placówek świadczących usługi medyczne	lista kontrolna wysyłki/ wykaz adresatów, którzy otrzymali broszurę
---	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie MOVERE MONTES jest nowym stowarzyszeniem jednak jego członkowie posiadają wiedzę i doświadczenie w pracy w trzecim sektorze, administracji oraz w służbie zdrowia. Głównym celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Stowarzyszenie prowadzi działania mające na celu poprzez edukację prowadzić do wzrostu integracji osób z niepełnosprawnościami.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Za realizację działań odpowiedzialna będzie osoba z doświadczeniem w zarządzaniu projektami mająca równocześnie duże doświadczenie pracy w systemie orzecznictwa o niepełnosprawności i pełniąca rolę eksperta PFRON. W realizację zadania włączona będzie również pielęgniarka z wykształceniem medycznym i ważnym prawem wykonywania zawodu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe: odpowiedni sprzęt komputerowy, biurowy oraz licencjonowane oprogramowanie.

Zasoby finansowe: stowarzyszenie dysponuje środkami pieniężnymi, które mogą zostać wykorzystane jeżeli koszty realizacji zadania okażą się większe od przewidywanych.

Zasoby sieciowe: kontakt i współpraca z innymi organizacjami realizującymi działania w obszarze integracji osób z niepełnosprawnościami.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Broszura informacyjna zostanie przygotowana w sposób łatwy do odczytu dla osób z dysfunkcjami wzroku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	analiza rozmieszczenia i rodzaju placówek świadczących usługi medyczne oraz stworzenie listy adresowej	300,00		

2.	opracowanie merytoryczne broszury	3 500,00		
3.	redakcja tekstu i opracowanie graficzne broszury	800,00		
4.	wysyłka opracowanych broszur	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 800,00	4 800,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.