

**UCHWAŁA NR XXVIII/705/17**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 28 marca 2017 r.**

**w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie, ul. Eugeniusza Romera 2**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 przy ul. Eugeniusza Romera 2 w Szczecinie, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Mariusz Bagiński**

## **Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 przy ul. Eugeniusza Romera 2**

### **§ 1.**

#### **Ogólne informacje o Szkole**

1. Szkoła nosi nazwę – Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie.
2. W Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie, zwanej dalej Szkołą, są realizowane zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów ośmioletniej szkoły podstawowej oraz dla uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie do czasu likwidacji tych klas.
3. Do klas, o których mowa w ust. 2, stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące organizacji i funkcjonowania klas gimnazjalnych.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Eugeniusza Romera 2 w Szczecinie.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Szczecin.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
7. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
8. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może prowadzić:
  - a) klasy sportowe
  - b) klasy dwujęzyczne.
9. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, tj.:
  - a) wspomagające realizację programów nauczania
  - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
  - c) zajęcia sportowo-rekreacyjne.

### **§ 2.**

#### **Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe, przepisach wydanych na ich podstawie oraz w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.
2. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne, zapewnia bezpieczeństwo, promuje zdrowie, umożliwia korzystanie z pomocy pedagogicznej.
3. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia a w szczególności:
  - a) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły i złożenia egzaminów,
  - b) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- e) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości;
  - f) zapewnia poznanie przez uczniów dziedzictwa literackiego i kulturalnego, rozwój umiejętności świadomego, krytycznego odbioru kultury;
  - g) zapewnia naukę języków obcych;
  - h) umożliwia uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych kształtujących i rozwijających indywidualne zainteresowania;
  - i) zapewnia uczniom klas I-III opiekę świetlicy w godzinach ustalonych w Regulaminie świetlicy.
4. Szkoła zapewnia uczniom nauczanie religii i etyki na zasadach całkowitej dobrowolności, a uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii i etyki nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
  5. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie lekcji i przerw lekcyjnych.
  6. W Szkole, mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne uczniów oraz uwzględniając obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, określa się następujący zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:
    - a) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawuje nauczyciel danego przedmiotu nauczania czy zajęć pozalekcyjnych,
    - b) w czasie przebywania uczniów w świetlicy szkolnej opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy,
    - c) w czasie przerw lekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w miejscach, gdzie przebywają dzieci i młodzież - zgodnie z obowiązującym planem dyżurów nauczycielskich,
    - d) w czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawują organizatorzy tych imprez i nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora,
    - e) podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz dydaktycznych opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawuje nauczyciel, który jest opiekunem wycieczki,
    - f) na wycieczce turystyki kwalifikowanej nauczyciel - opiekun wycieczki opiekuje się grupą, której liczebność określają przepisy szczegółowe.
  2. Zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole, obowiązki nauczycieli, a także innych pracowników niebędących nauczycielami, regulują odrębne przepisy.
  3. Każdy uczeń ma prawo do ochrony ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  4. Szkoła realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  5. Uczniowie mają prawo do otrzymania pomocy od nauczycieli w zakresie warunków swojego rozwoju.
  6. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również materialne, podlegają szczególnej opiece wychowawcy, pedagoga szkolnego, członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
  7. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą bezpośrednio lub przez wychowawcę klasy zwracać się do Rady Rodziców o doraźną pomoc finansową.
  8. Uczniowie, którzy weszli w konflikt z sobą, środowiskiem lub rodziną mają prawo oczekiwać pomocy ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wszystkich organów szkoły, a w przypadku nierozwiązania konfliktu mogą być kierowani do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz innych instytucji świadczących pomoc w konkretnych sytuacjach.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym/szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na indywidualizacji pracy z uczniem w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć szkolnych, poprzez:
    - a) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych i tempa pracy do indywidualnych możliwości percepcyjnych, intelektualnych i psychofizycznych ucznia;

- b) przyjęcie i stosowanie adekwatnych i skutecznych metod nauczania oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia oraz różnicowanie stopnia trudności i form prac domowych, dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia, w tym umożliwienie uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
  - c) podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
  - d) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
  - e) stosowanie oceniania wspierającego z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny.
10. W oddziale przedszkolnym/szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w następujących formach:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 8-osobowe);
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów przejawiających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia lub rodzica (grupy maksymalnie 8-osobowe);
  - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 5-osobowe);
  - 4) zajęcia logopedyczne dla uczniów szkoły podstawowej z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica lub na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 4-osobowe);
  - 5) zajęcia socjoterapeutyczne, resocjalizacyjne lub inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 10-osobowe);
  - 6) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 7) zajęcia nauczania indywidualnego;
  - 8) zajęcia w ramach indywidualnego programu lub toku nauki;
  - 9) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów gimnazjum;
  - 10) porady i konsultacje przedmiotowe oraz porady i konsultacje prowadzone przez pedagoga szkolnego.
11. Zajęcia wymienione w ust. 10 prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do formy prowadzonych zajęć.
12. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą na bieżąco wychowawcy, nauczyciele i specjaliści udzielający tej pomocy w formie zapisu tematów zajęć, a także w miarę potrzeb notatek i uwag z zapisem postępów ucznia w następujących dokumentach:
- dziennik zajęć specjalistycznych,
  - dziennik zajęć pozalekcyjnych,
  - dziennik zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - dziennik logopedy,
  - dziennik pedagoga,
  - teczka wychowawcy.
13. Uczniowie objęci są wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 19 oraz uczestniczą w zajęciach związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

16. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela, który podejmuje obowiązki wychowawcy w tym oddziale.
17. W szczególnych okolicznościach nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy może być przez Dyrektora szkoły zwolniony z tej funkcji, gdy:
  - a) uczniowie i ich rodzice zwrócą się za pośrednictwem Rady Klasowej Rodziców z pisemną i w pełni umotywowaną prośbą do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor, po zbadaniu zasadności prośby i po rozpatrzeniu jej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, może ze względu na dobro uczniów odwołać nauczyciela z pełnionej funkcji;
  - b) stan zdrowia nauczyciela utrudnia lub uniemożliwia wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy, wówczas opiekę nad zespołem uczniów Dyrektor szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi.
18. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy, gdy zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

### **§ 3.**

#### **Organy Szkoły i ich zadania**

1. Organami Szkoły są:
  - 1.1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4;
  - 1.2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4;
  - 1.3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4;
  - 1.4. Mały Samorząd Uczniowski i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Mały Samorząd Uczniowski, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, uchwalają regulaminy swojej działalności, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są zgodne ze statutem Szkoły.

### **§ 4.**

#### **Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły;
  - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) może w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ustalonym wymiarze;
  - 5) może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 7) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu gimnazjalnego do czasu likwidacji klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi;
  - 9) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości pracy Szkoły;
  - 10) stwarza warunki do działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji,

- w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w szkole;
- 12) udziela zezwoleń na indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 13) odracza obowiązek nauki/szkolny na wniosek rodziców z załączoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego (dotyczy szkoły podstawowej);
  - 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje te uchwały, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą;
  - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 2) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
  - 3) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych i opiekunów stażu oraz odwołuje z tych funkcji;
  - 4) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami – Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy);
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 i rozstrzyga sprawy sporne oraz konflikty pomiędzy nimi.
5. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub/i obowiązku szkolnego przez odpowiednio dzieci oddziału przedszkolnego, uczniów szkoły podstawowej i uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi, zamieszkujących w obwodzie szkolnym, a w szczególności:
- 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i/lub szkolnego;
  - 2) występuje o nałożenie kary na rodziców, zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
6. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wskazanych ćwiczeń, z zajęć informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych na czas określony w tej opinii możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, (i in.) z nauki drugiego języka obcego.
9. Dyrektor szkoły komunikuje się z Radą Pedagogiczną poprzez:
- 1) wpisy do księgi zarządzeń;
  - 2) wpisy w dzienniku elektronicznym;
  - 3) ustne przekazy informacji;
  - 4) informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń.

## § 5. Rada Pedagogiczna Zespołu

1. Kolegialnym organem kierowania działalnością Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna. W jej skład wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.
3. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały we wszystkich ważnych sprawach dotyczących realizacji statutowych zadań Szkoły.
9. W szczególnych (uzasadnionych) przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów lub podręczników w danej szkole, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - d) promowanie warunkowe jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie sposobów realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar uczniowskich;
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia liceum z listy uczniów;
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania przez Dyrektora wniosku do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do odpowiednio innej szkoły podstawowej.
11. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należą:
  - a) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - c) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - d) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia lub opinii;

- e) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
  - f) opiniuje projekt innowacji do realizacji w Szkole;
  - g) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - h) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - i) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora;
  - j) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - k) opiniuje pracę Dyrektora przy ustalaniu oceny jego pracy;
  - l) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - m) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
  - n) opiniuje szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez Dyrektora.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu albo jego zmian.
  13. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli reprezentujących ją na zewnątrz zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym bądź jawnym.
  14. Rada Pedagogiczna może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
  17. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  18. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
  19. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu w oparciu o sporządzany przez zespół plan pracy.
  20. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
    - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
    - b) wybór podręczników
    - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów (PSO) i badanie ich osiągnięć;
    - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
    - e) wymiana doświadczeń zawodowych;
    - f) składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności Szkoły.
  21. Pedagog szkolny, psycholog szkolny i wszyscy wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego celem jest:
    - a) badanie i analiza efektów pracy wychowawczo-opiekuńczej Szkoły;
    - b) ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
    - c) opracowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym;
    - d) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych Szkoły;
    - e) typowanie uczniów do różnych form pomocy materialnej;
    - f) monitoring zachowań uczniowskich.
  22. Rada Pedagogiczna powołuje zespół ewaluacji pracy Szkoły, do którego zadań należy:
    - a) rozpoznanie i diagnoza potrzeb oraz oczekiwań uczniów, rodziców, nauczycieli;
    - b) zebranie informacji niezbędnych do diagnoz;
    - c) ankietowanie uczniów, rodziców i nauczycieli;
    - d) analizowanie przeprowadzonych ankiet;
    - e) przekazywanie wniosków Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom,
    - f) monitorowanie i ewaluacja podjętych przedsięwzięć.
  23. Rada Pedagogiczna powołuje zespół ds. ewaluacji, który ma za zadanie przeprowadzanie i analizowanie próbnych egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnych zgodnie z zatwierdzonym



przez Dyrektora Zespołu harmonogramem. Zespół dokonuje analizy diagnoz przedmiotowych, egzaminów zewnętrznych i edukacyjnej wartości dodanej.

24. W Szkole działa zespół ds. promocji szkoły, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
25. W celu koordynowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN) powołuje się tzw. lidera WDN.

## **§ 6. Rada Rodziców**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, której celem jest stałe wspieranie i wspomaganie Szkoły w jej rozwoju. Reprezentuje ją ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w § 12 pkt. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców opiniuje:
  - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - b) organizację roku szkolnego (ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych);
  - c) projekt planu finansowego przedstawiany przez Dyrektora Szkoły;
  - d) zestaw programów i szkolny zestaw podręczników;
  - e) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - f) oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela;
  - g) propozycję zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia.
9. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym ze składek rodziców. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
10. Decyzje Rady Rodziców są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.

## **§ 7. Mały Samorząd Uczniowski i Samorząd Uczniowski**

1. W Szkole działa Mały Samorząd Uczniowski dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej, Samorząd Uczniowski dla uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej oraz klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi.
2. Zasady wybierania i działania organów Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Uczniowskiego określają Regulamin Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalone odpowiednio przez ogół uczniów klas I-III szkoły

podstawowej oraz przez ogół uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi.

3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
  - a) przedkładać wszystkim organom Szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły, a w szczególności realizacji praw uczniów,
  - b) organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
  - c) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Przedstawiciele Samorządu, zaproszeni przez Dyrektora, mogą uczestniczyć w określonych częściach zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) na szczeblu klasy – Samorząd Klasowy;
  - b) na szczeblu szkoły – Rada Samorządu Uczniowskiego.
7. Do zadań Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) występowanie do władz Zespołu z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania,
  - b) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu,
  - c) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora,
  - d) przygotowanie projektów Regulaminu Samorządu,
  - e) opiniowanie organizacji roku szkolnego (ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

## **§ 8.**

### **Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych**

1. Poszczególne organy Szkoły współdziałają ze sobą, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. W celu wymiany informacji w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego; w posiedzeniach Rady Rodziców – przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Dyrektor i uczniowie; w zebraniach Rady Samorządu Uczniowskiego – rodzice, nauczyciele i Dyrektor .
2. Wszystkie sprawy między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
3. Dyrektor rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi uczniów.
4. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organów prowadzących i sprawujących nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem spraw spornych i konfliktów oraz jeśli nie zostaną one załatwione pozytywnie dla zainteresowanych, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

## **§ 9.**

### **Organizacja Szkoły**

1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, w tym obiektach sportowych znajdujących się w budynku przy ul. Eugeniusza Romera 2 w Szczecinie.

2. W szkole odbywają się zajęcia dodatkowe: konsultacje, fakultety, zajęcia realizowane w ramach kół przedmiotowych i sekcji sportowych. Godziny prowadzenia zajęć ustala prowadzący je nauczyciel.
3. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Stołówki.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
  - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
    - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
    - zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - d) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - e) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - f) zajęcia prowadzone w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - a) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min., dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
  - b) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
  - c) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u i innych;
  - d) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u i inne;
  - e) w toku nauczania indywidualnego;
  - f) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - g) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - h) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia; dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;
  - i) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich.
6. W miarę posiadanych środków Dyrektor może zorganizować zajęcia w grupach z przedmiotów uznanych za kierunkowe w klasach o określonych kierunkach kształcenia.
7. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w § 15 ust.2 Statutu.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Nauka w Szkole odbywa się w systemie semestralnym feryjnym, z wyłączeniem oddziałów przedszkolnych.

11. Klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym każdy kolejny rok szkolny. Zasady klasyfikowania i oceniania określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
12. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
13. Dyrektor może podzielić oddział na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa w oparciu o zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz zarządzeń organu prowadzącego szkołę.
14. Grupy mogą być tworzone z uczniów poszczególnych oddziałów lub w strukturach międzyoddziałowych (względnie międzyklasowych/międzyszkolnych).
15. Organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcącego Nr 4 z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z ćwiczeń z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora.
19. W szkole realizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Rodzic może zrezygnować w formie pisemnej z uczestnictwa w tych zajęciach.
20. Religia, jako przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie, a które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.
21. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym.
22. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen i jest wystawiana zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, ale nie ma wpływu na promocję ucznia.
23. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego zwierzchnika kościoła lub związku wyznaniowego.
24. Nauczyciel religii jest członkiem Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy.
25. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być spełniany przez ucznia poza Szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora, w obwodzie której uczeń mieszka. Do wniosku rodzic zobowiązany jest dołączyć:
  - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) oświadczenie o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
  - c) zobowiązanie rodziców do przystąpienia przez ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania na danym etapie kształcenia. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określone są w WSO. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.
26. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych rozwijających zainteresowania i wspierających rozwój organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem.
27. Dyrektor może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/obowiązku nauki poza szkołą:
  - a) na wniosek rodziców,

- b) z powodu nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
28. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa, tzn. uczniów niesłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej uczniami niepełnosprawnymi, uczniów niedostosowanych społecznie lub uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Szkoła zapewnia tym uczniom:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
  - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
  - f) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
29. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.
30. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych:
- a) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego oraz po uzyskaniu zgody rodziców. Opinię sporządza się na piśmie.
  - b) zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego;
  - c) decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Dyrektor nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w klasie dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi.
31. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
- a) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami,
  - b) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.
32. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.
33. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Mogą też odbywać się, za zgodą Dyrektora, lekcje otwarte dla studentów szkół wyższych, mających zajęcia dydaktyki przedmiotu.

## § 10.

### **Biblioteka i czytelnia multimedialna**

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna Szkoły są interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych Szkoły, rozwijaniu i kształceniu zainteresowań czytelniczych uczniów i ich rodziców, doskonaleniu warsztatu pracy pedagogicznej nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadaniem biblioteki i czytelnia jest:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym użyczenie podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych zgodnie z regulaminem;
  - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno – wychowawczej w zakresie upowszechniania czytelnictwa oraz kierowania edukacją czytelniczą i medialną;

- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów
  - 4) rozwijanie zainteresowań, propagowanie czytania i uczenia się jako alternatywnych form spędzania czasu;
  - 5) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 6) doskonalenie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną;
  - 7) kształtowanie kultury czytelniczej, wrażliwości społecznej, zaspakajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych;
3. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikiem:
    - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej w szczególności udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych oraz poradnictwo w wyborach czytelniczych;
    - c) prowadzenie różnorodnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa, wdrażania do aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły i środowiska lokalnego,
    - d) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
  - 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem dydaktyczno – wychowawczym i potrzebami Szkoły oraz organizację ich udostępniania;
    - b) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - c) organizację warsztatu informacyjnego;
    - d) prowadzenie dokumentacji pracy.
4. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, biorąc pod uwagę analizę posiadanych zbiorów, dezyderaty uczniów i nauczycieli, ofertę rynkową oraz możliwości finansowe Szkoły. Czas pracy biblioteki i czytelnicy jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić uczniom i innym użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
5. Godziny otwarcia biblioteki i zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelnicy.
6. Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników określa regulamin wypożyczania podręczników z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
9. W bibliotece przeprowadza się kontrolę zbiorów wg zasad określonych w przepisach prawa.

## **§ 11. Świetlica szkolna**

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na pracę zawodową rodziców.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają uczniowie klas I – III szkoły podstawowej.
3. Świetlica jest czynna w okresie pracy szkoły (prowadzenia zajęć dydaktycznych) w godzinach 7.00 -17.20. Dyrektor w drodze zarządzenia może ustalić inny czas pracy świetlicy.
4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem godzin ich pobytu oraz określeniem sposobu powrotu do domu (zgodnie z Regulaminem świetlicy).
5. Rodzice zobowiązani są do odbierania dzieci w określonych godzinach. Warunki przyprawiania i odbierania dzieci określa Regulamin świetlicy.

6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

## **§ 12.**

### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki teren szkoły i wszystkie budynki należące do Szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
  - 2.1. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2.2. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
  - 2.3. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel - ustalony opiekun.
3. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor.
4. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
5. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia fizykochemiczna, pracownia informatyczna), opiekunowie zobowiązani są opracować i uaktualniać regulamin korzystania z tych pomieszczeń oraz kontrolować i zabezpieczać wszelkie urządzenia, sprzęt i substancje szkodliwe.
6. W Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynków szkoły przez uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i przerw, w których zgodnie z planem powinni przebywać. Wyjątek stanowią zwolnienia uczniów:
  - 6.1. osobiście przez rodziców;
  - 6.2. na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie.
7. Uczniowie, wchodząc do budynku szkoły, obowiązani są okazać identyfikator szkolny portierowi i nosić go w widocznym miejscu przez czas pobytu w szkole.
8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji, reagowania na spóźnienia i ucieczki z zajęć.
9. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.
10. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę.
11. W razie nieszczęśliwego wypadku ucznia na terenie Szkoły, każdy nauczyciel lub inny pracownik, będący świadkiem zdarzenia stosuje się do procedury postępowania określonej odrębnymi przepisami.
12. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w Szkole określają odrębne przepisy.
13. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską w wymiarze ustalonym przez NFZ.

## **§ 13.**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
  - 1.1. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 1.2. informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 1.3. informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka;
  - 1.4. porad w sprawach wychowania i przezwyciężania trudności edukacyjnych swego dziecka;
  - 1.5. wglądu do dokumentacji szkolnej.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich. O ich terminie rodzice zostają poinformowani na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Cele zebrań rodzicielskich są następujące:
  - 3.1. zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3.2. zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów;
  - 3.3. informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ich dziecka w szkole i poza nią;
  - 3.4. informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach lub trudnościach edukacyjnych ich dziecka z poszczególnych przedmiotów:
    - 3.4.1. na miesiąc przed klasyfikacją roczną o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania;
    - 3.4.2. informowanie na 7 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 3.5. omawianie frekwencji uczniów w Szkole oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i Szkoły;
  - 3.6. omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją pracy klasy i Szkoły.
4. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi na danym etapie kształcenia, a przede wszystkim:
  - 4.1. edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami w szkole podstawowej, klasach dotychczasowego Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi i związanymi z określonym cyklem kształcenia;
  - 4.2. zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
  - 5.1. informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
  - 5.2. informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka;
  - 5.3. wglądu do prac pisemnych ucznia na zasadach określonych przez szkołę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek ściśle współpracować z wychowawcą klasy, do której uczęszczają ich dzieci, pedagogiem i nauczycielami poprzez:
  - 6.1. obecność na zebraniu informacyjnym klas pierwszych z dyrekcją Szkoły, przewodniczącym Rady Rodziców, wychowawcami;
  - 6.2. systematyczne, aktywne uczestnictwo w spotkaniach klasowych;
  - 6.3. wyjaśnienia bądź usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w ciągu dwóch tygodni;
  - 6.4. każdorazowe zgłoszenie się osobiste bądź telefoniczne na indywidualne wezwanie do Szkoły przez wychowawcę lub Dyrektora.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za:
  - 7.1. zasadność usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych;
  - 7.2. zniszczenie (kradzież) mienia Szkoły powstałych w wyniku nieprzestrzegania przez ich dzieci postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły, ponosząc koszty napraw lub zakupów zniszczonego (skradzionego) wyposażenia z obiektów Szkoły;
  - 7.3. zaniedbania wskazań służb medycznych, pedagogicznych.

## **§ 14.**

### **Pracownicy Szkoły**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek:
  - 1.1. przestrzegać czas pracy (wykorzystywać w pełni czas pracy na pracę zawodową), dbać o dobro zakładu i jego mienie;
  - 1.2. przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



- 1.3. przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej;
- 1.4. dbać o czystość i porządek swego stanowiska pracy (po zakończeniu pracy należycie zabezpieczyć pomieszczenie i urządzenia);
- 1.5. podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić swoje umiejętności;
- 1.6. przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz regulaminu pracy i innych przepisów.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Ich liczba jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.2, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się:
  - 3.1. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 3.2. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi;
  - 3.3. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną.
4. Zakres obowiązków i czynności, a także odpowiedzialność pracowników określa Dyrektor, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.

## **§ 15. Nauczyciele Szkoły**

1. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole podstawowej może być, za zgodą organu prowadzącego, zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I – III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczycieli lub wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela, do którego jest przydzielony.
3. W Szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Zakres zadań nauczycieli:
  - 4.1. nauczyciel odpowiada za:
    - 4.1.1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych oraz w czasie pełnienia dyżurów śródlekcyjnych;
    - 4.1.2. prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
    - 4.1.3. stosowanie kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
    - 4.1.4. realizację na każdym etapie edukacyjnym programu nauczania przyjętego w szkolnym zestawie programów;
    - 4.1.5. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - 4.2. nauczyciel zobowiązany jest do:
    - 4.2.1. realizacji zadań statutowych Szkoły;
    - 4.2.2. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
    - 4.2.3. uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych i pracach komisji rekrutacyjnej;
    - 4.2.4. znajomości programu nauczania i podstaw programowych nauczanego przedmiotu, zasad przeprowadzania egzaminów zewnętrznych oraz rozporządzenia ministra w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - 4.2.5. przestrzegania wszystkich obowiązujących w Szkole regulaminów wewnętrznych;
    - 4.2.6. opracowania kryteriów wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z nauczanego przedmiotu;
    - 4.2.7. bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu oraz sprawiedliwego traktowania uczniów;
    - 4.2.8. bezstronnego, rzetelnego i sprawiedliwego oceniania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
    - 4.2.9. uzasadniania wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
    - 4.2.10. zachowania jawności ocen dla ucznia i rodzica;

- 4.2.11. udostępniania do wglądu pisemnych prac uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 4.2.12. jak najpełniejszego poznania uczniów, ich potrzeb psychofizycznych oraz możliwości intelektualnych;
- 4.2.13. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4.2.14. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4.2.15. odpowiedzialności za powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4.2.16. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 4.2.17. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej (każdorazowa nieobecność wymaga usprawiedliwienia lub zgody przewodniczącego Rady);
- 4.2.18. aktywnego uczestniczenia w pracach zespołu przedmiotowego, którego jest członkiem;
- 4.2.19. czynnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- 4.2.20. nieopuszczania w czasie trwania zajęć sali lekcyjnej;
- 4.2.21. podjęcia interwencji w przypadku nieregularnego zachowania uczniów.
- 4.3. nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 4.3.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
  - 4.3.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 4.3.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4.3.4. wglądu na prośbę do prac pisemnych ucznia na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczyciela lub na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.
  - 4.3.5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 4.4. nauczyciel posiada zakres autonomii wyrażający się:
  - 4.4.1. Wprowadzaniem niekonwencjonalnych metod, technik i środków pracy z uczniem;
  - 4.4.2. tworzeniem innowacyjnych, nowatorskich lub autorskich programów nauczania;
  - 4.4.3. podejmowania inicjatyw wzbogacających funkcjonowanie Szkoły;
  - 4.4.4. prowadzeniem zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych) w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
  - 4.4.5. tworzeniem właściwej atmosfery w szkole.
- 4.5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 4.6. Nauczyciel w procesie dydaktyczno-wychowawczym z uczniem o obniżonych wymaganiach edukacyjnych powinien:
  - 4.6.1. dostosować do potrzeb ucznia metody wychowawcze oparte na akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa;
  - 4.6.2. mobilizować ucznia do pracy poprzez pozytywne nastawienie do niego, cierpliwość i zrozumienie oraz dostrzeganie nawet najdrobniejszych postępów i sukcesów;
- 4.7. współpracować z rodzicami, by w miarę możliwości pomagali dziecku w nauce, przyczyniali się do zminimalizowania jego braków w wiadomościach, wzmacniali jego poczucie własnej wartości i pewności siebie;
- 4.8. zindywidualizować formy i metody pracy;
- 4.9. stosować ocenianie wspierające ucznia z zachowaniem charakteru motywującego, brać pod uwagę wkład pracy ucznia oraz czynione przez niego postępy;
- 4.10. podczas pracy na lekcji, uwzględniać tempo przebiegu procesów intelektualnych dziecka, m.in.:
  - 4.10.1. wydłużyć czas przeznaczony na wykonywanie określonych poleceń i zadań;
  - 4.10.2. kontrolować stopień zrozumienia przez ucznia aktualnie omawianych zagadnień;

- 4.10.3. udzielać indywidualnej pomocy poprzez naprowadzanie na właściwy tok rozumowania;
- 4.10.4. zorganizować zajęcia wyrównawcze;
- 4.11. w przypadku uczniów z zaburzeniami dyslektycznymi nauczyciel powinien:
  - 4.11.1. wydłużyć czas przeznaczony na czytanie obowiązujących tekstów oraz pisanie prac klasowych;
  - 4.11.2. obniżyć wymagania pod względem poprawności ortograficznej przy ocenie prac pisemnych;
  - 4.11.3. ocenę pracy opierać o jej wartość merytoryczną, stylistyczną i kompozycyjną;
  - 4.11.4. umożliwić uczniowi wykonywanie niektórych prac pisemnych na komputerze;
  - 4.11.5. w miarę możliwości, wiadomości ucznia oceniać przede wszystkim na podstawie przekazu ustnego.
- 4.12. w pracy z uczniem zdolnym nauczyciel powinien:
  - 4.12.1. umożliwić wszechstronny rozwój poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i zainteresowań;
  - 4.12.2. prowadzić indywidualizację w procesie nauczania, korzystać z możliwości jakie daje WSO;
  - 4.12.3. pogłębiać wiedzę uczniów poprzez przygotowanie ich do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 4.12.4. promować w szkole osiągnięcia ucznia, udzielać pochwał i nagradzać;
  - 4.12.5. współpracować z rodzicami w celu dalszego rozwoju ucznia.

## § 16. Wychowawca klasy

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 4.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - 4.2. inspirowanie działań zespołów uczniów;
  - 4.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz między uczniami a innymi członkami społeczności Zespołu.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 5.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 5.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - 5.2.1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - 5.2.2. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 5.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 5.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 5.4.1. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - 5.4.2. współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
    - 5.4.3. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie

- szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 5.6. organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - 5.7. na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
  8. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 17. Wicedyrektorzy**

1. W Szkole powoływani są – za zgodą organu prowadzącego – wicedyrektorzy, których kompetencje oraz zakres odpowiedzialności ustala Dyrektor zgodnie z zarządzeniem w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.

## **§ 18. Pedagog**

1. W Szkole pracuje pedagog – rzecznik ucznia czuwający nad właściwym rozwojem uczniów, organizujący opiekę psychologiczno-pedagogiczną, wychowawczą i zdrowotną.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:
  - 2.1. w zakresie zadań wychowawczo-profilaktycznych:
    - 2.1.1. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole podstawowej, klasach dotychczasowego gimnazjum;
    - 2.1.2. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
    - 2.1.3. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
    - 2.1.4. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
    - 2.1.5. współudział w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
    - 2.1.6. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów spełniających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
    - 2.1.7. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
    - 2.1.8. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
    - 2.1.9. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
    - 2.1.10. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
    - 2.1.11. współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego.
  - 2.2. w zakresie pracy korekcyjno-wychowawczej:
    - 2.2.1. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych;
    - 2.2.2. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia);
    - 2.2.3. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
  - 2.3. w zakresie pomocy materialnej:
    - 2.3.1. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin

- wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.;
- 2.3.2. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
  - 2.3.3. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
  - 2.3.4. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
3. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 2 pedagog powinien:
- 3.1. posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły podstawowej, klas dotychczasowego gimnazjum i środowiska;
  - 3.2. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców;
  - 3.3. współpracować na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3.4. współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
  - 3.5. składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Szkoły;
  - 3.6. prowadzić następującą dokumentację:
    - 3.6.1. dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności;
    - 3.6.2. ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego, pomocy materialnej, itp.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być zatrudniony psycholog szkolny, którego zakres czynności ustala Dyrektor.

## **§ 19.**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
  - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
  - b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
  - c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
  - d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
  - e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno – zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno – zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno – zawodowe w placówce powinno uwzględniać treści związane z:
  - a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
  - b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.

- c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- d) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
- e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- f) radzeniem sobie w sytuacji trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
- g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
- h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

## § 20.

### Prawa i obowiązki ucznia

Szczegółowo prawa i obowiązki ucznia Szkoły opisane są w Regulaminie Szkoły.

## § 21.

### Ocenianie

Szczegółowe zasady oceniania w szkole określa **Wewnątrzszkolny System Oceniania**, który jest częścią Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.

## § 22.

### Postanowienia końcowe

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. Szkoła Podstawowa używa dwóch pieczęci urzędowych, osobnych dla typów szkół wchodzących w skład Szkoły:
  - a) metalowej, dużej, okrągłej z napisem wokół okręgu SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 i orłem w środku;
  - b) metalowej, małej, okrągłej z napisem wokół okręgu SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 i orłem w środku;
  - c) metalowej, dużej, okrągłej z napisem wokół okręgu GIMNAZJUM NR 14 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE i orłem w środku;
  - d) metalowej, małej, okrągłej z napisem wokół okręgu GIMNAZJUM NR 14 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE i orłem w środku.
5. Szkoła używa stempli dla szkoły podstawowej z napisem:
 

*Szkoła Podstawowa nr 2*  
*w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4*  
 ul. Eugeniusza Romera 2  
 71-246 Szczecin  
 tel. 091-43-94-052 /fax 091-43-94-047
6. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę umieszczona jest pieczęć metalowa, okrągła duża z napisem wokół okręgu i orłem w środku.